





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت

معاونت تجارت و خدمات

دفتر خدمات کسب و کار

# ضوابط و دستورالعمل ارائه خدمات کسب و کار

سال ۱۴۰۲

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۳	مقدمه: ضرورت خدمات کسب و کار در کشور
۴	اسناد بالادستی
۴	ماده ۱- اهداف و مقاصد تحول خدمات کسب و کار و ایجاد مراکز و شرکت های خدمات کسب و کار
۵	ماده ۲- کلیات و تعاریف:
۶	ماده ۳- دامنه، کاربرد و محورهای ارایه خدمات کسب و کار و معرفی انواع و ماهیت خدمات کسب و کار:
۷	ماده ۴- شرایط، ضوابط و روش اخذ مجوز ارایه خدمات کسب و کار:
۸	ماده ۵- زمینه های فعالیت دارندگان مجوز ارائه خدمات کسب و کار
۹	ماده ۶- وظایف اداره کل صمت و کارگروه استانی:
۱۰	ماده ۷- نظارت پسینی، نحوه نظارت و ارزیابی مراکز:
۱۱	ماده ۸- گزارش عملکرد:
۱۲	ماده ۹- هزینه های صدور مجوز:
۱۴	ماده ۱۰- الزام رعایت قوانین و مقررات:
۱۵	ماده ۱۱- اعتبار مجوز:
۱۵	ماده ۱۲- ابطال مجوز ارایه خدمات کسب و کار و انحلال مرکز / عدم فعالیت اشخاص حقیقی:
۱۵	ماده ۱۳- نظارت:
۱۵	ماده ۱۴- اختتامیه:
۱۵	پیوست ها و ضامائم

## مقدمه: ضرورت خدمات کسب و کار در کشور

کسب و کار در کشور بدون ایجاد زیر ساخت های لازم توسعه پیدا نخواهد کرد و یکی از بسترهای مهم توسعه آن، توجه به خدمات کسب و کار توسط موسسات و افراد توانمند و صاحب صلاحیت است.

خدمات کسب و کار، در واقع رفع نیازهای صاحبان کسب و کار و کار آفرینان کشور در رسیدن به اهداف کلان کسب و کار است. مراکز و شرکت های ارایه دهنده خدمات کسب و کار (اشخاص حقیقی و حقوقی)، می توانند تمامی نیازهای کارآفرینان و صاحبان کسب و کار را با توجه به حوزه تخصصی خود رفع نموده و زمینه ساز رشد کسب و کار و شرکت خدمت گیرنده و ارایه محصول و یا خدمت استاندارد شوند. ارایه خدمات مالی، حقوقی، بازاریابی، تبلیغات، فروش، روان شناسی کسب و کار، تامین نیروی انسانی، تامین مالی و... از جمله خدماتی است که اشخاص حقیقی و حقوقی، مراکز، شرکت ها و موسسات خدمات کسب و کار می توانند ارایه نمایند. به طور کلی ایجاد تحول و توسعه در بخش خدمات کسب و کار، یکی از این رویکردهای نوین حکمرانی بخش صنعت، معدن و تجارت می باشد و دستورالعمل حاضر در این راستا تدوین و ابلاغ شده است.

## اسناد بالادستی

- تحقق و اجرای قوانین بهبود محیط کسب و کار، قانون جهش تولید دانش بنیان، قانون برنامه هفتم توسعه/ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر / قانون حداکثر استفاده از توان تولید داخل
- مصوبه هفتادمین نشست هیات مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی و ابلاغیه آن طی نامه شماره ۸۰/۱۹۲۶۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹
- تحقق و اجرای برنامه ها و راهبردهای حکمرانی بخش صنعت، معدن و تجارت کشور
- بند ۴ ماده ۳ شرح وظایف «قانون تشکیل شورای عالی اشتغال مصوب ۱۳۷۷/۶/۱۱»
- بند ۳۷ امور اقتصادی سند چشم انداز بیست ساله کشور
- بند ۴ و ۲۲ قانون برنامه ششم توسعه و دستورالعمل نوسازی و بهسازی صنایع

**تبصره:** این دستورالعمل پس از استعلام نظرات معاونت محترم هماهنگی و محیط کسب و کار، برخی از ادارت کل استان ها و ذینفعان بخش خصوصی، بررسی فرآیند صدور محوز در جلسات کارشناسی فنی با مرکز فناوری و اطلاعات و امنیت فضای مجازی تدوین گردیده و قابل ویرایش مجدد و ابلاغ توسط معاونت تجارت و خدمات وزارت صنعت، معدن و تجارت است.

