

فابل راهنمای ثبت نام اینترنتی کارآموزان قبولی آزمون وکالت ۱۴۰۴ در اتوماسیون

کانون وکلای دادگستری آذربایجان غربی

۱- پس از ورود به وب سایت کانون، از طریق لینک مربوطه می توانید به اتوماسیون کانون وکلای دادگستری استان وارد شوید. نام کاربری "کد ملی" و کلمه عبور به صورت پیش فرض "شماره شناسنامه" می باشد.

کانون وکلای دادگستری استان



کلیر گرمی، برای ورود به سیستم نام کلیری و کلمه عبور خود را وارد نمایید.

1

نام کلیری :

2

کلمه عبور :

3

ورود

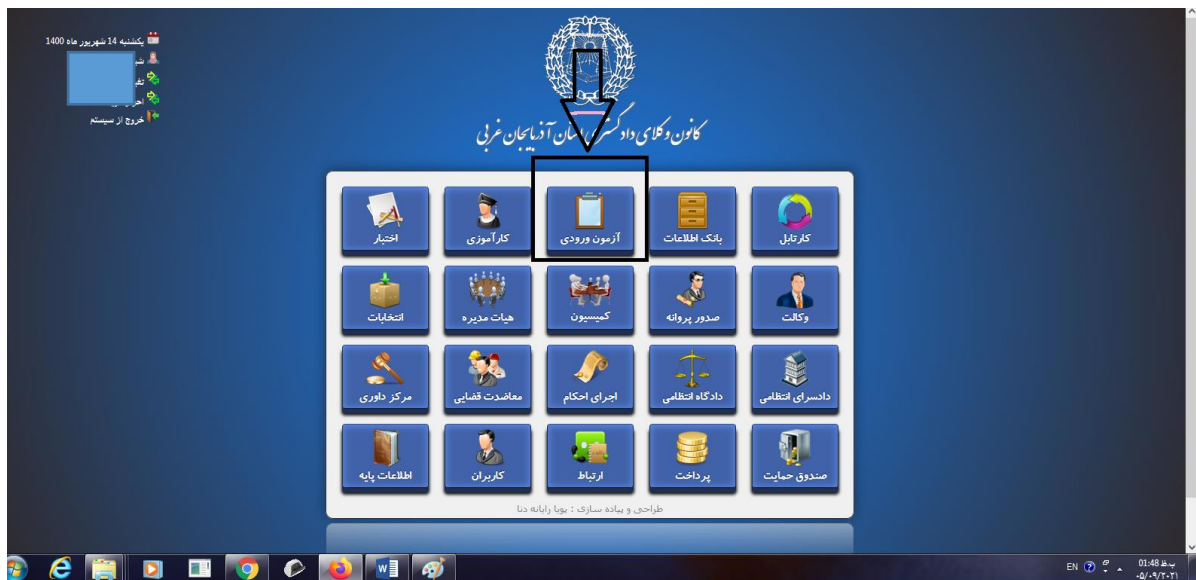
بازیابی کلمه عبور

۲- نام کاربری (کد ملی) را وارد کنید.

۳- کلمه عبور (شماره شناسنامه) را وارد کنید.

