



دسترچه راهنمای
خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
میز خدمت دعاوی اعتراضی:
"فرجام خواهی"





مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه
معاونت خدمات الکترونیک قضایی

دفترچه راهنمای
خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
میز خدمت دعاوی اعتراضی:
"فرجام خواهی"

شناسنامه راهنمای آموزشی

شناسنامه راهنمای آموزشی	
عنوان	دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"
اهداف	◀ تکريم ارباب رجوع و حفظ كرامت و جايگاه شخصيتي مراجعان دادگستري ◀ تسهيل و تسريع در دسترسي آسان به خدمات الكترونيك قضايي ◀ صرفه جويي در وقت و هزينه جهت عدم مراجعه حضوري به مراجع قضايي ◀ امكان استفاده از خدمات هوشمند قوه قضائيه در ۷ روز هفته و ۲۴ ساعت به صورت خودكاربري براي جامعه هدف
مبانی خدمت	قانون آيين دادرسي مدني قانون آيين دادرسي كيفري
سامانه های مرتبط	سامانه خودكاربري دارندگان دانش حقوقي
آدرس سامانه	judlegalperson.adliran.ir
مخاطبان و کاربران	دارندگان دانش حقوقي
نوبت و تاريخ	بهار ۱۴۰۵
تهيه و نگارش	خانم سميرا آذريپاز

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

فهرست

۱	مقدمه
۲	۱- نحوه ورود به صفحه ثبت خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
۵	۲- نحوه ورود به منوی فرجام خواهی
۹	۳- نحوه ورود به منوی اطلاعات دادنامه
۱۰	۴- نحوه ورود به منوی خواسته
۱۱	۵- نحوه ثبت فرجام خواه
۱۲	۶- نحوه ثبت فرجام خوانده
۱۳	۷- نحوه ثبت مطلع /گواه
۱۴	۸- نحوه ثبت شرح فرجام خواهی
۱۵	۹- نحوه افزودن دلایل
۱۷	۱۰- نحوه افزودن منضمات
۱۹	۱۱- نحوه آماده سازی جهت دریافت وجه
۲۰	۱۲- مرحله چاپ اولیه
۲۱	۱۳- نحوه اخذ امضای الکترونیک
۲۲	۱۴- محاسبه و دریافت هزینه
۲۳	۱۵- ارسال به دفاتر خدمات

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

مقدمه

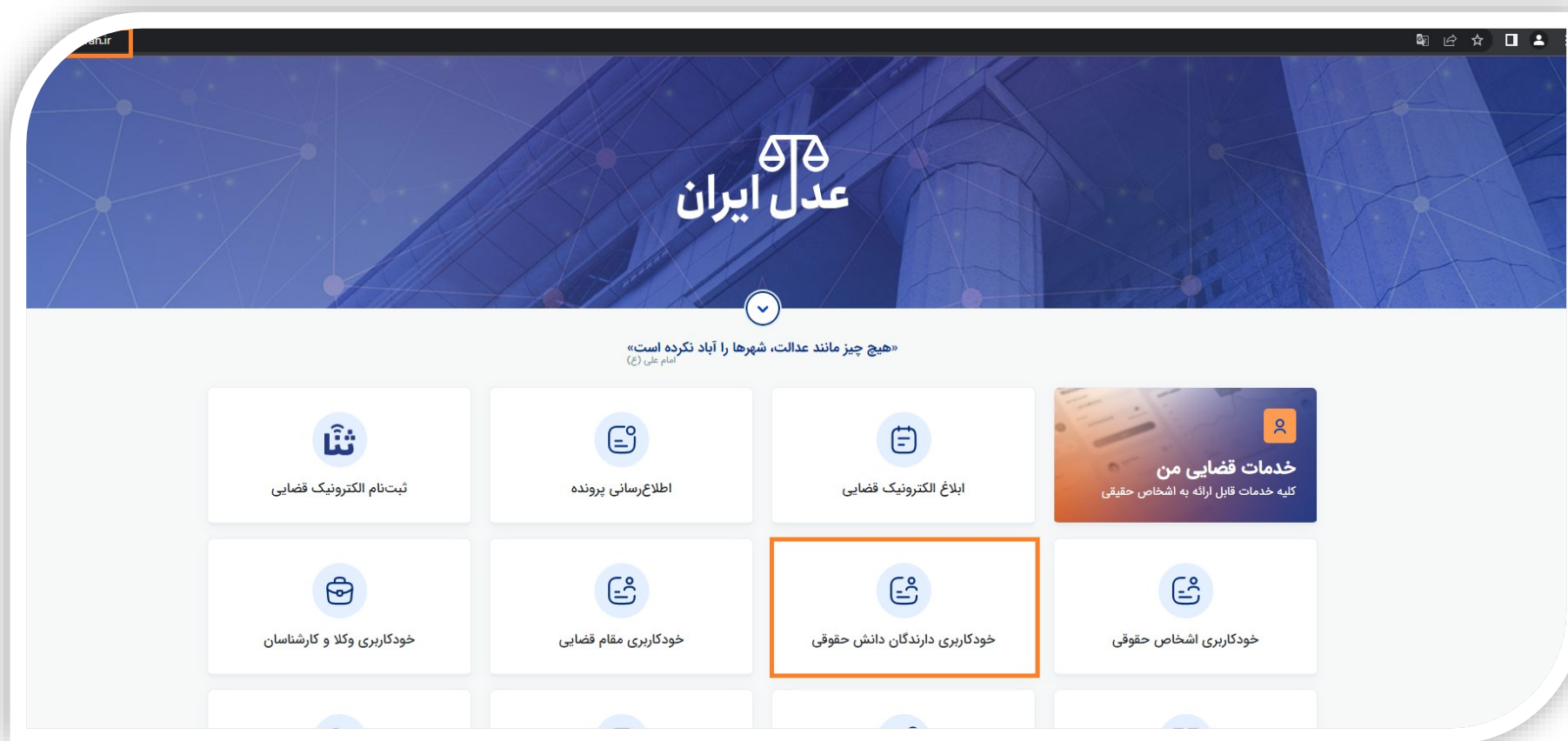
فرجام خواهی، یکی از شیوه های فوق العاده اعتراض به آراء قطعی صادره از دادگاه است. به موجب فرجام خواهی، به یک پرونده که در خصوص آن رأیی قطعی صادر شده مجددا رسیدگی می گردد. موارد فرجام خواهی منحصر به اموری بوده که قانون گذار در قانون آیین دادرسی مدنی پیش بینی نموده و حتما باید شرایط فرجام خواهی پیش بینی شده در قانون را داشته باشد. فرجام خواهی به معنی درخواست رسیدگی دوباره به یک پرونده کیفری یا حقوقی است و دیوان عالی کشور دادگاهی است که عمدتاً به فرجام خواهی رای های صادر شده توسط یکی از دادگاه های عمومی یا تجدیدنظر کشور رسیدگی می کند. در بسیاری از کشورها رای های دادگاه فرجام را نمی توان فرجام خواهی نمود.

