



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

**طرح ارائه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات
در دفاتر خدمات الکترونیک قضایی**

معاونت خدمات الکترونیک قضایی

بهار ۱۴۰۵

صلى الله عليه وسلم

فهرست موضوعات

۴	مقدمه.....
۵	۱- نحوه ثبت درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات.....
۵	ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی و انتخاب گزینه "دفاتر خدمات الکترونیک قضایی".....
۵	انتخاب گزینه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات.....
۶	۲- مرحله اول؛ ثبت و اصلاح درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات.....
۶	۲-۱- تب شروع.....
۷	۲-۱- اطلاعات دادنامه.....
۸	۲-۲- موضوع اتهام.....
۹	۲-۴- محکوم علیه.....
۱۱	۲-۵- درخواست کننده.....
۱۳	۲-۶- وکیل.....
۱۴	۲-۷- نماینده.....
۱۵	۲-۸- متن / شرح درخواست.....
۱۵	۲-۹- دلایل.....
۱۷	مرحله دوم؛ منضات.....
۱۸	مرحله سوم؛ خدمات ذیل مدرک.....
۱۹	مرحله چهارم؛ آماده سازی جهت دریافت وجه.....
۲۰	مرحله پنجم؛ چاپ اولیه.....
۲۱	مرحله ششم؛ اخذ امضای الکترونیک.....
۲۲	مرحله هفتم؛ محاسبه و دریافت هزینه.....
۲۳	مرحله هشتم؛ تایید و ارسال به مرجع قضایی.....

به منظور شفاف‌سازی و تسهیل فرآیند درخواست عفو با ایجاد «سامانه عفو و بخشودگی» با قابلیت ثبت درخواست مستقیم متقاضیان، درج نظرات شورای طبقه‌بندی زندان، کمیسیون عفو و ادکرتیری استان، کمیسیون مرکزی و رییس قوه قضائیه، اعلام نتیجه به دادکرتیری استانها و اطلاع‌رسانی مناسب به متقاضیان در خصوص دلایل مخالفت با درخواست عفو، به عنوان یکی از ماموریت قوه قضائیه در سند جدید تحول قضایی (ماموریت ششم) و تکالیف مقرر بر مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه در راستای رفع نقص «فرآیندهای صدور تصمیمات قضایی مؤثر بر اصلاح مجرمان» به عنوان یکی از عوامل بروز چالش در «صدور برخی تصمیمات قضایی غیر مؤثر بر اصلاح مجرمان»؛ همچنین تحقق سیاست‌های راهبردی و کاربرد وی قوه قضائیه جهت تکمیل ارباب رجوع، تسهیل و تسهیل رسیدگی به درخواست عفو، کارآمدسازی و توسعه خدمات الکترونیکی قضائی مبتنی بر بکارگیری فناوری اطلاعات و هوشمندسازی حداکثری فرایندهای رسیدگی و قضایی، خدمت «درخواست عفو و تخفیف مجازات محکومین» در بنتر سامانه خدمات الکترونیک قضایی راه اندازی گردیده است. به موجب این مستند، نحوه ثبت و ارائه آن از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضایی جهت اطلاع کاربران ارائه میگردد.

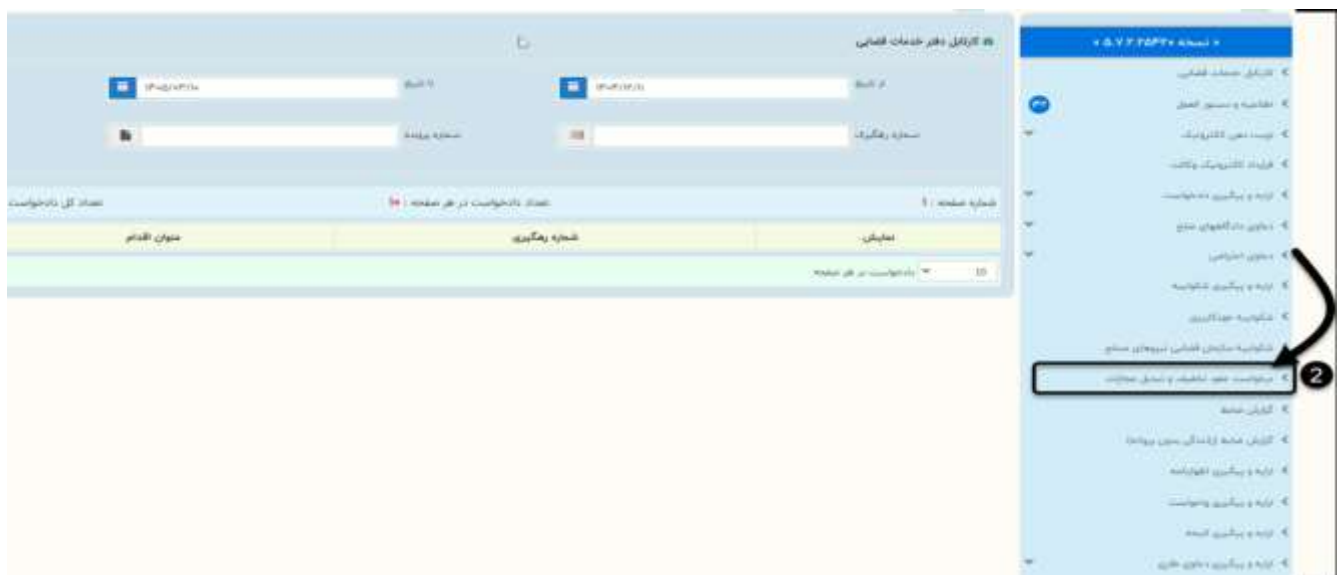
۱- نحوه ثبت درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی و انتخاب گزینه "دفاتر خدمات الکترونیک قضایی"



انتخاب گزینه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات

پس از ورود به سامانه دفاتر خدمات الکترونیک قضایی از منوی خدمات موجود، گزینه "درخواست عفو، تخفیف، تبدیل مجازات" جهت ارائه و ثبت درخواست انتخاب می نماید.