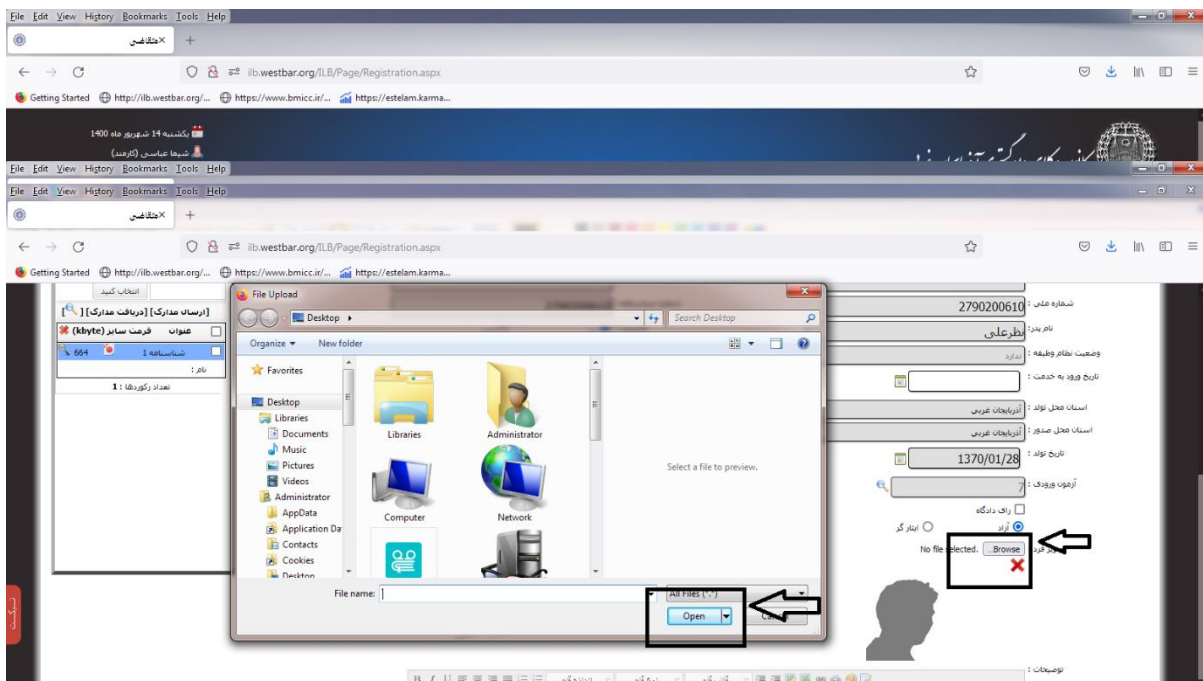
۴- دکمه "ورود" را کلیک کنید.

۵- وارد سیستم اتوماسیون کانون وکلای دادگستری آذربایجان غربی شوید:



۶- سپس وارد زیر سیستم "آزمون" شوید، نسبت به تکمیل مشخصات خود از قسمت مشخصات سجلی اقدام نمایید.

۷- در قسمت پایین صفحه "تصویر فرد" عکس پرسنلی اسکن شده را انتخاب و بارگذاری نمایید. عکس پرسنلی بایستی کاملاً واضح تمام رخ رنگی و زمینه سفید و با حجاب کامل (خانم ها) و فرمت jpg و حجم کمتر از ۷۰ کیلوبایت باشد.



۸- در قسمت مشخصات آدرس و تلفن قید گردد.

۹- برای استفاده از سهمیه ایشارگری نوع سهمیه را انتخاب و کد ایشارگری را وارد و علامت + را کلیک نمایید.

۱۰- در قسمت سوابق تحصیلی سوابق خود را وارد کرده سپس کلید "+" را بزنید.

The screenshot shows the Westbar registration page. On the right side, under the 'Add New Record' section, the button 'Add New Record' is highlighted with a red box and an arrow. The page contains various input fields for personal and academic information, including name, date of birth, and academic details.

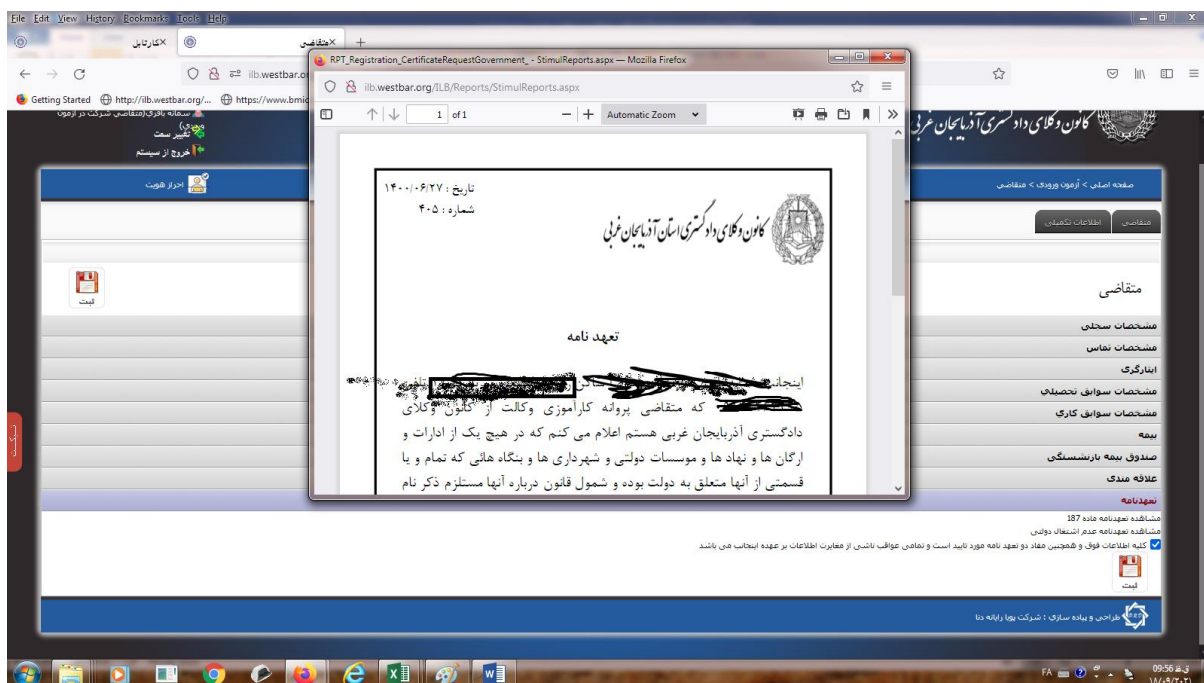
۱۱- اگر قبلا سوابق بیمه داشته باشد از قسمت سوابق بیمه تکمیل نمایید.