طرق فوق العاده شکایت در امور حقوقی عبارتند از اعتراض شخص ثالث، فرجام خواهی و اعاده دادرسی. قاعده جاری این است که حکمی که قطعی و لازم الاجرا می شود دیگر قابل تغییر نمی باشد اما فرجام خواهی خلاف قاعده می باشد و به همین سبب دارای شرایط ویژه ای برای اعمال آن وجود دارد. فرجام خواهی فقط از حکم و قراری می شود که توسط قانونگذار احصاء شده باشد بنابراین تمام آراء قابل فرجام نیستند. فرجام خواهی از طریق دادخواست به دادگاه صادرکننده رای قطعی تقدیم می شود.

فرجام خواه تنها ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای فرصت دارد که با تقدیم دادخواست فرجام خواهی اعتراض به رای قطعی نماید. اما اگر خارج از ایران اقامت داشته باشد این مهلت به ۲ ماه افزایش پیدا می کند.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۱- نحوه ورود به خودکاربری دارندگان دانش حقوقی



در ابتدا، برای ثبت هر نوع اقدامی در سامانه عدل ایران، کاربر می بایست اقدام به ثبت نام ثنا نماید و پس از آن مطابق تصویر فوق از پنجره های واحد قضایی adliran.ir وارد کارتابل خودکاربری دارندگان دانش حقوقی شده و اقدام نماید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

شماره ملی (شماره ملی ثبت شده در ثنا)

رمز شخصی (رمز شخصی اخذ شده از ثنا)

مرحله بعد

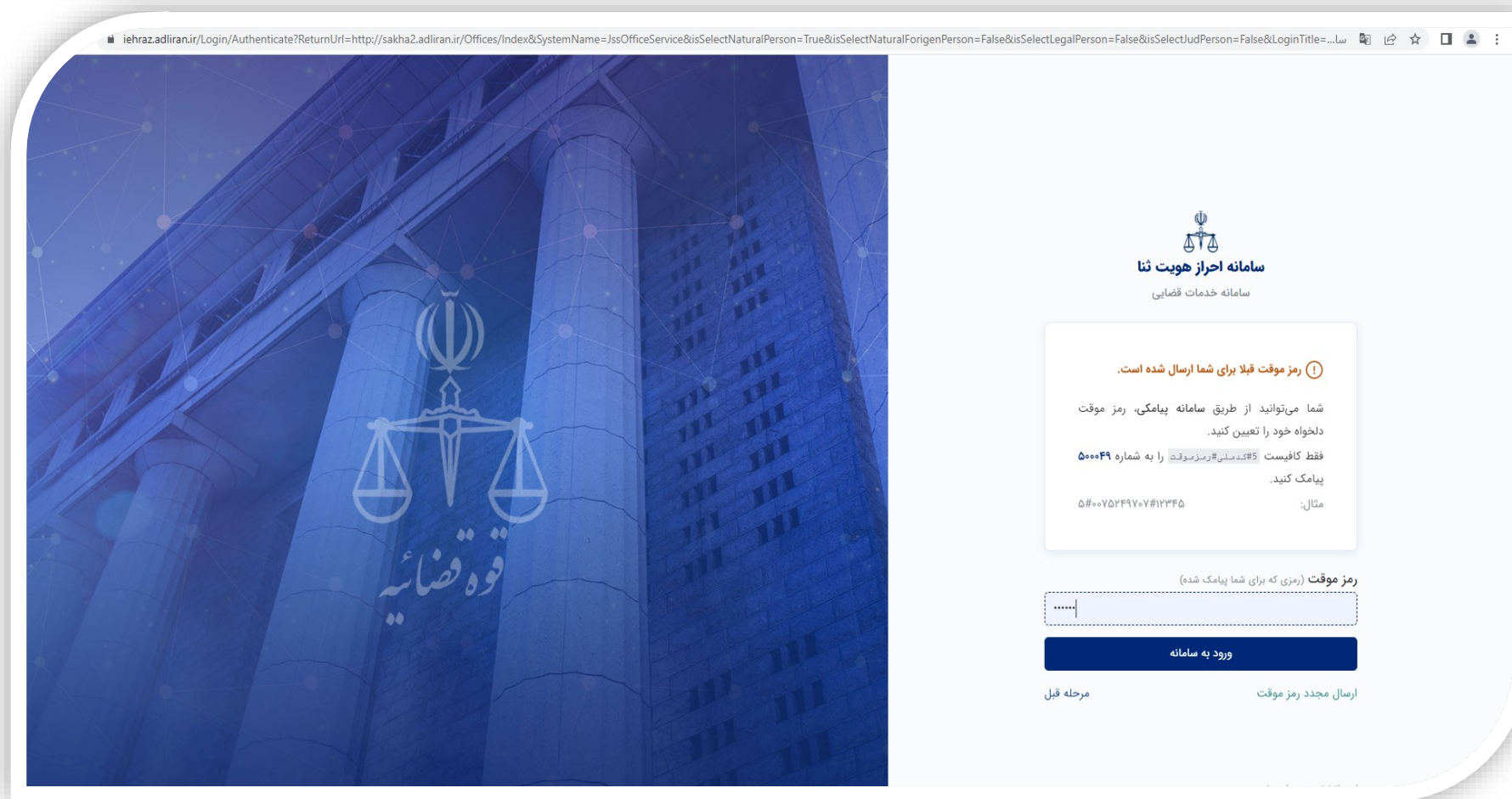
ثبت نام در ثنا

رمز خود را فراموش کرده‌ام!