۲- مرحله اول؛ ثبت و اصلاح درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات

در صفحه نمایش داده شده گزینه "ثبت و اصلاح درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات" را انتخاب نمایید این مرحله مشتمل بر چندین تب است که هر یک از تب ها می بایست به ترتیبی که در ادامه توضیح داده شده است ثبت و اطلاعات آن تکمیل گردد.



۲-۱- تب شروع

با توجه به سمت درخواست دهنده اعم از خود شخص، وکیل یا نماینده یکی از سمت ها را انتخاب و نسبت به ادامه فرآیند ثبت درخواست اقدام نمایید



۲-۱- اطلاعات دادنامه

پس از ورود اطلاعات پرونده، اعم از شماره دادنامه و پرونده، تاریخ و خادم مرتبط در صورتی که بازیابی با استفاده از سرور استانی انجام شود، سایر اطلاعات مرتبط با فیلدها در صورتی که به صورت صحیح در پرونده درج شده باشد اطلاعات برخی از فیلدها به صورت خودکار از پرونده استخراج و تکمیل می شود. توجه به این نکته حائز اهمیت است که ارائه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل نسبت به حکم قطعیت یافته که در مسیر اقدام جهت اجرا یا در حال اجرا باشد امکانپذیر است، بنابراین در قسمت اطلاعات پرونده، می بایست شماره دادنامه و پرونده ای وارد می شود که برای آن حکم صادره قطعی شده است.

شروع

اطلاعات پرونده

نوع

محل وقوع جرم

پرونده استانی

وکیل

تاریخچه

شرح

تاریخ

تصویر نهایی

توجه: در صورتی که بازیابی پرونده از سرور استانی قطع یا اختلال وجود داشت از گزینه بازیابی پرونده از سرور مرکزی استفاده نمایید، در صورت انتخاب گزینه سرور مرکزی نیازی به مشخص کردن خادم مرتبته نیست.

بازرسی پرونده از سرور استانی

بازرسی پرونده از سرور مرکزی

شماره 1

شماره پرونده 2

خادم مرتبته 3

نوع 4

بازرسی پرونده

بازرسی پرونده

شماره 5

شماره پرونده 6

شروع

اطلاعات پرونده

نوع

محل وقوع جرم

پرونده استانی

وکیل

تاریخچه

شرح

تاریخ

تصویر نهایی

توجه: در صورتی که بازیابی پرونده از سرور استانی قطع یا اختلال وجود داشت از گزینه بازیابی پرونده از سرور مرکزی استفاده نمایید، در صورت انتخاب گزینه سرور مرکزی نیازی به مشخص کردن خادم مرتبته نیست.

بازرسی پرونده از سرور استانی

بازرسی پرونده از سرور مرکزی

شماره 1

شماره پرونده 2

خادم مرتبته 3

نوع 4

بازرسی پرونده

بازرسی پرونده

شماره 5

شماره پرونده 6

۲-۲- موضوع اتهام

پس از بازیابی اطلاعات پرونده، موضوع اتهام مربوطه نیز به صورت خودکار در قسمت موضوع منعکس میشود.


شروع اطلاعات پرونده **اتهام** دلیلی شرح تعیینه وکیل درخواست کننده محکوم علیه

تعداد اتهام: ۲

موضوع پرونده: جرم عمومی کیفری

۱- اتهام: تخریب (مشارکت در تخریب)

ثبت موقت مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی حذف همه حذف تکراری ها

*نکته؛ چنانچه موضوع پرونده ای مشتمل بر چندین عنوان اتهامی است که پس از بازیابی در تب مذکور نمایش داده می شود، کاربر میبایست صرفاً موضوعی را که درخواست عفو تخفیف، تبدیل آن مورد نظر است انتخاب و سایر عناوین با استفاده از کلید  حذف نماید .

شروع اطلاعات پرونده اتهام درخواست کننده محکوم علیه

تعداد اتهام: ۳

موضوع پرونده: جرم عمومی کیفری

۱- اتهام: تخریب (مشارکت در تخریب)

۲- اتهام: ضرب و جرح عمدی

۳- اتهام: توهین به اقتضای عدلی

ثبت موقت مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی حذف همه حذف تکراری ها

۴-۲- محکوم علیه

در این بخش اطلاعات شخص محکوم علیه از پرونده ای که نسبت به حکم درخواست عفو را ارائه می نماید همچنین بر اساس استعلام اطلاعات وی از پایگاه داده ثنا به صورت برخط استخراج و فیلدهای اطلاعاتی به صورت خودکار تکمیل می شود.

