

## اساسنامه صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری

به همراه اصلاحات پیشنهادی مصوب کارگروه بررسی و تدوین مقررات صندوق منتخب مجمع

عمومی بهمن ۱۴۰۲

نکات قابل توجه :

یک – به منظور امکان مقایسه، اصلاحات پیشنهادی، ذیل یا ضمن هر یک از مواد فعلی مرتبط اساسنامه و با فونت متفاوت آورده شده است.

دو – علامت \*\*\* در ابتدای ماده به معنی حذف ماده به علت پیشنهاد اصلاحی و جایگزین در ذیل همان ماده است.

### فصل اول) شخصیت صندوق

ماده ۱ – صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود، به منظور اجرای وظایف مقرر در قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری مصوب بیست و نهم دی ماه ۱۳۵۵ به موجب این اساسنامه تشکیل و اداره می شود.

«تبصره: کارآموزان وکالت نیز مشمول این اساسنامه می باشند.»

ماده ۲ – صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است.

ماده ۳ – مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در هر یک از نقاط دیگر ایران شعبه ایجاد کند یا از میان وکلای دادگستری مقیم در محل، نمایندگان برای خود انتخاب نماید. **نمایندگان یاد شده نمی توانند همزمان به عنوان نماینده کانون در مجمع عمومی معرفی شوند.**

### فصل دوم) ارکان صندوق:

ماده ۴ – ارکان صندوق عبارت است از:

الف – مجمع عمومی

ب هیئت مدیره

ج – بازرسی (حسابرسی)

\*\*\* ماده ۵ – مجمع عمومی صندوق از اشخاص زیر تشکیل می شود:

الف - سه نفر نماینده دولت که دو نفر به پدیده شنهاد وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورایی عالی تامین اجتماعی انتخاب می شوند و یک نفر را وزیر دادگستری انتخاب می نماید.

ب - سه نفر نماینده متشکل از رئیس کانون مرکز و دو نفر از وکلای مرکز

ج - یک نفر نماینده از هر یک از کانونهای وکلا

تبصره - در صورت تساوی آراء رأی گروهی که رئیس مجمع در آن شرکت دارد به عنوان رأی اکثریت تلقی خواهد شد.

ماده ۵ - مجمع عمومی صندوق از اشخاص زیر تشکیل می شود:

الف - سه نفر نماینده دولت که دو نفر به انتخاب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس هیئت امناء سازمان تامین اجتماعی و صندوقهای تابعه و یک نفر به انتخاب وزیر دادگستری معرفی می شوند.

ب - سه نفر نماینده متشکل از رئیس کانون مرکز و دو نفر از وکلای آگاه کانون مرکز به انتخاب هیئت مدیره این کانون.

ج - یک نفر نماینده از بین وکلای آگاه هر یک از کانون های وکلا به انتخاب هیئت مدیره کانون مربوط.

د - یک نفر نماینده از بازنشستگان به انتخاب کانون بازنشستگان وکلا (در صورت تشکیل)

تبصره - نمایندگان کانون های وکلا در مجمع جز در مواقعی که از اعضای هیئت مدیره کانون متبوع اند، باید از وکلای عضو صندوق باشند.

ماده ۶: مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای به ریاست رئیس کانون وکلای مرکز، دو نفر ناظر و یک نفر منشی به انتخاب مجمع عمومی در هر جلسه اداره می شود. در صورت عدم حضور رئیس کانون مرکز در جلسه، مجمع با ریاست سنی، ابتدا نسبت به انتخاب رییس جلسه اقدام خواهد کرد.

ماده ۷ - (تغییر شماره ماده از ۶ به ۷) مقاماتی که طبق ماده ۵ نمایندگان برای شرکت در مجمع عمومی انتخاب می کنند، در هر موقع می توانند نمایندگان خود را تغییر دهند؛ ولی

مادامی که نمایندگان انتخاب شده تغییر نیافته اند و تغییر آن ها به اطلاع صندوق نرسیده است در این سمت باقی بوده و صندوق برای تشکیل مجامع عمومی خود اعم از عادی یا فوق العاده، از همان اشخاص دعوت می نماید.