Activate Windows

طبق تصویر فوق، اقدام به درج شماره ملی و رمز شخصی خود نمایید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"



iehraz.adliran.ir/Login/Authenticate?ReturnUrl=http://sakha2.adliran.ir/Offices/Index&SystemName=JssOfficeService&isSelectNaturalPerson=True&isSelectNaturalForigenPerson=False&isSelectLegalPerson=False&isSelectJudPerson=False&LoginTitle=...سا

سامانه احراز هویت ثنا
سامانه خدمات قضایی

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است.

شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی، رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.
فقط کافیسست #5#کدملی#رمزموقت را به شماره ۵۰۰۰۴۹ پیامک کنید.
مثال: ۵#۰۰۷۵۲۴۹۷۰۷#۱۲۳۴۵

رمز موقت (رمزی که برای شما پیامک شده)

.....

ورود به سامانه

مرحله قبل ارسال مجدد رمز موقت

سپس رمز موقت خود را وارد نمایید. این رمز می‌تواند تغییر نماید رمز جدید به تلفن همراه کاربر ارسال خواهد شد.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۲- نحوه ورود به منوی فرجام خواهی

The screenshot displays the user interface of the legal services portal. At the top right, the user is identified as 'کارتابل سمیرا ادریاز' and the version is 'نسخه ۵.۷.۲.۲۵۳۲۰'. The main search area includes filters for 'نوع اقدام' (Action Type) set to 'هیچ موردی انتخاب نشده', 'از تاریخ' (From Date) '۱۴۰۴/۱۱/۲۹', 'تا تاریخ' (To Date) '۱۴۰۵/۰۲/۲۹', 'شماره رهگیری' (Tracking Number), and 'شماره پرونده' (Case Number). A 'بازایی' (Refresh) button is also present. Below the filters, a summary bar shows 'شماره صفحه: ۱', 'تعداد دادخواست در هر صفحه: ۱۰', and 'تعداد کل دادخواست در کارتابل: ۰'. The main content area is a table with columns: 'نمایش', 'شماره رهگیری', 'عنوان اقدام', and 'توضیحات'. At the bottom, there are navigation buttons for 'اولین', 'قبلی', '۱', 'بعدی', and 'آخرین', along with a dropdown for 'دادخواست در هر صفحه' set to '۱۰'. On the right side, a vertical navigation menu is visible, with 'دعاوی اعتراضی' (Objection Cases) and 'فرجام خواهی' (Final Appeal) highlighted with orange boxes. Other menu items include 'کارتابل خدمات قضایی', 'ارایه و پیگیری شکواییه', 'ارایه و پیگیری دادخواست', 'ارایه و پیگیری لایحه', 'ارایه و پیگیری اظهارنامه', 'تجدیدنظرخواهی', 'واخواهی', and 'اعتراض به قرار دادسرا'.

طبق تصویر فوق، وارد نمایه ی میز خدمت **دعاوی اعتراضی** شده و گزینه **فرجام خواهی** را انتخاب نمایید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

پیگیری فرجام خواهی ارائه ی فرجام خواهی

« توافقنامه شرایط و مقررات استفاده از خدمات الکترونیک قضایی از طریق خودکاربری اشخاص حقیقی و حقوقی »

- **ثبت نام الکترونیک :** استفاده و بهره برداری از خدمات الکترونیک قضایی منوط به ثبت نام الکترونیک و درج امضای الکترونیک در سامانه ثبت نام الکترونیک (ثنا) می باشد.
- **عدم تمایل استفاده از خدمات :** در صورت عدم تمایل به استفاده از خدمات الکترونیک قضایی از طریق خودکاربری، به سامانه ثبت نام الکترونیک مراجعه نموده و از قسمت « **ویرایش** » نسبت به غیرفعال نمودن استفاده از این خدمات اقدام نماید.
- **امنیت حساب :** مسئولیت استفاده از شناسه قضایی(حساب کاربری) بر عهده صاحب آن است لذا تأکید می شود در حفظ اطلاعات و خودداری از ارائه شناسه و رمز به دیگران دقت نمایید. بدیهی است مسئولیت هرگونه خدمتی که از طریق این شناسه انجام گیرد بر عهده صاحب شناسه می باشد.
- **صحت اطلاعات :** شخص موافقت می نماید که اطلاعات خود را هنگام استفاده از خدمات الکترونیک قضایی در سامانه ثبت نام الکترونیک به روز نماید. همچنین درج اطلاعات صحیح اصحاب دعوی اعم از اطلاعات شناسنامه ای و اقامتگاه در دادخواست و ... بر عهده شخص م باشد.
- **اصالت مدارک و منضمات :** شخص می پذیرد اصول مدارک و یا کپی برابر با اصل شده آنها را ضمیمه دادخواست و ... نماید. اوراقی که توسط شخص به عنوان پیوست تقدیم می گردد می بایست مطابقت آن با اصل تصدیق شده باشد، لذا عبارت برابر با اصل به نام شخص در زم چاپ پیوست ها قرار می گیرد. بنابراین از پیوست اوراق بدون مشاهده اصل آن خودداری شود.
- **هزینه و پرداخت :** کلیه هزینه ها اعم از هزینه دادرسی و تعرفه دفاتر خدمات الکترونیک قضایی که بابت بررسی مجدد و ارسال بوده و توسط دفتر خدمات الکترونیک منتخب شخص صورت می پذیرد، در هنگام ارائه خدمات پرداخت می شوند و غیر قابل بازگشت می باشند. پرداخت توسط شخص از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی قابل انجام است.

شرایط بالا را مطالعه کردم و با آن موافقت می کنم.

تایید

- کارتابل خدمات قضایی
- ارائه و پیگیری شکواییه
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری لایحه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- دعای اعتراضی
- فرجام خواهی**
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- اعتراض به قرار دادسرا
- دیوان عدالت اداری
- جستجو
- تغییرات نگارش

دو آیکن ارائه فرجام خواهی و پیگیری فرجام خواهی را مشاهده می نمایید.

