



پذیرفته شده محترم ؛

با سلام ؛ موفقیت شما در آزمون ورودی کارآموزی وکالت کانون وکلای دادگستری البرز را تبریک عرض می نمایم .
لطفاً به نکات مندرج در اطلاعیه پیش ثبت نام دقت نموده و بر اساس آن اقدام فرمائید .

توجه پذیرفته شدگان محترم را به چند نکته جلب می نمایم ؛

- ❖ در مرحله اول ثبت نام ، تکمیل فرم پیش ثبت نام ، بارگذاری اطلاعات، صرفاً از طریق اتوماسیون اداری امکان پذیر است و پذیرفته شدگان محترم در این مرحله از مراجعه حضوری به کانون خودداری فرمایند .
- ❖ با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضائی و یا از طریق سایت <https://adliran.ir/> ابتدا نسبت به ثبت نام در سامانه ثنا اقدام نمائید.
- ❖ فرم ثبت نام ، برگ تعهدات و فرم اطلاعات تکمیلی (کامل شده) را از سامانه اخذ (دانلود) نموده و پس از تکمیل و امضاء ، اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمائید .



آموزش نحوه پیش ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون ورودی کارآموزی وکالت

فایل مطالب از طرق ذیل قابل دسترسی است :



<https://alborzbar.com/>



[@Alborzbar.association](https://www.instagram.com/Alborzbar.association)

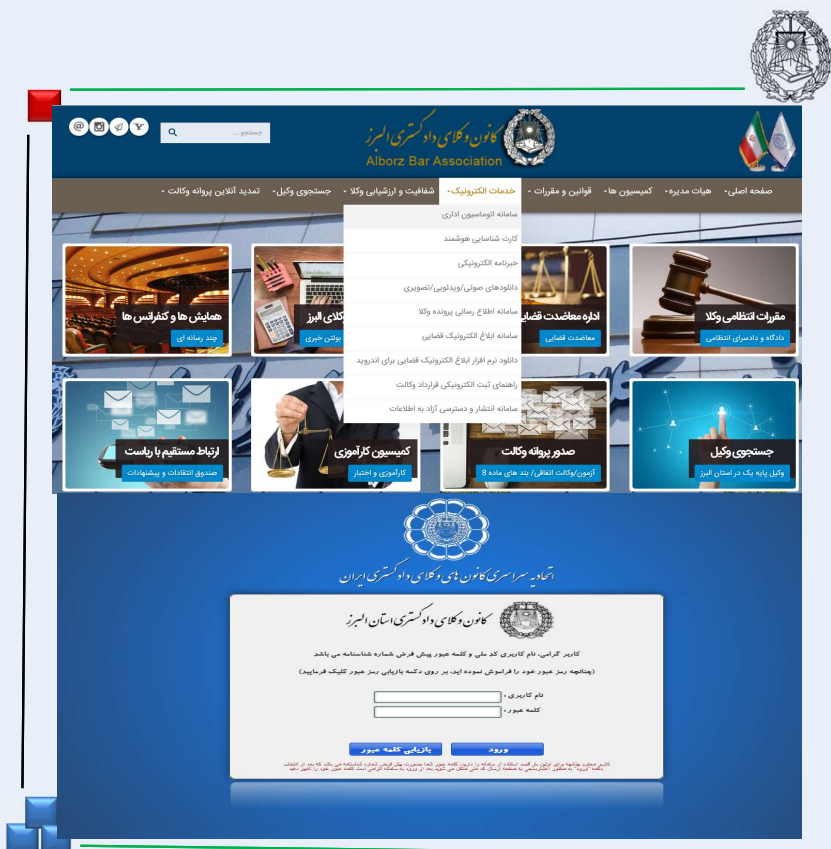


گام اول:

ورود به اتوماسیون

۱- در ابتدا از طریق نشانی <https://alborzbar.com/> وارد سایت کانون وکلای دادگستری البرز شده و از منوی خدمات الکترونیک وارد سامانه اتوماسیون اداری شوید. (تصویر ۱)

۲- برای نام کاربری شماره ملی و برای کلمه عبور ، شماره شناسنامه خود را وارد نمائید. **دقت نمایید صفحه کلید شما در حالت لاتین باشد**، در اولین ورود به سامانه لازم است کلمه عبور خود را تغییر دهید . برای تغییر کلمه عبور کد تأیید به شماره همراه شما که در زمان ثبت نام به سایت سازمان سنجش اعلام داشته اید ارسال می شود **پیامک های تبلیغاتی تلفن همراه نباید مسدود شده باشند**، بعد از وارد کردن کد، کلمه عبور را تغییر دهید . در صورت فراموشی رمز عبور از گزینه بازبینی کلمه عبور استفاده نمائید.