**\*\*\* ماده ۷- کانون های وکلای دادگستری برای شرکت در مجامع عمومی نمایندگانی از بین اعضاء هیئت مدیره خود یا از بین سایر وکلای دادگستری انتخاب و معرفی می نمایند. ( به علت تکرار در بند ج و تبصره ماده ۵ حذف شد)**

**\*\*\* ماده ۸- مجامع عمومی بطور عادی همه ساله در تیر ماه و بهمن ماه بر حسب دعوت هیئت مدیره صندوق و به طور فوق العاده بر حسب دعوت هیئت مدیره و یا تقاضای شورای عالی تأمین اجتماعی و یا تقاضای هر یک از کانونهای وکلای عضو تشکیل می شود.**

**تبصره - مجامع عمومی به ریاست رئیس کانون وکلای مرکز به همراه دو نفر ناظر و یک نفر منشی اداره می شود. ( حذف)**

**ماده ۸- مجامع عمومی به طور عادی همه ساله در تیر ماه و بهمن ماه بر حسب دعوت هیئت مدیره صندوق و به طور فوق العاده بر حسب تشخیص هیئت مدیره و یا تقاضای هیئت امناء سازمان تأمین اجتماعی و صندوقهای تابعه و یا تقاضای حداقل یک ششم کانون های عضو یا در موارد خاص به درخواست بازرسی به دعوت هیئت مدیره یا در صورت عدم اقدام، به دعوت رئیس مجمع تشکیل می شود.**

**تبصره - فاصله دعوت تا روز جلسه مجمع نباید کمتر از ده روز باشد. چنانچه روز تشکیل مجمع عمومی مصادف با تعطیل رسمی شود، جلسه در وقت دیگری که نباید از ده روز بیشتر باشد، تشکیل خواهد شد.**

**\*\*\* ماده ۹- وظایف مجمع عمومی عبارت است از:**

**۱- انتخاب هیئت مدیره صندوق و بازرسی (حسابرس)**

**- تصویب برنامه های صندوق با توجه به خط مشی تعیین شده از طرف شورای عالی تأمین اجتماعی**

**- تصویب بودجه صندوق**

۴- بررسی گزارشهای مالی و ترازنامه صندوق و تصویب آن

۵- تصویب تشکیلات صندوق

۶- تصویب مقررات و آیین نامه اداری و استخدامی و مالی صندوق و آیین نامه معاملات صندوق

۷- پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق طبق ماده (۴) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری جهت بررسی و تصویب شورای عالی تأمین اجتماعی اظهار نظریه اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که از طرف هیئت مدیره مطرح میگردد. رسیدگی به اعتراضات بیمه شدگان از تصمیمات و اقدامات هیئت مدیره صندوق

ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:

۱- انتخاب و برکناری اعضای هیئت مدیره و بازرسان صندوق.

۲- تصویب برنامه های صندوق با توجه به خط مشی های تعیین شده از طرف هیئت امناء سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های تابعه.

۳- تصویب بودجه صندوق و نیز تهیه گزارش تفریح بودجه سالانه به همراه ارزیابی عملکرد صندوق، در صورت نیاز با انتخاب موسسه حسابرسی مستقل.

۴- بررسی گزارش های مالی و ترازنامه صندوق و تصویب آن.

۵- تصویب تشکیلات صندوق.

۶- تصویب مقررات و آیین نامه های اداری، استخدامی، مالی، معاملاتی و سرمایه گذاری صندوق.

۷- پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق طبق ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری جهت بررسی و تصویب هیئت امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های تابعه.

۸- تعیین و تصویب حقوق و مزایای مدیر عامل و هیئت مدیره و پاداش اعضای هیئت مدیره و بازرسی.