۱۲- فعلا نیازی به پر کردن قسمت صندوق بیمه بازنشستگی نمی باشد.

۱۳- در قسمت علاقه مندی موارد مورد علاقه را تیک زده و شرح دهید.

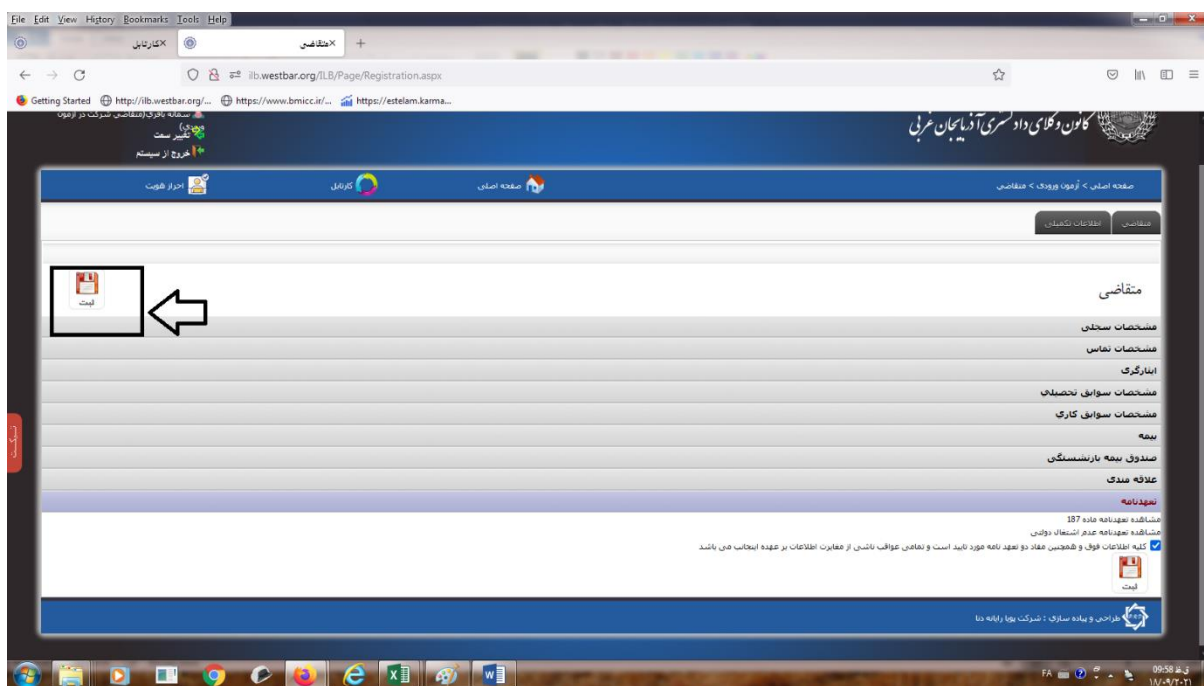
۱۴- در قسمت تعهدنامه از دو فرم ماده ۱۸۷ و تعهد عدم اشتغال را پرینت بگیرید.