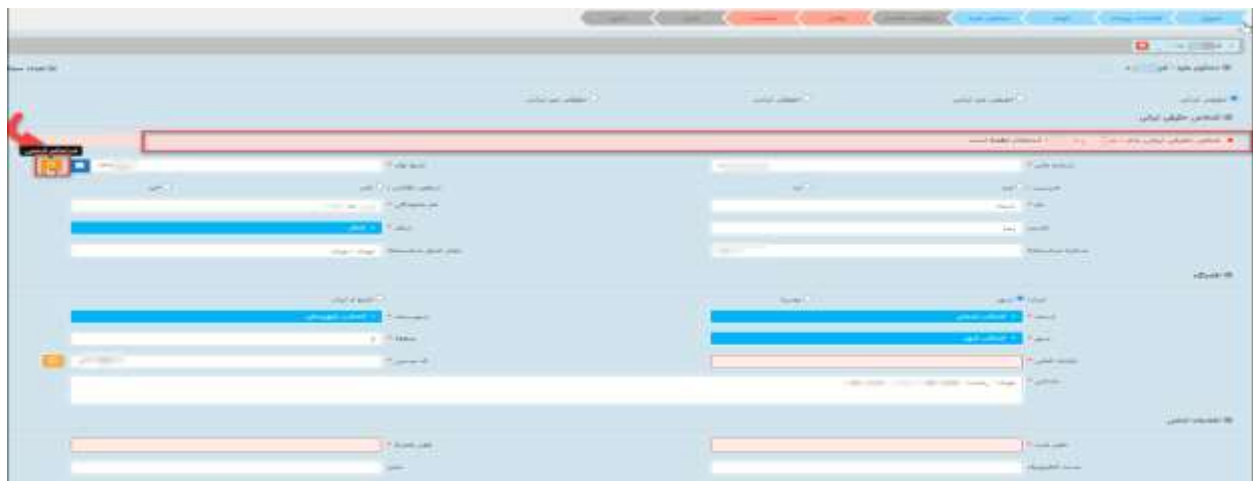
***لازم بذکر است؛ استعلام اطلاعات شخص محکوم علیه پرونده براساس پاسخ به پیام نمایش داده شده در "تب اطلاعات پرونده" تحت عنوان "تمایل به استعلام اطلاعات اشخاص پرونده از پایگاه داده ثنا" می باشد. بنابراین با توجه به ضرورت استعلام اطلاعات شخص محکوم علیه ثنا می بایست گزینه «بلی» انتخاب شود در این صورت همزمان با بازیابی اطلاعات پرونده، مشخصات و اطلاعات محکوم علیه متقاضی درخواست عفو، به صورت خودکار به همراه بازیابی اطلاعات ثنایی وی در تب مذکور قرار می گیرد که در این صورت دیگر نیازی به استفاده از کلید بازیابی اطلاعات ثنا در تب مربوطه نمی باشد.



****توجه شود؛ در صورتی که به دلیل تعدد محکوم علیهم یک پرونده یا خطای تاخیر مبنی بر عدم امکان بازیابی همزمان اطلاعات پرونده و استعمال اطلاعات از پایگاه داده ثنا میسر نبود بایستی در پاسخ پیام گزینه «خیر» انتخاب گردد و با توجه به توضیح ارائه شده ذیل پیام مبنی بر اینکه «در صورتی که سامانه کندبود و با بازیابی اطلاعات پرونده با استعمال از ثنا با تاخیر مواجه شد، گزینه خیر را انتخاب نمایید.»**

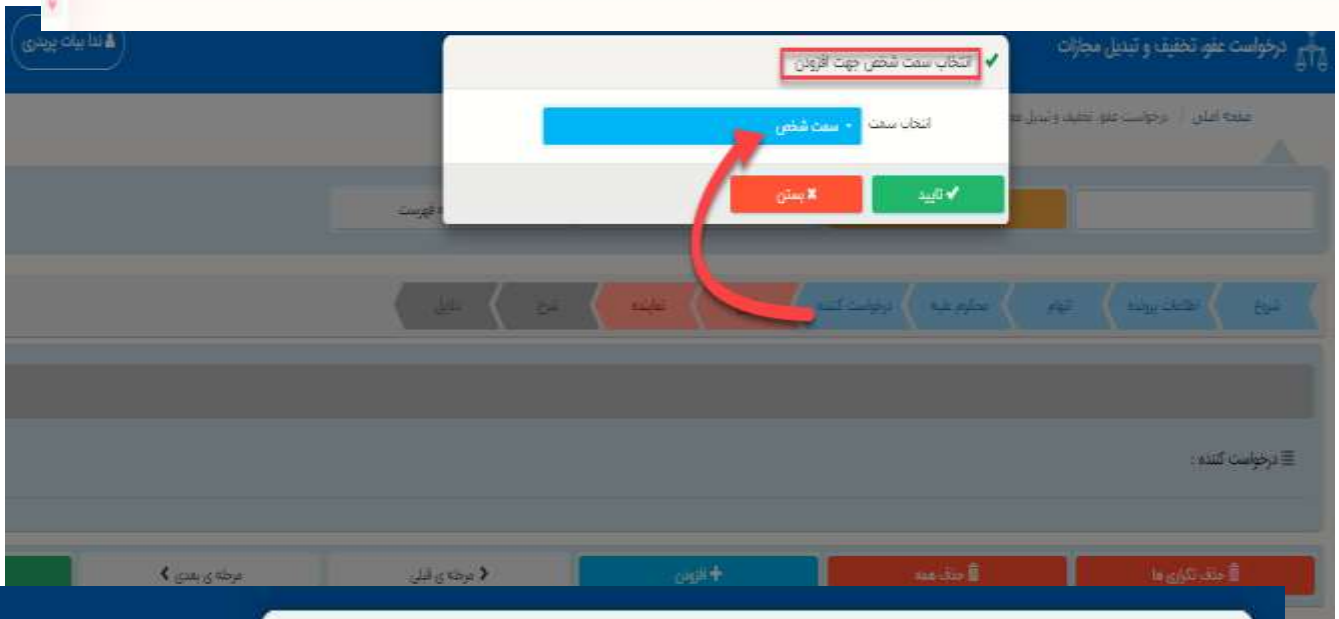
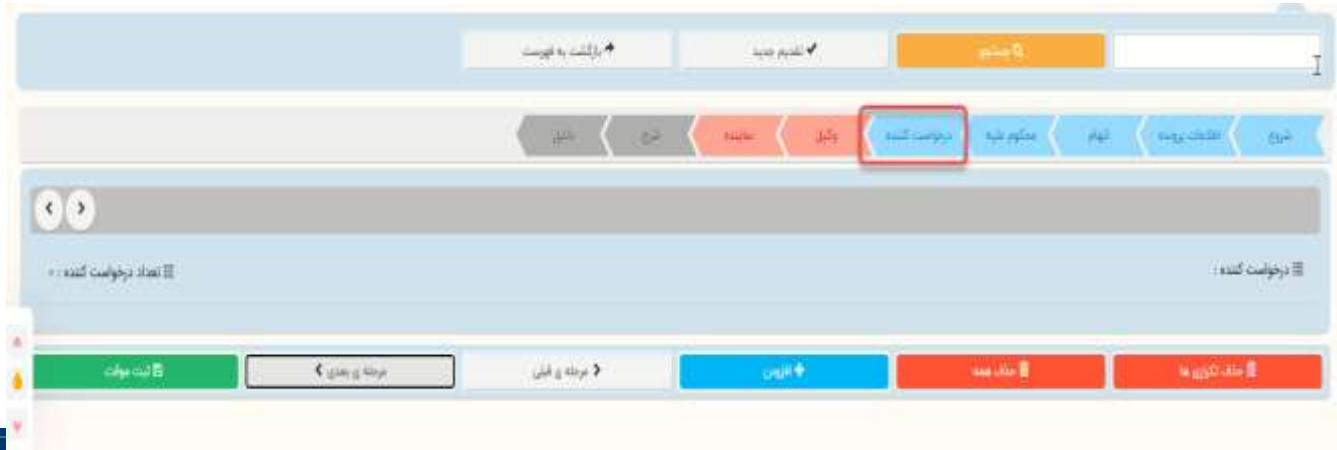