۹- اظهار نظر و تصمیم در مورد پیوندهای شهادتهایی که از طرف هیئت مدیره یا هر یک از کانونها مطرح می‌شود.

۱۰- بررسی و تصمیم در خصوص اعتراضات و شکایات اشخاص ذینفع از تصمیمات و اقدامات هیئت مدیره صندوق.

۱۱- بررسی، قبول یا رد استعفا اعضای هیئت مدیره و بازرسان.

۱۲- تصمیم‌گیری نسبت به ادامه یا پایان عضویت اعضای غایب در جلسات هیئت مدیره.

۱۳- تفسیر مواد اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط به صندوق.

ماده ۱۰- در مورد اعتراضات و شکایات بند ۱۰ ماده ۹ ابتدا و قبل از بررسی مجمع، بازرسان صندوق موضوع را بررسی و مراتب را به هیئت مدیره اعلام می‌کند و در صورتی که هیئت مدیره بر نظر سابق خود باقی باشد، باید مدارک مشتمل بر تصمیم هیئت مدیره، اعتراض شاکی و گزارش بازرسان را برای اعضای مجمع، به پیوست دعوتنامه تشکیل مجمع در مهلت مقرر ارسال نماید.

ماده ۱۱- تغییر و اصلاح اساسنامه بر اساس بند ۷ ماده ۹، نیز برکناری هر یک از اعضای هیئت مدیره و بازرسان موضوع بندهای ۱ و ۱۲ همان ماده، با استماع دفاعیات و موارد دیگری که مجمع عمومی عادی تشخیص دهد، در صلاحیت مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده است که با حضور سه چهارم اعضای مجمع تشکیل و با رای دو سوم اعضا حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- جلسات مجمع عمومی عادی با حضور دو سوم کل اعضای مجمع تشکیل می‌شود و تصمیمات، با رای اکثریت نسبی اعضای حاضر معتبر خواهد بود که پس از احراز نصاب به وسیله هیئت رئیسه و درج اسامی حاضرین و غایبین به وسیله منشی در صورتجلسه، ریاست مجمع، رسمیت جلسه را اعلام می‌کند.

ماده ۱۳- نحوه رای‌گیری به صورت علنی است؛ ولی در موارد ذیل اخذ رای به صورت کتبی و مخفی خواهد بود:

الف- انتخاب و عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره و بازرسان که بدون حضور آنها انجام خواهد شد.

ب- تصویب حقوق و مزایا و پاداش مدیر عامل عضو هیئت مدیره و پاداش اعضای هیئت مدیره و بازرسی که بدون حضور آنها انجام خواهد شد.

ج- تصویب مزایا و پاداش کارکنان صندوق.

د- در مواردی که مجمع با اکثریت حاضر، مخفی بودن اخذ رای را تصویب نماید.

ماده ۱۴- در رای گیری علنی، اسامی مخالفین و چکیده استدلال آنان در صورت درخواست، در صورت جلسه قید می شود و در صورت تساوی آرا، رای گروهی که رئیس مجمع در آن شرکت دارد به عنوان رای اکثریت تلقی خواهد شد.

**\*\*\*ماده ۱۰ هیئت مدیره صندوق از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که برای مدت سه سال توسط مجمع عمومی و از بین وکلای دادگستری مقیم مرکز که حائز شرایط انتخاب شدن به عضویت هیئت مدیره کانون وکلای هستند انتخاب می شوند.**

**در صورت غیبت هر یک از اعضاء اصلی عضو علی البدل در رأی شرکت می نماید.**

ماده ۱۵- هیئت مدیره صندوق از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که برای مدت سه سال توسط مجمع عمومی با رای اکثریت نسبی و از بین وکلای دادگستری عضو هر یک از کانون ها انتخاب می شوند.

تبصره - مادامی که مجمع عمومی، هیئت مدیره جدیدی انتخاب نکرده است هیئت مدیره سابق حتی در صورت انقضاء مدت مأموریت مکلف است به کار خود ادامه بدهد.

