



پذیرفته شده محترم ؛

با سلام ؛ موفقیت شما در آزمون ورودی کارآموزی وکالت کانون وکلای دادگستری البرز را تبریک عرض می نمایم .
لطفاً به نکات مندرج در اطلاعیه پیش ثبت نام دقت نموده و بر اساس آن اقدام فرمائید .

توجه پذیرفته شدگان محترم را به چند نکته جلب می نمایم ؛

- ❖ در مرحله اول ثبت نام ، تکمیل فرم پیش ثبت نام ، بارگذاری اطلاعات، صرفاً از طریق اتوماسیون اداری امکان پذیر است و پذیرفته شدگان محترم در این مرحله از مراجعه حضوری به کانون خودداری فرمایند .
- ❖ با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضائی و یا از طریق سایت <https://adliran.ir> ابتدا نسبت به ثبت نام در سامانه ثنا اقدام نمایید.
- ❖ فرم ثبت نام ، برگ تعهدات و فرم اطلاعات تکمیلی (کامل شده) را از سامانه اخذ (دانلود) نموده و پس از تکمیل و امضاء ، اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایید .

آموزش نحوه پیش ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون ورودی کارآموزی وکالت

فایل مطالب از طرق ذیل قابل دسترسی است :



<https://alborzbar.com/>



@Alborzbar.association



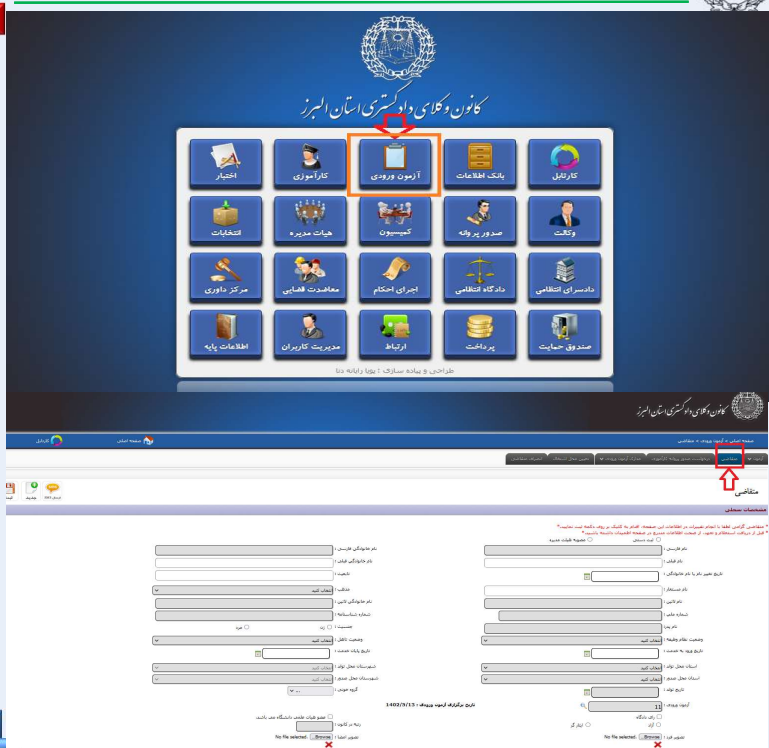
گام اول:

ورود به اتوماسیون

۱- در ابتدا از طریق نشانی <https://alborzbar.com/> وارد سایت کانون وکلای دادگستری البرز شده و از منوی خدمات الکترونیک وارد سامانه اتوماسیون اداری شوید. (تصویر ۱)

۲- برای نام کاربری شماره ملی و برای کلمه عبور ، شماره شناسنامه خود را وارد نمائید. **دقت نمایید صفحه کلید شما در حالت لاتین باشد**، در اولین ورود به سامانه لازم است کلمه عبور خود را تغییر دهید. برای تغییر کلمه عبور کد تأیید به شماره همراه شما که در زمان ثبت نام به سایت سازمان سنجش اعلام داشته اید ارسال می شود **پیامک های تبلیغاتی تلفن همراه نباید مسدود شده باشند**، بعد از وارد کردن کد، کلمه عبور را تغییر دهید. در صورت فراموشی رمز عبور از گزینه بازبازی کلمه عبور استفاده نمائید.