لیکن با توجه به ضرورت استعمال مشخصات شخص از پایگاه داده ثنا می بایست لزوماً در تب اطلاعاتی محکوم علیه نسبت استعمال ثنای وی اقدام نمایند تا امکان ادامه فرآیند ثبت و ورود به سایر تب جهت ثبت موقت و دریافت انجام دهید.



۵-۲- درخواست کننده

در صورتی که درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات از سوی یکی از اقارب محکوم علیه اعم از "پدر، مادر، فرزند و همسر" محکوم علیه ارائه شود می بایست از تب «درخواست کننده» پس از "انتخاب سمت" با استفاده از کلید "افزودن" می بایست اطلاعات شخص در فیلدها ثبت و سپس استعمال شخص از پایگاه داده ثنا انجام شود. با انتخاب گزینه "افزودن"، با توجه به سمت شخص معرفی شده یکی از گزینه‌های "حقیقی ایرانی" یا "حقیقی غیرایرانی" یا "سمت قضایی" انتخاب شده و با درج شماره ملی شخص معرفی شده، بازبایی اطلاعات هویتی انجام می شود.



۶-۲- وکیل

در صورت ارائه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات از سوی وکیل می بایست ابتدا در تب شروع گزینه «به عنوان وکیل درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات را ارائه می نمایم» انتخاب تا امکان ورود به تب اطلاعاتی وکیل ثبت و استعلام شخص برای کاربر فراهم شود.

پس از درج شماره پرونده و کتات و شماره ملی، حتما استعلام از ثنا انجام شود.

شماره ملی: شماره پرونده:

وکیل معتمدین: خیر تاریخ:

نام خانوادگی: نام:

جنسیت: زن مرد نام پدر:

شماره شناسنامه: تاریخ تولد:

استان: شهرستان:

شهر: منطقه:

خیابان اصلی: کد پستی:

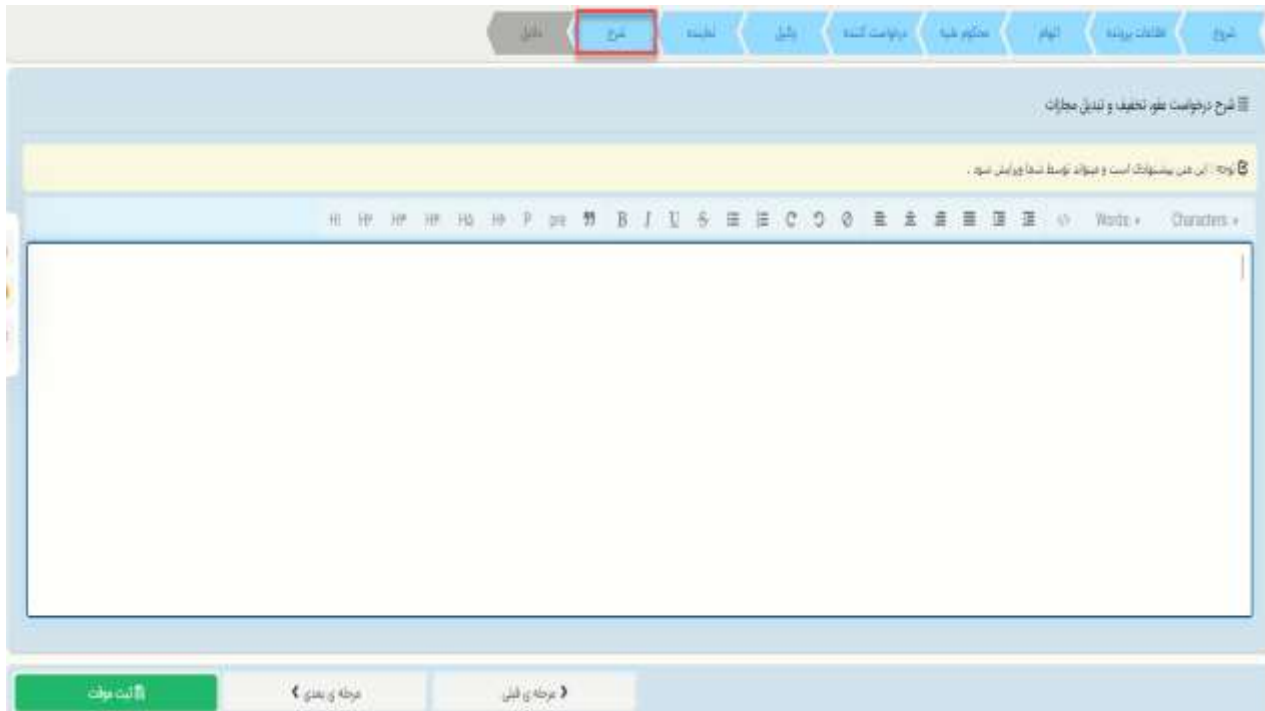
۲-۷- نماینده

در صورت ارائه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات از سوی نماینده صورت ارائه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات از سوی وکیل می بایست ابتدا در تب شروع گزینه «به عنوان نماینده درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات را ارائه می نمایم» انتخاب تا امکان ورود به تب اطلاعاتی وی ثبت اطلاعات و استعلام شخص برای کاربر فراهم شود.

The screenshot shows a web application interface for selecting a representative. The top navigation bar has several tabs: شروع (Start), اطلاعات پیونده (Links Information), اتهام (Charge), محکوم علیه (Convicted), درخواست کننده (Applicant), وکیل (Attorney), نماینده (Representative), شرح (Description), and اطلاع (Information). The 'نماینده' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of names with a red arrow pointing to the 'وکیل اتقایی' (Attorney) option. The list includes the following items: وکیل اتقایی, وکیل اتقایی, قلم, وصی, ولی, نماینده حقوقی, مدیر شرکت, سایر نمایندگان قانونی, مدیر تعقیبه, کارشناس حقوقی معرفی شده توسط دفتر حمایت حقوق و قضایی ایثارگران, and مدیر ترکه. To the right of the dropdown menu, there are labels for various fields: نوع نمایندگی, شماره ملی, جنسیت, نام, نام پدر, and شماره شناسنامه. At the bottom of the interface, there are search filters for استان (Province), شهرستان (County), and منطقه (District), and a search button.

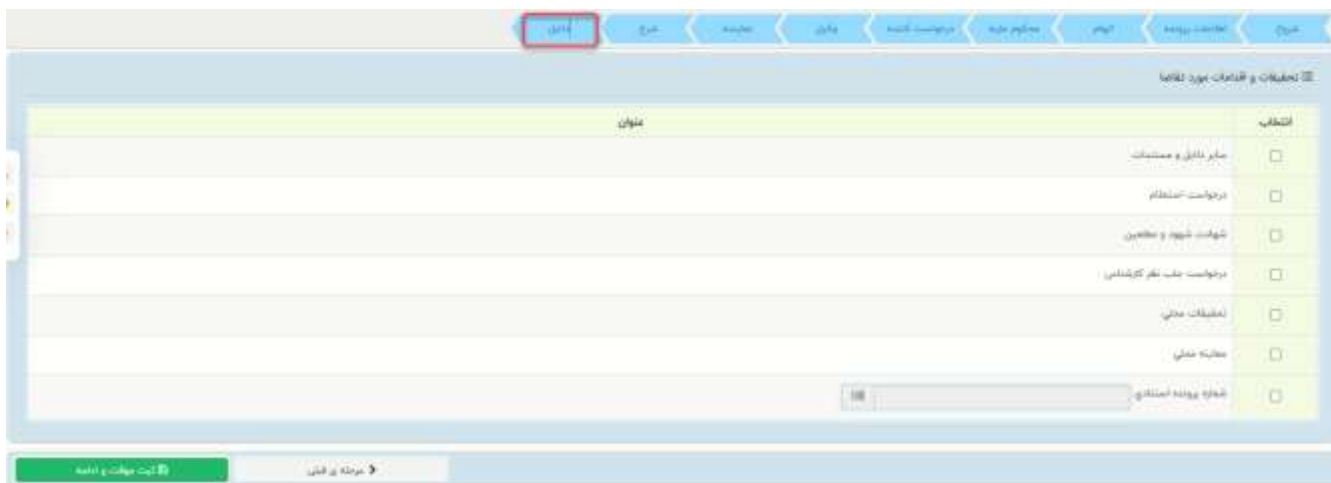
۸-۲- متن / شرح درخواست

در این قسمت همانند سایر خدماتها شرح درخواست توسط کاربر تایپ یا متن تاییبی مورد نظر متقاضی به پیشنهاد وی در این قسمت منعکس گردد.