ماده ۱۶- داوطلبان عضویت هیئت مدیره صندوق باید دارای پروانه وکالت معتبر، حداقل ده سال سابقه وکالت پایه یک و چهل سال سن و فاقد محکومیت کیفری موثر و محکومیت انتظامی درجه ۴ به بالا باشند. احراز شرایط مذکور با هیئت نظارت برگزاری انتخابات است.

ماده ۱۷- داوطلبانی که مقیم مرکز صندوق در تهران نباشند، باید در زمان ثبت نام، اقامت دائم خود در تهران در تمام مدت عضویت در هیئت مدیره را در صورت انتخاب شدن تعهد نمایند. در صورتی که منتخبین از بین وکلای غیر کانون مرکز باشند، کانون متبوع و کانون مرکز همکاری لازم برای انتقال موقت آنان به عمل می آورند.

ماده ۱۸- هیئت نظارت متشکل از رییس مجمع عمومی به عنوان رئیس هیئت، مدیر عامل صندوق و یک نفر از اعضای مجمع، به انتخاب مجمع عمومی است که توسط آخرین مجمع پیش از برگزاری انتخابات انتخاب می شود. در صورتی که ریاست مجمع و یا مدیر عامل صندوق نامزد عضویت در هیئت مدیره صندوق باشند، انتخاب عضو هیئت جایگزین بر عهده مجمع عمومی است.

ماده ۱۹- تجدید انتخاب اعضاء هیئت مدیره بیش از دو دوره متوالی ممنوع است.

ماده ۲۰- رئیس هیئت مدیره صندوق باید دو ماه قبل از اتمام ضابطه دوره مدیریت، ضمن تشکیل هیئت نظارت، با تعیین مهلت ده روزه برای ثبت نام نسبت به اتمام کارهای برگزاری انتخابات با تصریح به شرایط عضویت در سایت صندوق و ارسال آن برای کانونها اقدام نماید تا داوطلبان دارای شرایط، جهت ثبت نام به صورت الکترونیکی یا با مراجعه حضوری به صندوق با ارائه مدارک هویتی، پروانه معتبر، گواهی عدم پیشینه محکومیت انتظامی و کیفی موثر و تعهد اقامت، نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. پس از پایان مهلت، اسامی داوطلبان جهت بررسی به هیئت نظارت تقدیم و اسامی واجدین شرایط از سوی این هیئت جهت ادامه مراحل به صندوق اعلام خواهد شد.

**\*\*\* ماده ۱۲- هیچ یک از وکلای دادگستری نمی توانند سمت عضویت هیئت مدیره صندوق را با عضویت هیئت مدیره کانون وکلا و یا عضویت مجمع عمومی صندوق توأماً داشته باشند.**

ماده ۲۱- سمت های عضویت هیئت مدیره و یا بازرسی صندوق با سمت های عضویت هیئت مدیره کانون وکلا و یا عضویت مجمع عمومی صندوق قابل جمع نیست.

ماده ۲۲- هیئت مدیره در اولین جلسه و از بین اعضای خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل، یک نفر را به سمت نایب رئیس و یک نفر را به سمت خزانه دار انتخاب می نماید. رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل، نماینده صندوق است.

**\*\*\* ماده ۱۴- وظایف هیئت مدیره عبارت است از**

**اجرای برنامه ها و تصمیمات مجمع عمومی و تهیه و تنظیم بودجه و برنامه و گزارشهای مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی**

موافقت با استخدام کارکنان موظف صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح شعب و تعیین نمایندگان صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای مدیر عامل و نظارت بر امور صندوق و نحوه انجام وظایف مدیر عامل و موافقت با اعطاء حق امضاء به کارکنان موظف صندوق و تصویب معاملات صندوق

ماده ۲۳- اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره عبارت است از:

الف - بررسی و تدوین بودجه صورت های مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارائه به مجمع عمومی.