**ماده ۱- اهداف و مقاصد تحول خدمات کسب و کار و ایجاد مراکز و شرکت های خدمات کسب و کار**  
وزارت صنعت، معدن و تجارت در راستای حکمرانی بهینه، تحولی و نوین در بخش های مختلف و برای برطرف نمودن چالش های صاحبان کسب و کار، توسعه تولید فناورانه، مولد و صادرات محور، ارتقای بهره وری در کسب و کار، توسعه بازاریابی فناورانه و مبتنی بر برند ملی، تاکید و توجه بر مدیریت زنجیره تامین، تاکید بر

هوشمند سازی و انقلاب صنعتی ۴ و ۵، کاهش بهای تمام شده، ارائه‌ی خدمات کسب و کار و مشاوره‌های تخصصی مبتنی بر دانش کاربردی و نوآوری به صاحبان کسب و کار، کارآفرینان و متقاضیان ایجاد بنگاه‌های اقتصادی و دستیابی به اهداف کلان برنامه هفتم توسعه و ایجاد نظام علمی پشتیبان کسب و کار، فرایند اعطای مجوز خدمات کسب و کار را رهبری می نماید.

وزارت صنعت، معدن و تجارت برای تحقق و اجرایی شدن اسناد بالادستی مذکور، تحول در بخش خدمات و برای مدیریت و برطرف نمودن چالش های مذکور، مجوز ارایه خدمات کسب و کار توسط اشخاص حقیقی و حقوقی را مطابق مصوبه هفتادمین نشست هیات مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی و ابلاغیه آن طی نامه شماره ۸۰/۱۹۲۶۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ را تصویب و از طریق ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان ها صادر می نماید.

## ماده ۲- کلیات و تعاریف:

در این ضوابط و دستورالعمل، واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

**الف) ضوابط و دستورالعمل:** ضوابط و دستورالعمل ایجاد، توسعه و بهره‌برداری ارایه خدمات کسب و کار (اشخاص حقیقی و حقوقی)

## ب) خدمات کسب و کار:

کلیه خدمات موردنیاز کسب و کارها از مرحله ایجاد، توسعه و حتی افول است که زمینه پایداری، رشد و بازتوانی واحدهای کسب و کار در عرصه رقابت در حوزه حقوقی، بازار و بازاریابی، بازرگانی، منابع انسانی، مدیریت ارتقای سطح فناوری و ... فراهم می‌آورد. این خدمات برحسب شرایط بنگاه و محیط کسب و کار متغیر می‌باشد.

## ج) ارائه‌دهندگان خدمات کسب و کار (عرضه خدمات):

اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که با ارائه خدمات مشاوره‌ای، مهندسی، مالی، آزمایشگاهی و فناوری در حوزه‌های موردنیاز کسب و کارها از جمله خدمات مالی، خدمات بازاریابی و بازرگانی، منابع انسانی، بهبود مدیریت، ارتقای سطح فناوری اطلاعات و تولید و ... زمینه ارتقای رقابت‌پذیری، توسعه بازار و سودآوری واحدهای کسب و کار را فراهم می‌آورند.

## د) مجوزهای ارایه خدمات کسب و کار:

به استناد تصمیمات هیات مقررات زدایی وزارت اقتصاد و امور دارایی در هفتادمین جلسه این هیات و برای اولین بار صدور مجوز مربوط به ارایه خدمات کسب و کار توسط اشخاص حقیقی و حقوقی بر عهده وزارت متبوع گذاشته شده و تصویب گردیده است. **مجوز ارایه خدمات کسب و کار**، مجوزی است که پس از بررسی های کارشناسی در صورت احراز شرایط و دارا بودن ویژگی های لازم براساس کاربرگ ها و شرایط بارگزاری شده در

سامانه ملی مجوزها به آدرس [mojavez.ir](http://mojavez.ir) (تصویر پیوست شماره ۱) و بر اساس فرآیند و شرایط و ویژگی های مندرج در این سامانه و سامانه بهین یاب و مفاد این دستور العمل جهت متقاضیان (کلیه شرکت ها و اشخاص حقیقی و حقوقی ارائه دهنده خدمات مذکور)، از طرف ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استانها صادر می گردد.