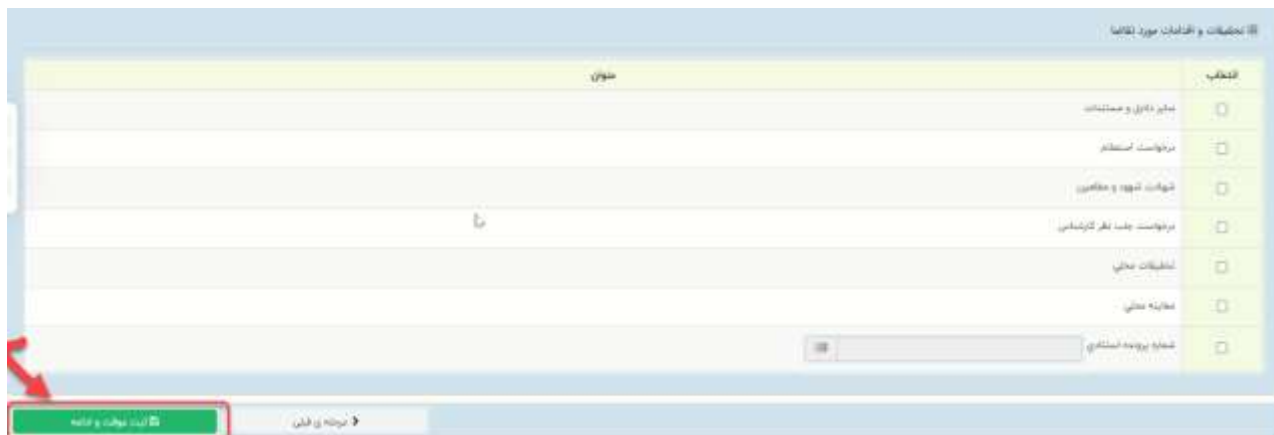


۲-۹- دلایل

در این قسمت همانند سایر خدمات قضایی، انتخاب یکی از تحقیقات مورد تقاضای محکوم علیه یا درخواست کننده بر اساس نیاز، توسط کاربر امکانپذیر است



پس از پایان اقدامات این مرحله با استفاده از کلید "ثبت موقت و ادامه" و دریافت کدرهگیری امکان ورود به مراحل بعدی جهت تکمیل منضمات، خدمات ذیل مدرک و آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال فراهم میگردد.



- ثبت و ویرایش در خواست عفو**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- منضمات**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- خدمت ذیل مدرک**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- چاپ اولیه**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- اخذ امضای الکترونیک**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- محاسبه و دریافت هزینه**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- ارسال به مرجع قضایی و نمایش خلاصه**

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

مرحله دوم؛ منضمات

توضیح	وضعیت
ثبت و اصلاح درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	تکمیل شد
منضمات این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در حال انجام
خدمت ذیل مدرک این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در حال انجام
آماده سازی جهت دریافت وجه این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در حال انجام
چاپ اولیه این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در حال انجام
اخذ امضای الکترونیک این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در انتظار
محاسبه و دریافت هزینه این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در انتظار
ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	در انتظار

در این مرحله لازم است مستندات و مدارک مورد نیاز ارائه این درخواست (عفو، تخفیف و تبدیل مجازات) با توجه به نوع آن از قسمت انواع پیوست انتخاب و بارگذاری گردد. لذا با توجه به اینکه ارائه درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات مستلزم قطعیت دادنامه است ضرورت دارد، کاربران در هنگام ارائه درخواست، تصویر گواهی قطعیت حکم، تصویر الکترونیک دادنامه/ دادنامه غیرمکانیزه و نیز تصویر شناسنامه و کارت ملی درخواست کننده (در صورتیکه درخواست توسط یکی از اقارب محکوم علیه ارائه شود) جهت احراز رابطه نسبی / سببی را در به پیوست ضمایم ارسال نمایند. همچنین همانند سایر خدمات الکترونیک قضایی چنانچه درخواست از سوی وکیل محکوم علیه ارائه شود درج شناسه یکتای قرارداد الکترونیک و یا تصویر وکالتنامه (کاغذی) نیز به منظور احراز سمت در قسمت پیوست ها الزامی است.

راهنمای ثبت پیوست ها

- توجه - پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، در صورتی که فایل یا حلقه با اندازه نامورد جدا دگمه از ثبت و ویرایش پیوست و حذف.
- توجه - دگمه های آبی رنگ () برای ثبت نوع پیوست جدید می باشد - برای ثبت نوع پیوست های یکسان تکرار به جادگی نوع پیوست نیست ، از این دگمه استفاده نمایید.
- توجه - دگمه های نارنجی رنگ () برای افزودن تعداد فایل های پیوست بصورت تکی می باشد، مثل پوای فای با پس از این دگمه یک فایل به انتخابی فهرست فایلها اضافه میکند.
- توجه - دگمه های () برای افزودن تعداد فایل های پیوست بصورت جمعی می باشد، با این گزینه این امکان وجود دارد تا ابتدا تعداد فایلها و مشخص نامیده و سپس یکباره به تعداد مشخصی فایل به انتخابی فهرست فایلها اضافه نماید.

دانش پیوست ها

ترتیب	انواع	محل	تاریخ آخرین تغییرات	توضیح	حذف پیوست
1	تصویر	تصویر	1398/08/01		

توجه: در هر صفحه

تصویر مدارک تحصیلی
تصویر وکالت نامه
شناسنامه
کارت ملی
گواهی قطعیت حکم
کارت ملی
تصویر الکترونیک
تصویر الکترونیک وکالت نامه
تصویر شناسنامه

مرحله سوم؛ خدمات ذیل مدرک

با توجه به اینکه تعدادی از خدمات راهاندازی شده امکانی تحت عنوان "خدمات ذیل مدرک" ایجاد شده است، تا در صورت درخواست متقاضیان و ارائه آن خدمات توسط دفتر خدمات قضایی به دلیل آنکه در لیست تعرفه های مصوب خدمات قضایی به صورت مجزا پیش بینی نشده است به تناسب نوع خدمت ارائه شده اعم از تایپ، ویرایش (جزئی، کلی و اساسی)، چاپ اوراق و غیره هنگامی که پس از تایید نهایی و ارسال به درخواست متقاضی ارائه میشود، پس از انتخاب نوع خدمت توسط کاربر، هزینه آن به صورت خودکار توسط سیستم محاسبه و در قسمت محاسبه و پرداخت هزینه در ردیف هزینه ها نمایش داده می شود.