ب- بررسی و تدوین آیین نامه های مالی معاملاتی اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها و ضوابط مورد نیاز و ارائه آنها به مجمع عمومی.

ج - بررسی و تدوین ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی.

د- اجرای برنامه ها و مصوبات مجمع عمومی و سایر وظایفی که به موجب مقررات صندوق و مصوبات مجمع عهده دار شده است.

ه- موافقت با استخدام کارکنان موظف صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح شعب و تعیین نمایندگان صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای مدیر عامل و نظارت بر امور صندوق و نحوه انجام وظایف مدیر عامل و موافقت با اعطای حق امضاء به کارکنان صندوق و تصویب معاملات صندوق بر اساس ضوابط و آیین نامه مربوط.

و- طرح و تعقیب هرگونه دعوی یا دفاع از دعاوی مطروحه، با حق انتخاب و عزل وکیل یا وکلای دادگستری و تفویض اختیارات قانونی مندرج در مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب.

ز- گزارش غیبت موضوع ماده ۲۶ هر یک از اعضای هیئت مدیره به مجمع عمومی.

ماده ۲۴- مصوبات مجمع عمومی پس از امضای صورتجلسه، در حکم ابلاغ به هیئت مدیره و لازم الاجراست و اعتبار امضانات تفویض شده موضوع بند «ه» ماده قبل حداکثر تا پایان دوره هیئت مدیره است.

ماده ۲۵- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا تشکیل و تصمیمات با اکثریت آرا حاصل می‌شود. اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس و در غیاب وی با نایب رئیس خواهد بود.

ماده ۲۶- مدیر عامل موظف به حضور تمام وقت در محل صندوق است. هیئت مدیره و بازرسان موظفند گزارش غیبت هر یک از اعضای اصلی در چهار جلسه متوالی یا هفت جلسه متناوب در هر سال مالی را به اطلاع مجمع عمومی برسانند تا مجمع عمومی در مورد ادامه عضویت وی تصمیم‌گیری کند.

تبصره: در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی، عضو علی‌البدل حاضر، به ترتیب رای اکتسابی حق رای خواهد داشت.

ماده ۲۷- در صورت استعفا، عزل، حجر یا فوت هر یک از اعضای اصلی یا زوال شرایط عضویت در هیئت مدیره، عضو علی‌البدل به ترتیب رای جانشین وی خواهد شد. در صورتی که به دلیل حدوث این معذوریت‌ها تعداد اعضا، برای جایگزینی کافی نباشد، مجمع عمومی با تعیین هیات نظارت بلافاصله نسبت به برگزاری انتخابات میان‌دوره‌ای جهت تکمیل تعداد اعضا اقدام می‌کند.

ماده ۲۸- اداره امور جاری صندوق با رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و در غیاب او با نایب رئیس است و کلیه کارکنان صندوق تحت نظر و ریاست نامبرده انجام وظیفه می‌نمایند. اجرای مصوبات هیئت مدیره بر عهده رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل است. رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل بر اساس آیین‌نامه معاملات صندوق حداکثر تا نصاب معاملات جزئی شخصاً حق اتخاذ تصمیم دارد.

ماده ۲۹- کلیه مکاتبات عادی صندوق با امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و در غیاب او با امضاء نایب رئیس صادر می‌شود. اوراق بهادار و اسناد مالی و دریافت و پرداخت وجوه و امضاء قراردادهای و اسناد تعهد آور دیگر با امضاء دو نفر از سه نفر اعضای هیئت مدیره معتبر است. تبصره: معاملات جزئی با امضای رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و مدیر امور مالی معتبر است.

ماده ۳۰- در صورتی که حجم کارهای صندوق ایجاب نماید هیئت مدیره می تواند یک نفر مدیر فنی برای صندوق استخدام کند و تمام یا قسمتی از وظایف مربوط به مدیر عامل را بر عهده او محول دارد. مدیر فنی مذکور تحت نظر مدیر عامل وظایف محوله را انجام خواهد داد و تابع مقررات استخدامی صندوق خواهد بود.