### ه) دریافت کنندگان خدمات کسب و کار (متقاضیان خدمات):

کلیه کسب و کارها، اصناف، بنگاه های کوچک، متوسط و بزرگ، شرکت ها و فعالان اقتصادی و به عبارتی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که از خدمات عرضه کنندگان خدمات در زمینه های خدمات مشاوره ای، مهندسی، مالی، آزمایشگاهی و فناوری در حوزه های مورد نیاز کسب و کارها از جمله خدمات مالی، بیمه، حسابرسی و بازرگانی، منابع انسانی، بهبود مدیریت، ارتقای سطح فناوری اطلاعات و تولید، عرضه یابی، مشاوره روانشناسی و ... به منظور ارتقای رقابت پذیری، توسعه بازار و سودآوری واحدهای کسب و کار خود استفاده می کنند. خدمات به صورت B2B و از طریق عرضه کننده خدمت (شخص حقیقی یا حقوقی) به دریافت کننده خدمت که کارآفرین، کسب و کار و بنگاه اقتصادی است ارائه می شود. خود خدمات می تواند کسب و کاری فناور محور و مبتنی بر فناوری باشد.

### و) مرکز ارائه خدمات کسب و کار: منظور «مرکز خدمات کسب و کار» است که دارای شخصیت حقوقی

بوده و حائز شرایط اشخاص حقوقی بوده و مجوز خود را بر اساس این دستورالعمل دریافت نموده است.

ز) کادر فنی مرکز: صاحب نظران، کارشناسان، مربیان، هدایتگران، اساتید و مشاوران متخصص مرکز ارائه خدمات کسب و کار هستند که به ارائه خدمات مندرج در این دستورالعمل می پردازند.

### ح) هدایتگر (منتور): هدایتگر یا مربی فردی است باتجربه، آگاه به حوزه ی کسب و کار، دارای سابقه ی

کارآفرینی و ارتباطات قابل توجه که تجربیات حرفه ای و دانش تخصصی خود را به کسب و کارها انتقال می دهد.

### ط) کارآفرین: شخصیت و فردی است که با تکیه بر نوآوری، تشخیص فرصت ها و پذیرش مخاطره در سطح

بنگاه، سازمان، بازار، جامعه یا جهان ارزش جدید اقتصادی/اجتماعی به وجود می آورد.

### ی) کارآفرینی: فعالیت مخاطره پذیری است که هسته ی اصلی آن نوآوری در مدیریت کسب و کار، خدمت،

فرآیند و محصول بوده و نتیجه ی آن دستیابی به ارزش افزوده، رقابت پذیری، تحصیل ثروت و ایجاد اشتغال مولد است.

### ک) وزارت: منظور «وزارت صنعت، معدن و تجارت» است.

### ل) معاونت: منظور «معاونت تجارت و خدمات وزارت صنعت، معدن و تجارت» است.

### م) مجوز ملی: منظور از مجوز ملی، مجوزی است که به شخص حقوقی داده می شود که دارای بیش از حداقل

۴ شعبه و یا دفتر در استان های کشور باشد و یا با استفاده از سکوی های اینترنتی، مشاوران/ منتوران و مربیان مختلفی در استان های مختلف داشته باشد و بتواند در گستره ملی ارائه خدمت نماید.

ن) دفتر: منظور "دفتر خدمات کسب و کار" معاونت تجارت و خدمات وزارت می باشد، که وظیفه راهبری کلان، سیاستگذاری و نظارت ستادی و ... ارائه خدمات کسب و کار و موضوع این دستورالعمل را در سطح کشور بر عهده دارد.

ن) اداره کل: منظور «اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان» است.

ماده ۳- دامنه، کاربرد و محورهای ارایه خدمات کسب و کار و معرفی انواع و ماهیت خدمات کسب و کار:

دامنه شمول و سبب خدمات مذکور بسیار گسترده، متنوع و متعدد می باشد و اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی مجوز با احراز شرایط لازم و بر اساس زمینه تخصصی و سوابق، می توانند در یک یا چند مورد از انواع خدمات کسب و کار به شرح زیر در قالب طبقه بندی ۵ گانه و زیر فعالیت های هر طبقه فعالیت نمایند. خدماتی که از طریق مراکز خدمات کسب و کار به صورت حضوری یا الکترونیکی و یا ترکیبی و در قالب خدمات متنوع و متعدد ارائه می شوند عبارتند از:

#### ۱- خدمات تامین مالی، حقوقی و سرمایه گذاری

- خدمات تامین مالی کسب و کار
- خدمات حقوقی کسب و کار
- خدمات ارزشگذاری کسب و کار
- خدمات تامین مالی زنجیره ای
- خدمات فروش دارایی کسب و کار

#### ۲- خدمات تبلیغات، بازاریابی و بازرگانی

- خدمات تبلیغات و روابط عمومی کسب و کار
- خدمات بازاریابی و فروش کسب و کار
- خدمات مدیریت واردات
- خدمات مدیریت صادرات
- خدمات تبلیغات بین المللی و برندینگ بین المللی
- خدمات ارزشگذاری برند
- خدمات بازرگانی و نمایشگاهی