**** لازم بذکر است چنانچه دفاتر به هرعلتی تمایل به ارائه تخفیف به متقاضی در خدمات ارائه شده را داشته باشند، با استفاده از

فیلد «مبلغ

تخفیف» نسبت به اعمال تخفیف اقدام نمایند

The screenshot displays a web application interface for selecting services. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below, a list of services is shown, each with a description and a pencil icon for editing. The service 'خدمات ذیل مدرک' (Services under the document) is highlighted with a red box. Below this, a table lists various services with columns for 'تاریخ محاسبه شده سهم دفتر (ریال)', 'مبلغ تخفیف (ریال)', 'مبلغ محاسبه شده سهم دفتر (ریال)', 'انواع اطلاعاتی', 'نوع خدمت', 'تاریخات', and 'ترتیب'. A dropdown menu is open for the 'نوع خدمت' column, showing options: 'تایپ متن', 'تایپ جزئی متن', 'تایپ اساسی متن', 'تایپ کلی متن', 'چاپ اوراق', and 'اسکن پرچم'. A red arrow points to the 'تایپ متن' option.

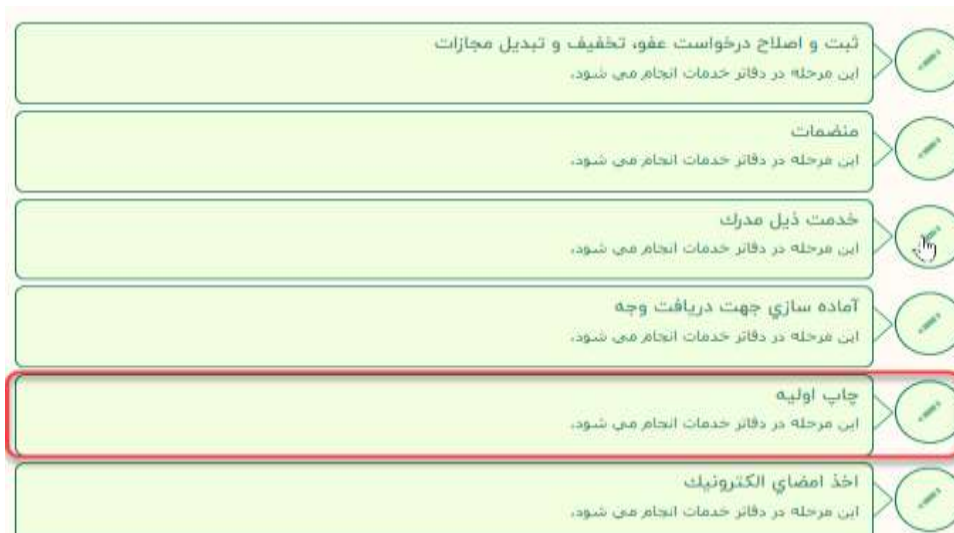
مرحله چهارم؛ آماده سازی جهت دریافت وجه

در این مرحله با استفاده از کلید از قسمت  فهرست واحدهای قضایی نسبت به انتخاب کمیسیون عفو و بخشودگی استان مورد نظر و تایید اطلاعات اقدام نمایید. توجه نمایید که پس از تایید اطلاعات در مرحله آماده سازی، مراحل بعدی جهت اخذ امضا و محاسبه هزینه به منظور تکمیل فرآیند و ارسال نهایی امکانپذیر می‌شود.



مرحله پنجم؛ چاپ اولیه

در این مرحله امکان چاپ پیش نویس اولیه درخواست جهت ارائه به متقاضی و تایید اطلاعات ثبت شده میسر می شود چرا که پس از پایان مرحله محاسبه و دریافت هزینه هیچگونه تغییری در اطلاعات یا ویرایش آن ممکن نمی باشد.





چاپ اطلاعات

بسمه تعالی		شماره پرونده :	
تاریخ تقدیم : کدرهگیری : پیوست: ندارد		پیش نویس (فاقد اعتبار) درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات	
نام پدر	نام خانوادگی	نام	مشخصات
رضا	من	ش	محکوم علیه
علی	تی	م	درخواست کننده
تاریخ تقدیم : کدرهگیری : پیوست: ندارد		درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات نسبت به دادنامه شماره ی صادر کننده شعبه دادگاه کیفری دو مجتمع قضایی	
		اتهام	
		دلایل و منضمات	
بسمه تعالی جهت رسیدگی به شعبه کمیسیون عفو و بخشودگی استان ، ارجاع می شود.		تعرفه خدمات : ۱,۳۴۸,۵۴۹ ریال جمع مبلغ قابل پرداخت : ۱,۳۴۸,۵۴۹ ریال	
نام و نام خانوادگی مقام ارجاع کننده : تاریخ امضاء			

مرحله ششم؛ اخذ امضای الکترونیک











جهت اخذ امضاء، اشخاص می توان به دو روش ذیل اقدام نمود:

۱- اخذ امضاء از طریق ارسال رمز موقت:

در این روش ابتدا گزینه  در ستون "ارسال رمز موقت" را انتخاب کنید. رمز موقت به شماره تلفن همراه شخص مربوطه ارسال خواهد شد. پس از دریافت آن، رمز را در کادر موجود در ستون "ثبت رمز موقت" وارد نمایید. نهایتاً گزینه  در ستون "درج امضاء" را انتخاب کنید تا رمز موقت درج شود. پس از انجام مراحل مذکور، پیام زیر نمایش داده شده و وضعیت شخص مربوطه در ستون آخر، از "امضاء نشده" (قرمز رنگ) به "امضاء شده" (سبز رنگ) تبدیل خواهد شد و تیک سبز رنگ در ستون های "ارسال رمز موقت" و "ثبت رمز موقت" ظاهر خواهد شد.