ماده ۳۱- یک نفر بازرسی اصلی و یک نفر بازرسی علی البدل صندوق از بین اشخاص حقیقی و حقوقی برای مدت یکسال توسط مجمع عمومی تعیین می گردد.

**\*\*\* ماده ۱۹ وظایف و اختیارات بازرسی حسابرسی عبارتست از**

**نظارت بر حسن اجرای مقررات این اساسنامه و تطبیق عملیات مالی صندوق با مقررات آن**

**اظهار نظر راجع به گزارش مالی و ترازنامه صندوق**

**تبصره هیئت مدیره موظف است نظرات بازرسی را عیناً ضمن گزارش سالانه خود به مجمع عمومی ارسال دارد**

**ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسی عبارت است از:**

**الف- نظارت بر حسن اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و تطبیق اقدامات صندوق با آن ها.**

**ب- اظهار نظر راجع به بودجه پیشنهادی گزارش مالی و ترازنامه صندوق.**

**ج- سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه از جمله مواد ۸ و ۱۰ بر عهده دارد یا با تصویب مجمع عمومی عهده دار شود.**

**تبصره: هیئت مدیره موظف است نظرات بازرسی را عیناً ضمن گزارش سالانه خود به مجمع عمومی ارسال دارد.**

**ماده ۳۳- بازرسی (حسابرسی) برای انجام دادن وظایف خود می تواند به دفاتر و پرونده ها و اسناد صندوق مراجعه کند و مدیر عامل موظف است مدارک مورد نیاز یا توضیحاتی را که لازم تشخیص دهد در اختیار بازرسی (حسابرسی) قرار دهد در صورتی که بازرسی (حسابرسی) در اداره امور صندوق عملی خلاف مقررات مشاهده نماید، نظرات خود را به هیئت مدیره اعلام**

خواهد نمود و در صورتی که هیئت مدیره نظرات بازرسی (حسابرسی) را رعایت نکنند، بازرسی حسابرسی مراتب را طی گزارش باطلاع مجمع عمومی خواهد رساند.

**\*\*\* ماده ۲۱ - اعضاء مجمع عمومی و اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل و وظایف خود را افتخاری انجام می دهند و همچنین بازرسی (حسابرسی) در صورتیکه از بین وکلا دادگستری انتخاب شده باشد هرگاه بازرسی (حسابرسی) وکیل دادگستری نباشد تعیین حق الزحمه او بر عهده مجمع عمومی است.**

**ماده ۳۴ - اعضاء مجمع عمومی و وظایف خود را افتخاری انجام می دهند و می توانند از حساب ها و اسناد و مدارک صندوق مطلع شوند و صندوق نمی تواند مانع اعمال این حق شود.**