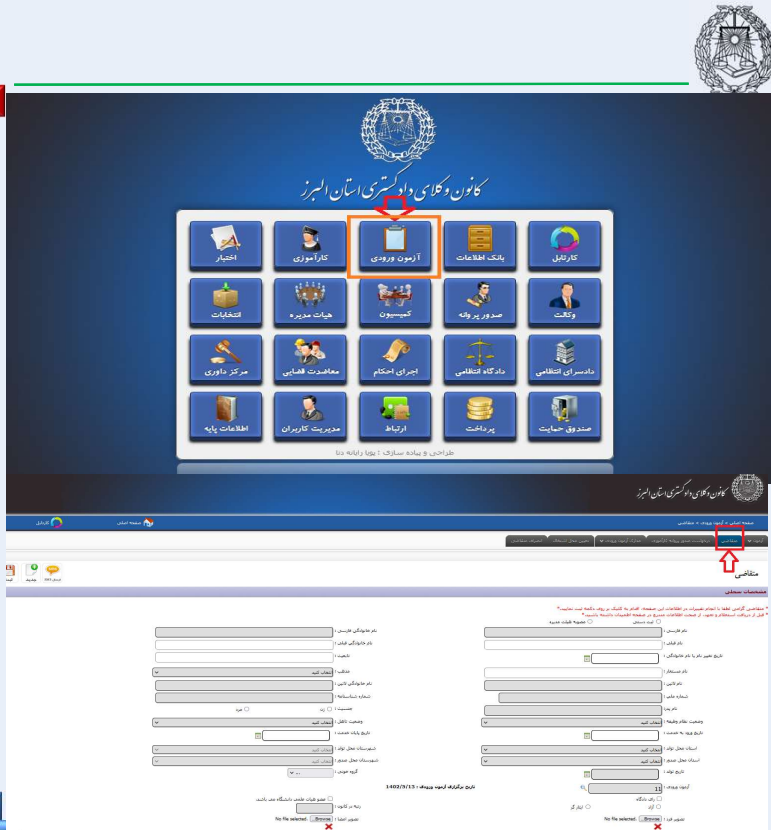


گام دوم:

بخش آزمون ورودی

۱- بعد از ورود به سامانه به بخش آزمون ورودی وارد شوید. (تصویر ۱)

۲- وارد بخش متقاضی شوید. (تصویر ۲) در این بخش ابتدا مشخصات سجلی موجود در سامانه را بررسی نموده در صورت مغایرت ویرایش و سایر گزینه ها را تکمیل نمایید.