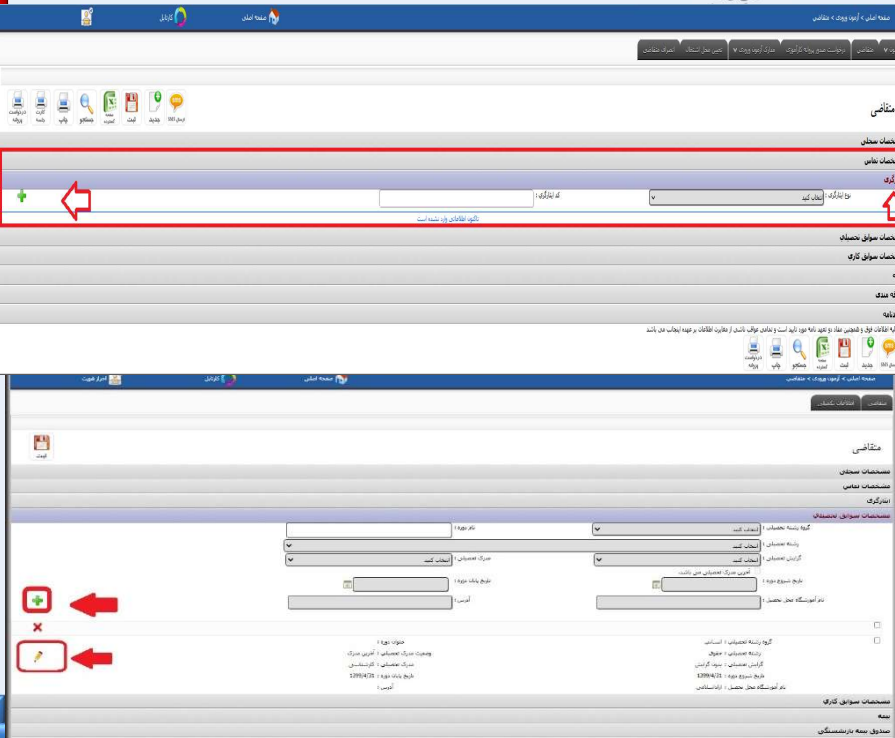
۱- بعد از ورود به سامانه به بخش آزمون ورودی وارد شوید. (تصویر ۱)

۲- وارد بخش متقاضی شوید. (تصویر ۲) در این بخش ابتدا مشخصات سجلی موجود در سامانه را بررسی نموده در صورت مغایرت ویرایش و سایر گزینه ها را تکمیل نمائید.



گام دوم:

بخش آزمون ورودی



۱-اطلاعات مربوط به ایثارگری (ویژه پذیرفته شدگان سهمیه ایثارگری) ، مشخصات سوابق تحصیلی و سایر موارد قابل ویرایش را از طریق گزینه شکل مداد تکمیل و ویرایش نمایید. جهت تکمیل این بخش گزینه مداد رازده و بعد از ویرایش ، کلید به اضافه سبز رنگ را فشار دهید.

۲-در قسمت سوابق کاری ، بیمه و صندوق بازنشستگی صرفاً کسانی که سابقه اشتغال و بیمه بازنشستگی دارند تکمیل نمایند. (شامل بیمه درمانی نیست).



گام چهارم:

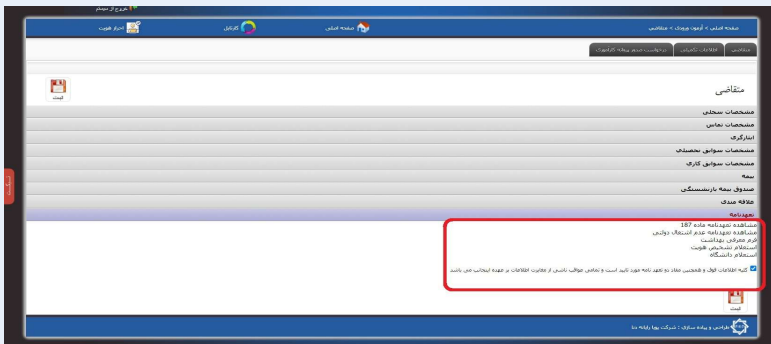
تکمیل سایر اطلاعات



۱- در قسمت انتهایی صفحه متقاضی فرم تعهدات را پرینت گرفته و پس از تکمیل و امضای تمام صفحات، فرم ها را اسکن نموده و طبق مراحل بعد بارگذاری و ارسال نمایید. **تمام فرمهای تعهدات باید امضا داشته باشند**

۲- در قسمت پایین صفحه در مربع مربوط به تأیید اطلاعات، کلیک نموده و آنرا تأیید نموده و بر روی آیکن **ثبت** کلیک نمایید.

توجه: در صورتی که قبل از بارگذاری و ویرایش و تکمیل اطلاعات متقاضی برگه تعهدات را پرینت نماید، فایلهای پرینت شده بدون اطلاعات متقاضی پرینت گرفته میشوند. پس حتما قبل از پرینت تعهدات نسبت به تکمیل اطلاعات خود اقدام فرمایید.





گام ششم:

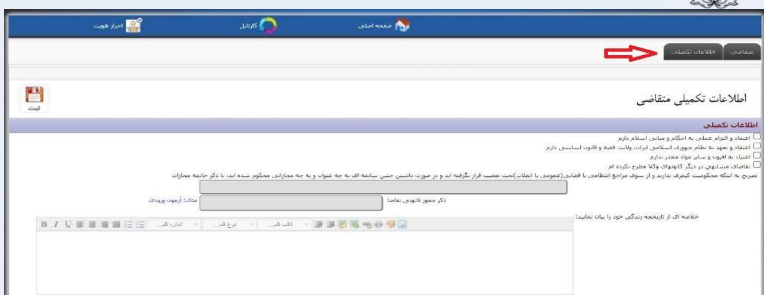
بارگذاری مدارک و ارسال

۱- فرم پیش ثبت نام و تعهد نامه ها که تکمیل و امضاء شده اند را ابتدا اسکن نموده و سپس از سمت چپ صفحه متقاضی ذیل عنوان، بارگذاری نمایید .