**فصل سوم - منابع صندوق**

**ماده ۳۵ - (ماده ۲۲ اساسنامه) منابع درآمد صندوق عبارتست از:**

**الف - حق بیمه مقرر در آئین نامه موضوع ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری.**

**ب - درآمد حاصل از به کار انداختن وجوه و سود حاصل از سرمایه گذاری و ذخائر صندوق.**

**ج - وجوه حاصل از خسارات تأخیر در پرداخت حق بیمه.**

**د کمک ها و هدایائی که از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی به صندوق داده می شود.**

**ه - درآمد حاصل از اجرای قانون اصلاح ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و**

**کارگشایان دادگستری مصوب ۷۵۰۸۰۲۳ مجلس شورای اسلامی نصف تمبر الصاقی به وکالتنامه**

**و نیز معادل نصف مالیات حق المشاوره و حق الوکاله.**

**\*\*\* ماده ۲۳ کلیه وجوه اموال و دارائی و تعهدات صندوق تعاون وکلا دادگستری که بر طبق**

**آئین نامه مصوب سوم اسفند ماه ۱۳۴۶ وزیر دادگستری تشکیل گردیده به صندوق موضوع این**

**اساسنامه منتقل می گردد**

**فصل چهارم) مقررات مالی**

ماده ۳۶ – ( ماده ۱۲۴ ساس نامه) هیئت مدیره موظف است تا پایان دی ماه هر سال، بودجه سال بعد صندوق را که شامل درآمدها و هزینه های صندوق می باشد با رعایت تبصره ماده ۳۲ این اساسنامه تنظیم و برای تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده ۳۷ – ( ماده ۱۲۵ اساس نامه) هیئت مدیره مکلف است در تنظیم بودجه در آمد صندوق را پیش بینی و هزینه ها را به شرح زیر معین نماید.

الف – مستمریها شامل:

۱ مستمری از کار افتادگی

مستمری بازنشستگی

مستمری بازماندگان

ب- هزینه های پرسنی و اداری که نباید جمعاً از سه درصد درآمد کل و صولی صندوق در همان سال تجاوز نماید.

ج – هزینه های مربوط به ذخیره بازنشستگی کارکنان صندوق و پرداخت مستمری بازنشستگی کارکنان صندوق.

د- هزینه های عمومی شامل کمک های بلاعوض، هزینه های غیر مترقبه استثنائی و کمک های موردی.

**\*\*\*تبصره: کارکنان فعلی صندوق تعاون و کلابصندوق موضوع این آئین نامه منتقل و سوابق خدمت نان در صندوق فعلی جزء سوابق خدمت صندوق منظور می شود و ذخیره بازنشستگی آنان نیز تحت همین عنوان بصندوق منتقل میشود. (حذف تبصره با انتقالی موضوع)**

ماده ۳۸ – ( ماده ۱۲۶ ساس نامه) گزارش مالی – ترازنامه سالانه و صورت دارایی و بدهی صندوق باید حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد توسط هیئت مدیره تهیه و جهت بازرسی ارسال گردد.

تبصره ۱- بازرسی مکلف است نسخه ای از نظرات گزارش خود را در مورد ترازنامه سالانه و گزارش مالی و صورت دارایی و بدهی صندوق حداکثر یک ماه از تاریخ دریافت آن به هیئت مدیره تسلیم کند.

تبصره ۲- در صورتی که بازرسی حسابرسی نباشد می‌تواند به هزینه صندوق از خدمات حسابرسی برای تهیه گزارش خود کمک بگیرد.

ماده ۳۹- (ماده ۱۲۷ اساس نامه) هیئت مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات بازرسی، گزارش مالی، ترازنامه و صورت دارائی و بدهی به انضمام یک نسخه از نظرات بازرسی و گزارش اقدامات را جهت اعضاء مجمع عمومی ارسال و مجمع عمومی را برای تشکیل جلسه دعوت نماید.

ماده ۴۰- (ماده ۱۲۸ اساس نامه) سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود. مگر در سال اول که مبدأ آن تاریخ تشکیل صندوق است. (حذف قسمت اخیر ماده)

\*\*\*ماده ۲۹- در آمد و سپرده های ثابت و جاری و ذخائر صندوق و بطور کلی تمام وجوه متعلق بصندوق باید منحصراً در بانکهای دولتی ابداع و نگهداری شود.

ماده ۴۱- در آمد و سپرده های ثابت و جاری و ذخائر صندوق و به طور کلی تمام وجوه متعلق به صندوق با رعایت ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری، در بانک های ایرانی که مجمع عمومی تعیین می کند ابداع و نگهداری می شود.

این اساسنامه مشتمل بر ۴۱ ماده و ۹ تبصره در ..... جلسه مورخ ..... به استناد ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلا کارگشایان دادگستری به تصویب هیئت امنا سازمان تامین اجتماعی و صندوق های تابعه رسید و از تاریخ فوق قابل اجرا می باشد.