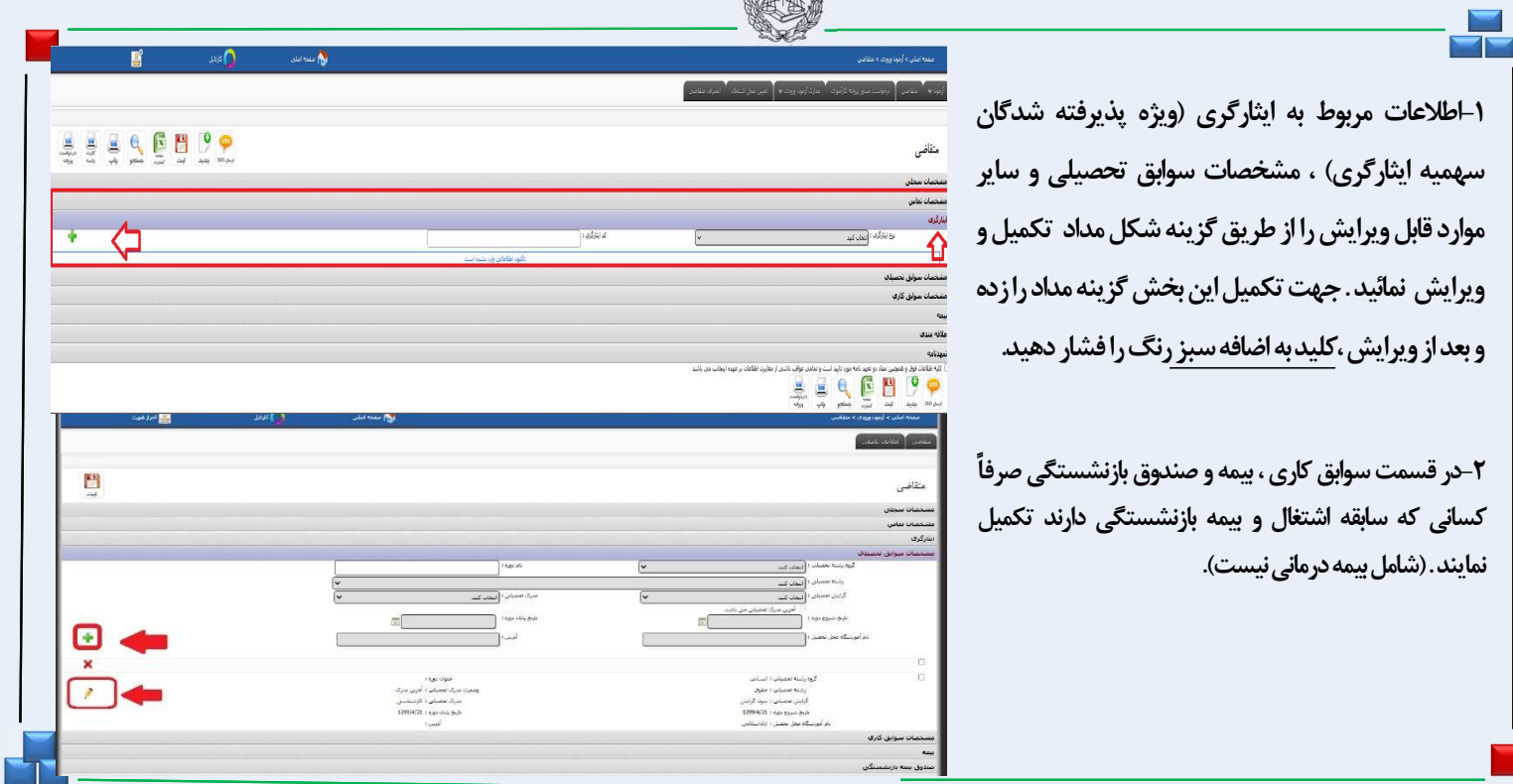


کام سوم:

بارگذاری عکس و نمونه امضاء و تکمیل سایر اطلاعات

۱- در قسمت پائین صفحه مشخصات سجلی تصویر یک قطعه عکس ۴ * ۳ پرسنلی خود (آقایان با کت و بانوان با رعایت پوشش اسلامی) را انتخاب و بارگذاری نمایید. همچنین امضای خود را بصورت خوانا با خودکار آبی پررنگ بر روی یک برگ کاغذ سفید ثبت کرده و آنرا اسکن نموده و در قسمت نمونه امضاء در سمت چپ همین صفحه بارگذاری نمایید.

۲- اطلاعات تماس را در قسمت مربوطه تکمیل نمایید.



۲- در قسمت سوابق کاری ، بیمه و صندوق بازنشستگی صرفاً کسانی که سابقه اشتغال و بیمه بازنشستگی دارند تکمیل نمایند. (شامل بیمه درمانی نیست).



تکمیل سایر اطلاعات

دانلود فرم تعهدات، تکمیل و ارسال آن و تأیید اطلاعات



۱- در قسمت انتهایی صفحه متقاضی فرم تعهدات را پرینت گرفته و پس از تکمیل و امضای تمام صفحات، فرم ها را اسکن نموده و طبق مراحل بعد بارگذاری و ارسال نمائید. **(تمام فرمهای تعهدات باید امضا داشته باشند)**

۲- در قسمت پائین صفحه در مربع مربوط به تأیید اطلاعات، کلیک نموده و آنرا تأیید نموده و بر روی آیکن **ثبت** کلیک نمائید.

توجه: در صورتی که قبل از بارگذاری و ویرایش و تکمیل اطلاعات متقاضی برگه تعهدات را پرینت نمائید. فایلهای پرینت شده بدون اطلاعات متقاضی پرینت گرفته میشوند پس حتما قبل از پرینت تعهدات نسبت به تکمیل اطلاعات خود اقدام فرمائید.



بارگذاری مدارک و ارسال

۱- فرم پیش ثبت نام و تعهد نامه ها که تکمیل و امضاء شده اند را ابتدا اسکن نموده و سپس از سمت چپ صفحه متقاضی ذیل عنوان، بارگذاری نمایید.

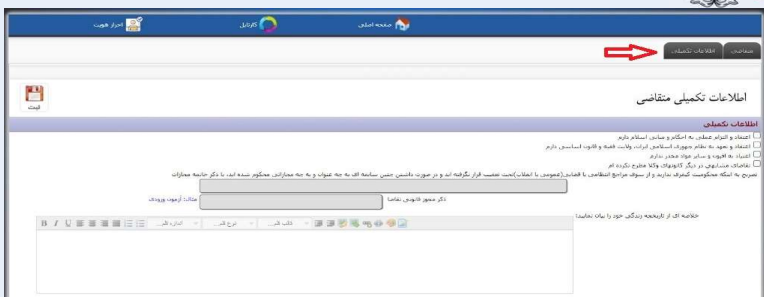
اسکن فیش پرداخت شده در این قسمت بارگذاری گردد

۲- زمان بارگذاری مدارک به حداکثر حجم (۳۰۰ مگابایت) دقت نمایید. در صورتی که مدرک ارسال شده مورد تأیید سیستم باشد کادر ذیل آن سبز شده و ارسال قابل انجام است. در اینصورت گزینه ارسال مدارک را کلیک نمایید. از افزایش تعداد رکوردها به تعداد مدارک بارگذاری شده مطمئن شوید.