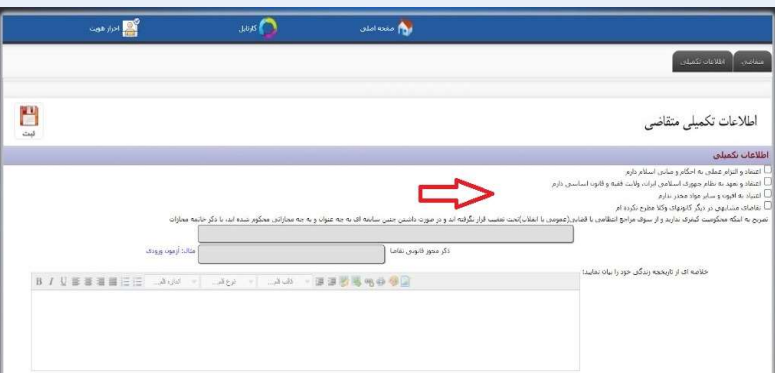
۲- زمان بارگذاری مدارک به حداکثر حجم (۳۰۰ مگابایت) دقت نمایید. در صورتی که مدرک ارسال شده مورد تأیید سیستم باشد کادر ذیل آن سبز شده و ارسال قابل انجام است. در اینصورت گزینه ارسال مدارک را کلیک نمایید. از افزایش تعداد رکوردها به تعداد مدارک بارگذاری شده مطمئن شوید.

در صورت قرمز شدن رنگ دایره، مدرک به لحاظ اشکال در حجم یا سایر موارد قابل ارسال و ثبت نخواهد بود .

پس از تکمیل کلیه اطلاعات و بارگذاری مدارک کلید ثبت را فشرده و مدارک را ثبت نمایید



۱- پس از طی مراحل قبل به بخش اطلاعات تکمیلی وارد شوید .



۲- در این بخش در مربع سمت راست ذیل اطلاعات تکمیلی کلیک نموده و اطلاعات مذکور را تأیید نمایید .



گام هفتم:

ورود به بخش اطلاعات تکمیلی



کام، ششم:

تکمیل اطلاعات مربوطه به سابقه
کیفری و مجوز تقاضا و خلاصه زندگی

۱- در قسمت مربوط به سوابق کیفری چنانچه فاقد سابقه هستید ، کلمه سابقه کیفری ندارم را در کادر مربوطه قید نمائید و در صورت وجود سابقه ، آنرا در همین قسمت ذکر نمائید .

۲- در قسمت ذکر مجوز ، نوع مجوز قانونی تقاضای خود را قید نمائید . برای پذیرفته شدگان آزمون کارآموزی «آزمون ورودی سال ... ورتبه» قید شود.

در قسمت مربوطه خلاصه ای از زندگی خود را الزاماً در ۱۰ خط قید نمائید.



۱- در این قسمت ابتدا بخشهای مربوط به اطلاعات تکمیلی، میزان آشنایی با زبان خارجه ، مشخصات خویشاوندان شامل (پدر، مادر، همسر ، فرزند، برادرو خواهر) و مشخصات سه نفر(غیر از خویشاوندان) با شناخت مؤثر از متقاضی پروانه را تکمیل نموده و سپس در قسمت تأییدصحت اطلاعات اطلاعات مربوطه را تأیید نمایید.

۲- از طریق لینک درخواست صدور پروانه کارآموزی اوراق مربوطه را پرینت گرفته و پس از امضا ، آنرا اسکن نموده و طبق راهنمای گام ششم در صفحه متقاضی بارگذاری نمایید.

۳- پس از اتمام مراحل بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید.

گام نهم:

**تکمیل اطلاعات و پرینت
درخواست صدور پروانه**



کام دهم:

ورود به صفحه درخواست صدور پروانه کارآموزی و پرداخت هزینه ورودی

۱- پس از طی مراحل قبل وارد صفحه درخواست صدور پروانه کارآموزی (در قسمت بالای صفحه) شده و صرفاً دکمه ثبت و ارجاع را کلیک نمایید. توجه فرمائید حتماً نسبت به ثبت و ارجاع اقدام نمائید، در غیر اینصورت، درخواست شما ثبت نشده و ارسال نخواهد شد.

۲- پس از ثبت و ارجاع درخواست از طریق منوی پرداخت اقدام به پرداخت آنلاین هزینه ثبت نام خود نمائید.

موفق و سلامت باشید.

واحد انفورماتیک کانون وکلای دادگستری استان البرز