۲- اخذ امضاء از طریق دستگاه پد امضاء:

در این روش ابتدا گزینه "درج امضاء" را انتخاب کنید. سپس از طریق دستگاه پد امضاء، امضای شخص مربوطه را به صورت فیزیکی اخذ نمایید. پس از درج امضای اشخاص وضعیت ایشان در ستون به "امضاء شده" تغییر خواهد کرد.

ثبت و اصلاح درخواست، رفع تحریف و تبدیل مجازات	
این مرحله در کادر خدمات انجام نمی شود.	
خدمات ذیل محذوف	
این مرحله در کادر خدمات انجام نمی شود.	
آماده سازی جهت دریافت وجه	
این مرحله در کادر خدمات انجام نمی شود.	
چاپ اولیه	
این مرحله در کادر خدمات انجام نمی شود.	
اخذ امضای الکترونیک	
این مرحله در کادر خدمات انجام نمی شود.	

اخذ امضای الکترونیک

راهنمای اخذ امضاء الکترونیک

- ابتدا دکمه ی سبز رنگ «ارسال رمز موقت» را کلیک نموده تا رمز موقت جهت اخذ امضاء، به شماره همراه شخص پیامک شود.
- بعد از دریافت پیامک رمز موقت توسط شخص، کد مربوطه را در قسمت «ثبت رمز موقت» وارد نمایید.
- بعد از وارد نمودن رمز موقت، دکمه ی آبی رنگ «درج امضاء» را جهت ثبت امضاء الکترونیک در صفحه ی چاپ را کلیک نمایید.

توجه: جهت مشاهده امضاء الکترونیک درج شده و چاپ اطلاعات [کلیک](#) نمایید.

ردیف	ارسال رمز موقت	ثبت رمز موقت	درج امضاء	نوع اخذ امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	حذف امضاء
۱		<input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">  </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">  </div>	از طریق تنا از طریق دستگاه پد امضاء		حقیقی ایرانی	

مرحله هفتم؛ محاسبه و دریافت هزینه

پس از تکمیل اطلاعات تمامی مراحل و اخذ امضاء اشخاص، به منظور محاسبه هزینه خدمات ارائه شده و پرداخت آن توسط متقاضی به مرحله مذکور شده وارد می‌شوید.

ثبت و اصلاح درخواست عقو، تخفیف و تبدیل مجازات این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
منضمات این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
خدمت ذیل مدرک این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
آماده سازی جهت دریافت وجه این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
چاپ اولیه این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
اخذ امضای الکترونیک این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
محاسبه و دریافت هزینه این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	
ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.	

محاسبه و پرداخت هزینه

محاسبه هزینه بررسی و تعرفه خدمات

محاسبه هزینه بررسی

محاسبه هزینه تعرفه خدمات

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه درخواست عقد انحصار و تبدیل مجازات	۰
۲	هزینه ثبت احوال شخصی در خدمات قضایی	۴۴۰,۳۳۱
۳	هزینه نظیر دادخواست الکترونیک در خدمات قضایی	۵۵۲,۳۳۹
۴	کاتب هزینه / استفاده از مشاور حساب قضایی و خدمت ذیل مدرک	۲۸۵,۰۰۰
۵	هزینه خدمت الکترونیک قضایی	۹۸,۲۱۹
۶	هزینه پرداخت اطلاع رضایی	۳۵,۰۰۰
جمع کل هزینه: بانک مرکزی و شعبات و سمس و مدارک و پاره و جبران و به پاریس مخارج سند و تصدیق و مدارک و پاره و جبران و پاره و جبران و پاره و جبران		۱,۳۳۳,۵۲۹

پرداخت از طریق دستگاه الکترونی

شماره پرداخت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	جمع قابل پرداخت الکترونی	وضعیت	ملاحظات
۰۹۰۵۳۲۲۴۱۰۰۱۳۳۳۳۳۳۳۳۳		۱,۳۳۳,۵۲۹	تأیید شده	پرداخت از طریق دستگاه الکترونی
			تأیید نشده	تأیید نشده از طریق دستگاه الکترونی

نویس

- بعد از پرداخت موفقیت آمیز هزینه بررسی، به جهت تأیید فرستادن هزینه های پرداخت شده، دانشجو، تکلیف و یا اظهارنامه خود را مجدداً بررسی نمایید.
- بر وضعیت «در حال پرداخت» محاسبه ی هزینه اول بوده و برای کار تأیید ایجاد و امکان پرداخت نمود وجود ندارد؛ جهت تأیید وضعیت اعلامیه پرداخت وجه از حالت «در حال پرداخت» به حالت «تأیید شده» باید اعلامیه پرداخت وجه صادر و فعال نماید.
- بعد از پرداخت هزینه و تسر از حساب ثبت، ۱۵ دقیقه طول می کشد تا نتیجه پرداخت وجه در سامانه ثبت گردد.

مرحله هشتم؛ تایید و ارسال به مرجع قضایی

در این مرحله لازم است اطلاعات مذکور به شخص متقاضی اعلام و به دقت بررسی شود. در صورت مشاهده موارد نقص یا مغایرت، فوراً آن را اصلاح نمایید. در نهایت چنانچه تمامی اطلاعات نمایش داد ده مورد تایید متقاضی می‌باشد، گزینه "تایید نهایی" را در انتهای صفحه انتخاب کنید.