اگر برای اولین بار اقدام به ثبت فرجام خواهی می نمایید از گزینه ارائه فرجام خواهی اقدام بفرمایید.

اگر **کد رهگیری ۱۶ رقمی** دریافت نموده اید، با انتخاب گزینه پیگیری فرجام خواهی وارد منوی بعدی شوید.

*لازم به ذکر می باشد ابتدا با مطالعه شرایط و مقررات فوق، در کادر پایین صفحه با زدن علامت تیک و تایید به منوی بعدی راهنمایی می شوید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

صفحه اصلی / فرجام خواهی

تقدیم جدید ✓ جستجو

نسخه ۵.۷.۲.۲۵۴۲»

کارتابل خدمات قضایی
 آرایه و پیگیری شکواییه
 آرایه و پیگیری دادخواست
 آرایه و پیگیری لایحه
 آرایه و پیگیری اظهارنامه
 دعاوی اعتراضی
 فرجام خواهی
 تجدیدنظرخواهی
 واخواهی
 اعتراض به قرار دادسرا
 دیوان عدالت اداری
 جستجو

ثبت و اصلاح فرجام خواهی
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

منضمات
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

آماده سازی جهت دریافت وجه
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

چاپ اولیه
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

اخذ امضای الکترونیک
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

محاسبه و دریافت هزینه
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

ارسال به دفتر خدمات
 این مرحله توسط کاربر انجام می شود

خلاصه ی فرجام خواهی

ارائه شده به عنوان	شخص
فرجام خواه	۱ - سمیرا آذرباز
فرجام خوانده	۱ -
وکیل	
نماینده	
مطلع / گواه	
آخرین وضعیت	نا مشخص
ثبت شده توسط	خودکاربری دارندگان دانش حقوقی

در این فرم چند قسمت مورد توجه می باشد.

- در قسمت جستجو، می توانید با درج کد رهگیری اخذ شده، فرجام خواهی ثبت شده را جستجو بفرمایید.
- در قسمت تقدیم جدید، ابتدا پس از کلیک بر روی گزینه مذکور مرحله ثبت و اصلاح فرجام خواهی برای کاربر فعال می شود.
- جدول سمت چپ، خلاصه ای از وضعیت فرجام خواهی که توسط خودکاربری شخص ثبت شده را نمایش می دهد.
- *توجه داشته باشید آیکن سبز فعال بودن فرایند و آیکن طوسی غیر فعال بودن فرایند را نمایش می دهد.
- *سبز شدن فرایند منوط بر این است که فرایند قبلی به طور کامل تکمیل و ثبت شده باشد .

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

در این قسمت، به دلیل اینکه کاربر از طریق خودکاربری اقدام به ثبت فرجام خواهی نموده فقط گزینه **شخصاً فرجام خواهی ارائه می نمایم فعال** می باشد. با کلیک بر روی گزینه **مرحله بعدی**، به منوی **اطلاعات دادنامه** هدایت می شوید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۳- نحوه ورود به منوی اطلاعات دادنامه

این مرحله از ثبت دادخواست فرجام خواهی، مربوط به اطلاعات دادنامه می باشد که با دو آیکن بازیابی پرونده از سرور استان و بازیابی پرونده از سرور مرکزی قابل مشاهده می باشد.

با انتخاب بازیابی پرونده از سرور استان، می بایست حتما گزینه **خادم مرتبط** را مشخص و در آخر حتما کلید **بازیابی** را کلیک نموده تا شعبه صادر کننده مشخص شود. در انتخاب بازیابی پرونده از سرور مرکزی، فیلد **خادم مرتبط** غیرفعال می شود.
* لازم به ذکر می باشد، تکمیل تمامی موارد ستاره دار اجباری است و می بایست توسط کاربر تکمیل گردد.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۴- نحوه ورود به منوی خواسته

The screenshot displays the user interface of a legal portal. At the top right, it says "صفحه اصلی / فرجام خواهی". Below this is a search bar with the number "۱۴۰۵۲۲۰۱۵۴۶۲۷۳۷۵" and a search icon. To the left of the search bar are buttons for "بازگشت به فهرست" and "تقديم جديد". A navigation menu below the search bar includes "شروع", "اطلاعات دادنامه", "خواسته", "فرجام خواه", "فرجام خوانده", "وکيل", "نماینده", "مطلع / گواه", "شرح", and "دلایل". The main content area shows "تعداد خواسته : ۲" and "خواسته". A central modal window with a green checkmark and the text "فرجام خواهی با موفقیت ثبت شد." is overlaid on the interface. Below the modal are buttons for "بستن", "مرحله ی قبلی", and "مرحله ی بعدی". On the right side, there are buttons for "مطالبه خسارت" and "ابطال اجاره نامه". At the bottom left, there is a "ثبت موقت" button.

در قسمت **خواسته**، موضوع پرونده را مشخص نموده و با **ثبت موقت** دادخواست فرجام خواهی، کد رهگیری دریافت می نمایید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۵- نحوه ثبت فرجام خواه

The screenshot shows a web-based form for registering an appeal. At the top, there is a navigation bar with tabs: شروع (Start), اطلاعات دادنامه (Case Information), خواسته (Request), فرجام خواه (Appeal), فرجام خوانده (Respondent), وکیل (Lawyer), نماینده (Representative), مطلع / گواه (Witness), شرح (Description), and دلایل (Reasons). The current page is titled 'فرجام خواهی : سمیرا آذریاز'. Below the title, there are several radio buttons for selecting the user's status: 'حقیقی ایرانی' (Iranian Natural Person), 'حقیقی غیر ایرانی' (Foreign Natural Person), 'حقوقی ایرانی' (Iranian Legal Entity), 'حقوقی غیر ایرانی' (Foreign Legal Entity), and 'سمت قضایی' (Court Office). A green checkmark and text confirm: 'شخص حقیقی ایرانی بنام « سمیرا آذریاز » از ثنا استعلام شده است.' (Iranian natural person named 'Samira Azariyaz' has been verified through the Thana system). The form contains the following fields:

- شماره ملی (National ID Number)
- جنسیت (Gender): مرد (Male) or زن (Female)
- نام (Name): سمیرا (Samira)
- نام پدر (Father's Name)
- شماره شناسنامه (Identification Number)
- تاریخ تولد (Date of Birth)
- شخص نظامی (Military Status): بلی (Yes) or خیر (No)
- نام خانوادگی (Last Name): آذریاز (Azariyaz)
- شغل (Occupation): کارمند (Employee)
- محل صدور شناسنامه (Issuance Location): تهران - تهران (Tehran - Tehran)
- ایران (Country): ایران (Iran)
- استان (Province): استان تهران (Tehran Province)
- شهر (City): تهران (Tehran)
- خیابان اصلی (Main Street): تهرانپارس (Tehranpars)
- نشانی (Address): استان تهران - شهرستان تهران (Tehran Province - Tehran County)
- روستا (Village):
- شهرستان (County): شهرستان تهران (Tehran County)
- منطقه (District):
- کد پستی (Postal Code):

At the bottom, there are buttons for 'ثبت موقت' (Temporary Registration), 'مرحله ی بعدی <' (Next Step), 'مرحله ی قبلی >' (Previous Step), '+ افزودن' (Add), 'حذف همه' (Delete All), and 'حذف تکراری ها' (Delete Duplicates).

در این قسمت مشخصات فرجام خواه ثبت می شود.
چنانچه تعداد فرجام خواهان بیشتر از یک نفر باشند با کلیک بر روی گزینه **افزودن** مشخصات شخص را اضافه و ثبت موقت نمایید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