The screenshot shows the Westbar registration page. On the right side, under the 'Add New Record' section, the button 'Add New Record' is highlighted with a red box and an arrow. The page contains various input fields for personal and academic information, including name, date of birth, and academic details.



۱۵- بعد از پرینت فرمها آن ها را امضا نموده و اثر انگشت بزنید و سپس به همراه سایر مدارک اسکن و بارگذاری نمایید. همچنین فرمهای امضا شده را در اولین مراجعه به کانون جهت در در پرونده به همراه سایر مدارک درخواستی تحویل دهید.

۱۶- گزینه "کلیه اطلاعات فوق و همچنین مفاد دو تعهد نامه مورد تایید است و تمامی عواقب ناشی از مغایرت اطلاعات بر عهده اینجانب می باشد" را تیک بزنید و سپس گزینه ثبت را کلیک کنید.



۱۷- حال نوبت بارگذاری مدارک اسکن شده می باشد.

حجم فایل های اسکن شده حداکثر ۵۰۰ کیلو بایت ، رنگی، شفاف با فرمت "jpg" ویا "pdf" تهیه گردند و مراقب باشید معکوس و یا مورب نباشند .مواردی مانند اسکن صفحات شناسنامه، هر صفحه به تفکیک اسکن و در فایل های مجزا آماده و در اتوماسیون ثبت نام بارگزاری گردند.

۱۸- اسکن تمام صفحات شناسنامه. (هر صفحه در یک فایل-شناسنامه قدیم ۳ عدد فایل و جدید ۵ عدد فایل) تذکر: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

۱۹- اسکن کارت ملی ،دو طرف و هر طرف در یک فایل

تذکر :در صورت تعویض کارت ملی، کپی کارت ملی قبلی (پشت و رو) و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

۲۰- اسکن کارت پایان یا معافیت از خدمت نظام وظیفه به صورت کارت هوشمند یا گواهی تعویض از مراکز پلیس+۱۰

۲۱- اسکن تصویر دانشنامه لیسانس مورد پذیرش است.

۲۲- اسکن تصویر مدارک مربوط به سهمیه رزمندگان و ایثارگران(کارت و یا گواهی ایثارگری)

۲۳- اسکن فرم های پرینت گرفته شده از اتوماسیون

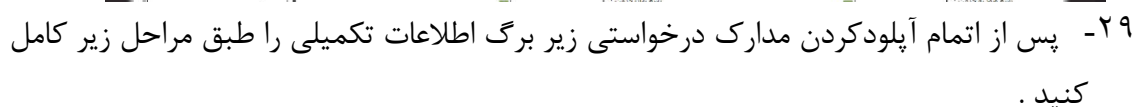
۲۴- اسکن فیش ثبت نامی

۲۵- اسکن پاسخ استعلامات

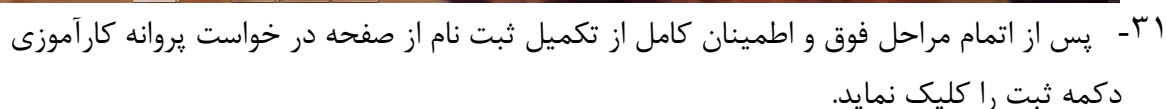
۲۶- اسکن گواهی ثبت نام در درگاه ملی مجوزها

۲۷- در کادر سمت چپ بر روی قسمت "عنوان" کلیک نموده و مدرک مورد نظر را انتخاب نمایید.

۲۸- از گزینه "انتخاب فایل" ، فایل اسکن شده مورد نظر را انتخاب و گزینه "ارسال مدارک" را بزنید تا فایل مدارک آپلود گردد ، همین پروسه را برای سایر مدارک انجام دهید.



۳۰- پاسخ استعلامات و فرم‌ها را با نام سایر مدارک بارگذاری فرمایید.



۳۲- برای اطمینان کامل از ثبت مشخصات دوباره وارد سیستم شده و چک کنید.

۳۳- ثبت نام اینترنتی، شما به پایان رسیده، مراحل بعدی ثبت نام متعاقباً اعلام خواهد شد.

*****توجه : ۱۴- توجه داشته باشید که فرم های پرینت گرفته شده**

بایستی تکمیل باشند و هنگام مراجعه به کانون به همراه پاسخ

استعلامات و سایر مدارک درخواستی را همراه داشته باشید.