در صورت قرمز شدن رنگ دایره، مدرک به لحاظ اشکال در حجم یا سایر موارد قابل ارسال و ثبت نخواهد بود.

پس از تکمیل کلیه اطلاعات و بارگذاری مدارک کلیک ثبت را فشرده و مدارک را ثبت نمایید





۲- در این بخش در مربع سمت راست ذیل اطلاعات تکمیلی کلیک نموده و اطلاعات مذکور را تأیید نمایید.



م

**تکمیل اطلاعات مربوطه به سابقه
کیفری و مجوز تقاضا و خلاصه زندگی**

۱- در قسمت مربوط به سوابق کیفری چنانچه فاقد سابقه هستید ، کلمه سابقه کیفری ندارم را در کادر مربوطه قید نمائید و در صورت وجود سابقه ، آنرا در همین قسمت ذکر نمائید .

۲- در قسمت ذکر مجوز ، نوع مجوز قانونی تقاضای خود را قید نمائید. برای پذیرفته شدگان آزمون کارآموزی «آزمون ورودی سال ... ورتبه» قید شود.

در قسمت مربوطه خلاصه ای از زندگی خود را الزاماً در ۱۰ خط قید نمائید.



The screenshot shows the website of the Alborz Bar Association. The top navigation bar includes links for 'Home', 'About Us', 'Services', 'Contact Us', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Complete Information' and contains several sections: 'Information about the Bar Association', 'Information about the Bar Association's role in the legal system', 'Information about the Bar Association's role in the legal system', 'Information about the Bar Association's role in the legal system', and 'Information about the Bar Association's role in the legal system'. A red arrow points to the 'Request for Issuance of Certificate' link in the 'Information about the Bar Association's role in the legal system' section.

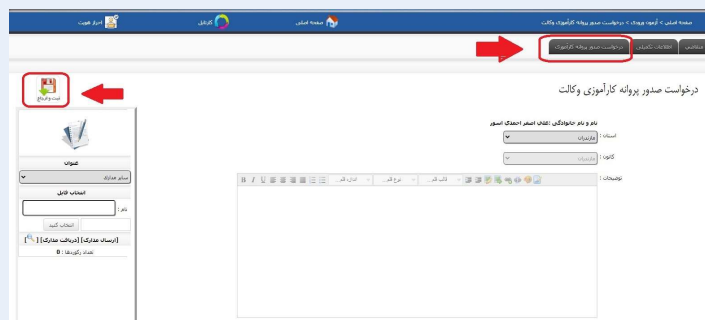
۱- در این قسمت ابتدا بخشهای مربوط به اطلاعات تکمیلی، میزان آشنایی با زبان خارجه ، مشخصات خویشاوندان شامل (پدر، مادر، همسر ، فرزند، برادرو خواهر) و مشخصات سه نفر(غیر از خویشاوندان) با شناخت مؤثر از متقاضی پروانه را تکمیل نموده و سپس در قسمت تأیید صحت اطلاعات اطلاعات مربوطه را تأیید نمایید.

۲- از طریق لینک درخواست صدور پروانه کارآموزی اوراق مربوطه را پرینت گرفته و پس از امضا ، آنرا اسکن نموده و طبق راهنمای گام ششم در صفحه متقاضی بارگذاری نمایید.

۳- پس از اتمام مراحل بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید.

گام نهم:

تکمیل اطلاعات و پرینت
درخواست صدور پروانه



۱- پس از طی مراحل قبل وارد صفحه درخواست صدور پروانه کارآموزی (در قسمت بالای صفحه) شده و صرفاً دکمه ثبت و ارجاع را کلیک نمایید . **توجه فرمائید حتماً نسبت به ثبت و ارجاع اقدام نمائید ، در غیر اینصورت، درخواست شما ثبت نشده و ارسال نخواهد شد .**



موفق و سلامت باشید.

واحد انفورماتیک کانون وکلای دادگستری استان البرز



کام دهم:

ورود به صفحه درخواست صدور پروانه کارآموزی و پرداخت هزینه ورودی