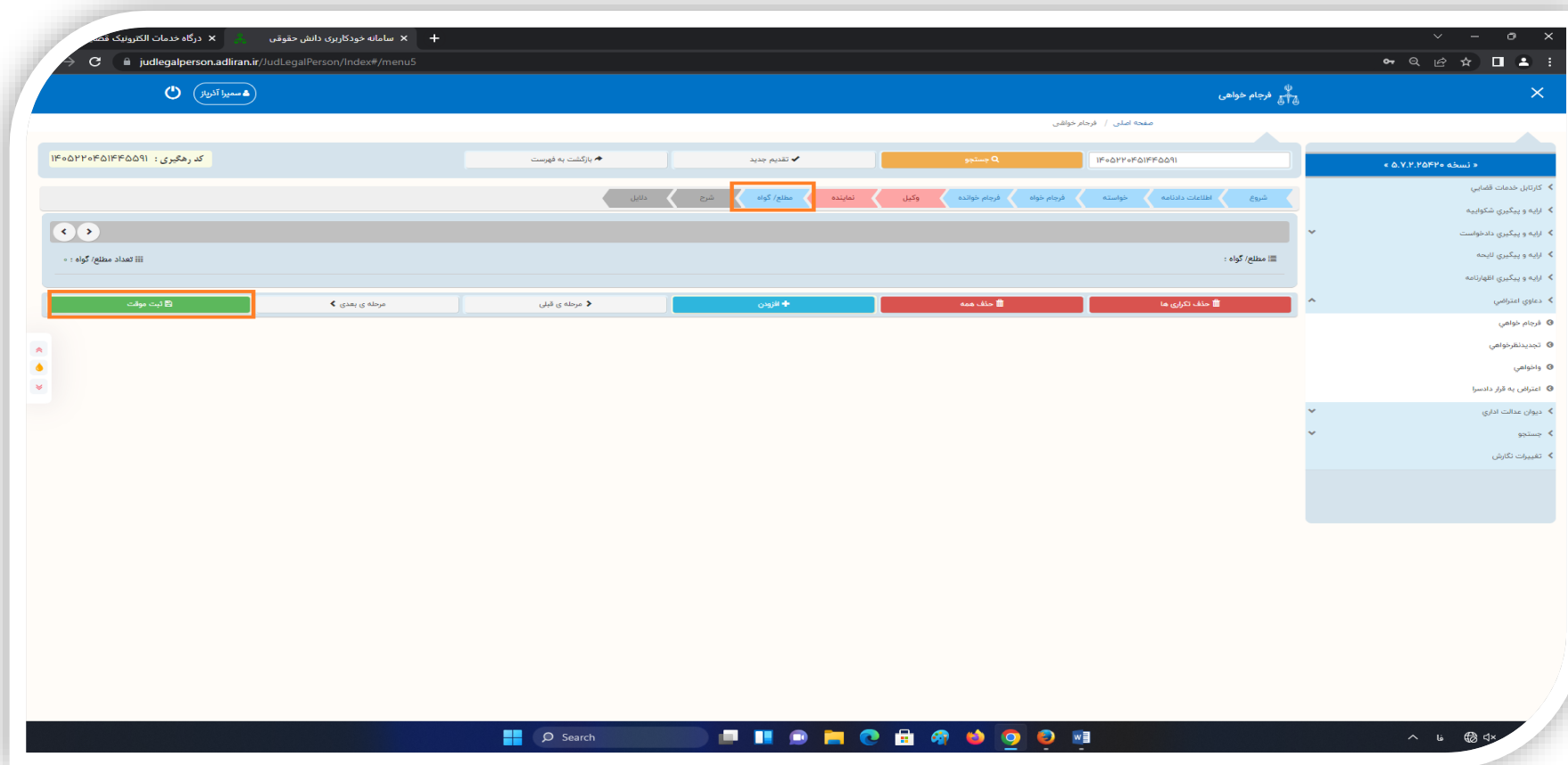
۶- نحوه ثبت فرجام خوانده

The screenshot shows a web form for registering an appellant. At the top, a navigation bar includes tabs for 'شروع' (Start), 'اطلاعات دادنامه' (Case Information), 'خواسته' (Request), 'فرجام خواه' (Appellant), 'فرجام خوانده' (Appellee), 'وکیل' (Lawyer), 'نماینده' (Representative), 'مطلع / گواه' (Witness), 'شرح' (Explanation), and 'دلایل' (Evidence). The 'فرجام خوانده' tab is active. The form is titled 'فرجام خوانده' and shows 'تعداد فرجام خوانده: ۱'. It contains several sections with radio buttons for selection: 'حقیقی ایرانی' (Iranian Natural Person), 'حقیقی غیر ایرانی' (Foreign Natural Person), 'حقوقی ایرانی' (Iranian Legal Entity), and 'حقوقی غیر ایرانی' (Foreign Legal Entity). Below these are fields for 'شماره ملی' (National ID Number), 'جنسیت' (Gender), 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'شماره شناسنامه' (Identification Number). There are also fields for 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'شخص نظامی: بلی / خیر' (Military Status: Yes/No), 'نام خانوادگی' (Surname), 'شغل' (Occupation), and 'محل صدور شناسنامه' (Issuance Location). The address section includes 'ایران: شهر' (Province: Tehran), 'استان: تهران' (County: Tehran), 'شهر: تهران' (City: Tehran), 'خیابان اصلی' (Main Street), and 'نشانی' (Address). Other fields include 'مجهول المكان' (Unknown Location), 'خارج از ایران' (Outside Iran), 'شهرستان: شهرستان تهران' (County: Tehran), 'منطقه' (District), and 'کد پستی' (Postal Code). At the bottom, there are buttons for 'ثبت موقت' (Temporary Registration), 'مرحله ی بعدی <' (Next Step), '> مرحله ی قبلی' (Previous Step), '+ افزودن' (Add), 'حذف همه' (Delete All), and 'حذف تکراری ها' (Delete Duplicates).

در صورت داشتن اطلاعات شخص با وارد نمودن **کد ملی** و **تاریخ تولد** فرجام خوانده گزینه **استعلام شخص** را کلیک نموده تا اطلاعات شخص بازیابی و ثبت شود. در غیر اینصورت با تکمیل تمامی گزینه های ستاره دار شخص را ثبت موقت بفرمایید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۷- نحوه ثبت مطلع/گواه



در صورت داشتن مطلع/گواه، نام و مشخصات آن ها را افزوده و مجدد اقدام به ثبت موقت نمایید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۸- نحوه ثبت شرح فرجام خواهی

شرح فرجام خواهی

توجه: این متن پیشنهادی است و میتواند توسط شما ویرایش شود.

HI H2 H3 H4 H5 H6 P pre B I U S |≡≡≡ C ↺ ↻ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ </> Words: ۶۹ Characters: ۵۵۴

ریاست محترم دیوان عالی کشور باسلام احتراماً به استحضار میرساند اینجانب نسبت به دادنامه شماره مورخ که از سوی شعبه دادگاه در پرونده صادر گردیده و در تاریخ/...../..... ابلاغ شده است معترض و با عنایت به اینکه رای صادره به جهت..... خلاف موازین شرعی و قانونی است، لذا نقض رای صادره و صدور حکم شایسته مورد استدعاست با تشکر و تجدید احترام

(جهت تست)

ثبت موقت ← مرحله ی قبلی → مرحله ی بعدی →

در منوی شرح فرجام خواهی، امکان ویرایش و تغییر متن توسط کاربر وجود دارد.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۹- نحوه افزودن دلایل

انتخاب	عنوان
<input type="checkbox"/>	انبیان سوگند
<input type="checkbox"/>	سایر دلایل و مستندات
<input type="checkbox"/>	درخواست استعلام
<input type="checkbox"/>	شهادت شهود و مطلعین
<input type="checkbox"/>	درخواست جلب نظر کارشناس
<input type="checkbox"/>	تحقیقات محلی
<input type="checkbox"/>	معاینه محلی
<input type="checkbox"/>	شماره پرونده استنادی

در این قسمت فرجام خواه **دلایل** مورد تقاضای خود را انتخاب و ثبت می نماید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میز خدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

صفحه اصلی / فرجام خواهی

کد رهگیری: ۱۴۰۵۲۲۰۱۵۴۶۲۷۳۷۵

تقديم جديد ✓ جستجو ۱۴۰۵۲۲۰۱۵۴۶۲۷۳۷۵

خلاصه ی فرجام خواهی

ارائه شده به عنوان	شخص
خواسته	۱- ابطال اجاره نامه ۲- مطالبه خسارت
	۱- سمیرا آذرباز
	۱- مهدي محمودآبادي
	ایجاد شده
	خودکاربری دارندگان دانش حقوقی

- ثبت و اصلاح فرجام خواهی
این مرحله توسط کاربر انجام می شود
- منضمات
این مرحله توسط کاربر انجام می شود
- آماده سازی جهت دریافت وجه
این مرحله توسط کاربر انجام می شود
- چاپ اولیه
این مرحله توسط کاربر انجام می شود
- اخذ امضای الکترونیک
این مرحله توسط کاربر انجام می شود
- محاسبه و دریافت هزینه
این مرحله توسط کاربر انجام می شود
- ارسال به دفتر خدمات
این مرحله توسط کاربر انجام می شود

فرجام خواهی با موفقیت ثبت شد .

بستن

در این مرحله، فرجام خواهی با موفقیت ثبت شده و امکان مشاهده خلاصه فرجام خواهی برای کاربر در کادر سمت چپ تصویر وجود دارد. مطابق تصویر فوق، گزینه های منضمات و سایر موارد به ترتیب از حالت غیرفعال طوسی به حالت فعال سبز تبدیل شده و قابل اقدام می باشند.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۱۰- نحوه افزودن منضمات

منضمات

راهنمای ثبت پیوست ها

- **مرحله ی اول :** در این مرحله نوع پیوست را انتخاب و بعد از تکمیل اطلاعات نوع پیوست ، دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .
- **مرحله ی دوم :** در این مرحله بعد از ثبت نوع پیوست ، از جدول بالا ، پیوست مورد نظر را انتخاب نمایید تا قسمت بارگذاری فایل فعال شود ، بعد از انتخاب ، می توانید فایل های مورد نظر خود را بارگذاری نمایید ، در این مرحله بعد از بارگذاری فایل های پیوست ، نیازی به زدن دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست نیست .
- **توجه :** پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، در صورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .
- **توجه :** پس از بارگذاری پیوست مورد نظر جهت تصویر مدرک نمایندگی تصویر وکالت نامه سایر ضمائم تصویر فیش تقدي بانک سند عادي سند رسمي استشهادیه محلي تصویرادانامه غیرمکانیزه نظریه کارشناسی اجاره نامه تصویر نامه اداره معاضدت تصویرسند الکترونیک تصویر الکترونیک وکالت نامه تصویر پاسپورت اتباع تصویر الکترونیک دادنامه دادنامه اعسار تقاضای استرداد وجه
- **توجه :** دکمه ی آبی رنگ (✓) برای ثبت نوع پیوست
- **توجه :** دکمه ی نارنجی رنگ (+) برای افزودن پیوست
- **توجه :** دکمه ی (+ افزودن پیوست) برای افزودن پیوست

وضعیت پیوست ها




ترتیب	اقدامات	توضیح	تعداد پیوست
۱	تصویر دادنامه غیر	تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۲ صادره از شعبه تست مرکز آمار دادگاه تجدیدنظر	۱

۱۰ پیوست در هر صفحه

نوع پیوست

در فیلد منضمات، **نوع پیوست** را مشخص و در قسمت **اقدامات** بر روی تصویر (علامت دست) کلیک نموده تا صفحه بارگذاری پیوست ها برای کاربر قابل نمایش باشد.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

ترتیب	اقدامات	عنوان	تاریخ آخرین تغییرات	توضیح
۱	 	تصویردادهنامه غیرمکاتبه	۱۴۰۵/۰۳/۰۲-۱۳:۵۷	فتوکپی مصدق دادنامه شماره  تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۲ صادره از شعبه تست مرکز آمار دادگاه تجدیدنظر

بوست در هر صفحه ۱۰

نوع بوست تصویردادهنامه غیرمکاتبه پیوست جدید

شماره دادنامه تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۲

شعبه تست مرکز آمار دادگاه تجدیدنظر




روت اصل سند تعداد فایل تصویر دادنامه افزودن پیوست

نوع فایل محار جهت بارگذاری jpg:jpeg

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت یکجا

انتخاب تمام پیوست ها فعالیت ها انتخاب فایل

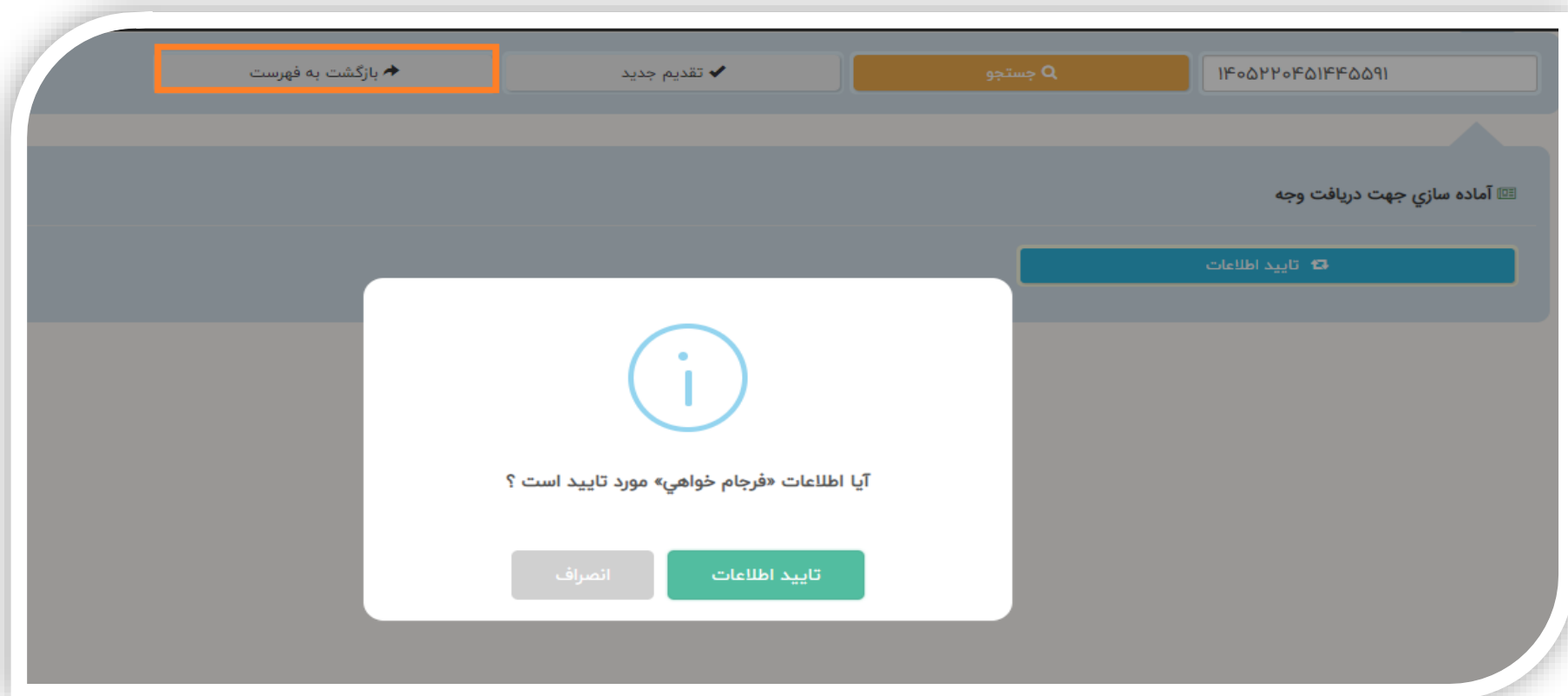
بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت جداگانه

ترتیب	فعالیت ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	تاریخ آخرین تغییرات	چاپ پیوست
	 	تصویر دادنامه	تایید شده	فیدلر.jpg	۱۴۰۵/۰۳/۰۲-۱۳:۳۰	

طبق تصویر فوق، فایل مورد نظر را انتخاب و گزینه تایید را کلیک نمایید.
*کاربر گرامی به این نکته توجه بفرمایید، هنگام بارگذاری فایل مدنظر، نوع فایل می بایست **jpg:jpeg** انتخاب و بارگذاری شود.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۱۱- نحوه آماده سازی جهت دریافت وجه



در قسمت آماده سازی جهت دریافت وجه، **تایید اطلاعات** را کلیک نمایید.
*کاربر محترم توجه بفرمایید، هنگام تکمیل هر مرحله از فرایند دادخواست گزینه **بازگشت به فهرست** در بالای صفحه را کلیک بفرمایید تا به مرحله بعد هدایت شوید.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۱۳- نحوه اخذ امضای الکترونیک

اخذ امضای الکترونیک

راهنمای اخذ امضاء الکترونیک

- ۱- ابتدا دکمه ی سبز رنگ « ارسال رمز موقت » را کلیک نموده تا رمز موقت جهت اخذ امضاء ، به شماره همراه شخص پیامک شود .
- ۲- بعد از دریافت پیامک رمز موقت توسط شخص، کد مربوطه را در قسمت « ثبت رمز موقت » وارد نمایید .
- ۳- بعد از وارد نمودن رمز موقت، دکمه ی آبی رنگ « درج امضاء » را جهت ثبت امضاء الکترونیک در صفحه ی چاپ را کلیک نمایید .

توجه : جهت مشاهده امضاء الکترونیک درج شده و چاپ اطلاعات اینجا را کلیک نمایید .

ردیف	ارسال رمز موقت	ثبت رمز موقت	درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	حذف امضاء
۱	✓	✓			حقیقی ایرانی	

امضاء « سمیرا آذربای » در صفحه ی چاپ شده است .

بستن

در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه **درج امضاء**، امضای کاربر در چاپ نهایی منعکس می گردد.

دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۱۴- محاسبه و دریافت هزینه

محاسبه و دریافت هزینه

انتخاب دفتر خدمات قضایی جهت محاسبه ی هزینه

عملیات

محدوده محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات

کد

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه : معادل صفر تومان		۰

پرداخت از طریق درگاه اینترنتی

شماره دریافت وجه: ۱۴۵۵۲۰۲۰۱۰۵۵۵۰۳۵۲۶

جهت محاسبه ی هزینه لطفاً دفتر خدمات قضایی را انتخاب نمایید .

بستن

تجارت الکترونیک پارسایان (تاب)
درگاه اینترنتی بانک پارسایان (تاب)

سداد SADAD
درگاه اینترنتی بانک ملی (سداد)

درگاه اینترنتی آسان پرداخت (آپ)

روش های پرداخت هزینه دادرسی

- از طریق درگاه پرداخت (پیش فرض)
- استفاده از نرم افزار موبایلی آپ (شرکت آسان پرداخت)
- استفاده از نرم افزار موبایلی ایوا (شرکت سداد بانک ملی)

توجه



- در صورتی که هر یک از روش های فوق با خطا مواجه شد، از روش های دیگر استفاده نمایید.
- بعد از پرداخت موفقیت آمیز هزینه دادرسی، جهت نمایش فهرست هزینه های پرداخت شده، دادخواست، شکوائیه و یا اظهارنامه خود را مجدداً بازبینی نمایید.
- در وضعیت «در حال پرداخت» محاسبه ی هزینه قفل شده و دیگر قابل تغییر نیست و امکان پرداخت مجدد وجود ندارد. جهت تغییر وضعیت شماره دریافت وجه از حالت «در حال پرداخت» به حالت «تنظیم شده» باید شماره دریافت وجه جاری را ابطال نمایید. در از پرداخت هزینه و کسر از حساب شما، ۱۵ دقیقه طول می کشد تا نتیجه پرداخت وجه در سامانه ثبت گردد.

جهت محاسبه و دریافت هزینه می بایست ابتدا از کادر فوق دفتر خدمات قضایی مربوطه را جستجو نموده سپس گزینه محاسبه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات را کلیک بفرمایید. جهت پرداخت هزینه، سه درگاه اینترنتی آپ، تاب و سداد وجود دارد.



دفترچه راهنمای خودکاربری دارندگان دانش حقوقی میزخدمت دعاوی اعتراضی: "فرجام خواهی"

۱۵- ارسال به دفاتر خدمات

ارسال به دفتر خدمات

کاربری ثبت کننده	
ثبت شده توسط	خودکاربری دارندگان دانش حقوقی
آخرین وضعیت	تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه
سابقه تغییرات	
مجوز های خاص	بدون مجوز

خلاصه فرجام خواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
فرجام خواه	سعیرا	آذریژاد	علی	کارمند	
فرجام خوانده	مهدی	محمودآبادی	علی	کارمند	
مطلع/ گواه					
خواسته	فرجام خواهی نسبت به دادنامه شماره  ۱۱ مبنی بر محکومیت نسبت به ابطال اجاره نامه، مطالبه خسارت، شعبه ی صادرکننده: شعبه تجدیدنظر مجتمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه				
دلایل و منضمات					

نمایش شرح فرجام خواهی

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار

ارسال فرجام خواهی به دفتر خدمات قضایی * دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه - تهران- خیابان انقلاب - بین چهارراه ولیعصر و پل حافظ - بن بست سعید - تلفن 63972183 *

مشاهده نسخه چاپی

ارسال به دفتر خدمات قضایی

و در نهایت در ارسال به دفتر خدمات، ابتدا نسخه چاپی دادخواست را مشاهده نموده و سپس گزینه ارسال به دفتر خدمات قضایی را کلیک بفرمایید. موفق باشید

سامپیار

شنبه ۱۵ شهریور ۱۴۰۴

فردا نوبتی هستید؟

تلا و ابلاغ | خودکاربری حقوقی | ابلاغ الکترونیک قضایی | ثبت نام الکترونیک

تازه ترین ها

- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳/۰۵/۱۲ | بازدید ۱۶
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳/۰۳/۰۷ | بازدید ۲۲
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳/۰۲/۲۸ | بازدید ۲۲
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳/۰۲/۲۷ | بازدید ۵۰
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ | بازدید ۱۰
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳/۰۲/۰۸ | بازدید ۵۱

تازه ترین های سامانه های قضایی

- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳ | بازدید ۲۵
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳ | بازدید ۲۶
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳ | بازدید ۵۲
- سامانه مدیریت پرونده قضایی | دفترچه راهنمای اعلام دار این اعلامیه تسهیلات (طلا) | ۱۴۰۳ | بازدید ۲۲

طراحی و پیاده سازی: مرکز نشر و فناوری اطلاعات قوه قضائیه


فیلم آموزشی


دفترچه آموزشی


راهنمای تک برگ