#### ۳- خدمات هوشمندسازی، کیفیت، و ارتقای فناوری های پیشران

- خدمات رایانش ابری
- خدمات هوشمندسازی کسب و کار
- خدمات ماهواره ای و داده های مکانی
- خدمات پهباد، داده کاوی و بیگ دیتا
- خدمات هوشمند سازی و تامین و توسعه فناوری های پیشران

خدمات افزایش بهره وری و کیفیت کسب و کار

#### ۴- خدمات مدیریت، مشاوره و فرایندهای مدیریتی

خدمات ارزیابی و عرضه یابی کسب و کار

خدمات هم افزایی و مشارکت کسب و کار

خدمات احیا و بازآفرینی کسب و کار

خدمات راهبری و مشاوره کسب و کار

خدمات منتورینگ و کوچینگ کسب و کار

خدمات تامین نیروی انسانی

خدمات مشاوره روانشناسی صنعتی کسب و کار

#### ۵- خدمات تامین زیرساخت های کسب و کار

خدمات تامین زیرساخت و تجهیزات

خدمات شتابدهی، رشد و شتابدهی

خدمات طراحی و ساخت کارخانه

خدمات راه اندازی مراکز تحقیق و توسعه

خدمات ایمنی، انرژی و محیط زیست

شرح ماهیت و توضیح هر کدام از این خدمات در قالب کتابچه معرفی خدمات کسب و کار طی نامه شماره ۵۰۷۷۴۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۷ برای بهره برداری به کلیه ادارت کل استان ها ارسال شده است (تصویر شماره ۳ پیوست).

#### ماده ۴- شرایط، ضوابط و روش اخذ مجوز ارایه خدمات کسب و کار:

۴-۱- اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق مراجعه به درگاه ملی مجوزها به آدرس [mojavez.ir](http://mojavez.ir) و تکمیل اطلاعات کاربرگ و فرم مربوطه (پیوست شماره ۱) در یکی از زمینه های تخصصی فرعی اعلام شده ۵ طبقه انواع خدمات (پیوست شماره ۳) می توانند جهت اخذ مجوز ارایه خدمات کسب و کار اقدام نمایند. پس از بررسی شرایط و ویژگی های متقاضی و احراز هویت و نتیجه استعلام های مربوطه (بدهی مالیاتی، احراز آدرس پستی و ...) و اخذ کد رهگیری از سامانه ملی مجوزها، با بارگذاری کلیه مدارک و مستندات مورد نیاز در سامانه بهین یاب، ادامه بررسی تخصصی و کارشناسی درخواست متقاضی توسط ادراه کل صمت استان و یا ستاد در صورت لزوم صرفا در مورد مجوزهای ملی، به سامانه بهین یاب و هماهنگ ارسال می گردد.

بدیهی است که در صورت کامل بودن مدارک و تطبیق با شرایط و ضوابط مندرج در این دستور العمل، مجوز ارائه خدمات کسب و کار، مطابق فرآیند الکترونیکی شده (پیوست شماره ۲) و فرم مربوطه صادر خواهد شد.

**تبصره:** پس از ثبت نام در درگاه ملی مجوزها و اخذ کد رهگیری، متقاضی به منظور ثبت نام نهایی و بارگذاری مدارک و مستندات مورد نیاز ظرف مدت ۲۴ ساعت به سامانه بهین یاب باید مراجعه نماید و کارشناسان اداره



کل استان باید ظرف ۴۸ ساعت، مدارک و مستندات را بررسی و در صورت ایراد و یا اشکال، با قید فوریت موارد را از طریق عودت در سامانه و برخط و تلفنی و ... به متقاضی ارجاع داده و اطلاع رسانی نمایند.

نکته بسیار حائز اهمیت با توجه ماهیت مجوز (ثبت محور و اعلانی بودن)، چنانچه مراحل مذکور و بررسی و اعلام موارد تکمیلی ظرف مهلت مقرر انجام نشود، مجوز به صورت خودکار در درگاه ملی مجوزها و بدون بررسی کارشناسی و مستند سازی در اداره کل صمت، صادر می شود. پس بایستی این موارد مد نظر قرار گرفته و ظرف مدت زمان مقرر مذکور، هر گونه اقدام مبنی بر بررسی و تاییدیه یا عودت به متقاضی برای تکمیل و رفع نواقص و ... صورت گیرد.

۴-۲- متقاضیان مجوز ارائه خدمات کسب و کار به تفکیک اشخاص حقیقی و حقوقی و مطابق کاربرگ های مجوز (پیوست شماره ۱) باید دارای مدارک، شرایط و سوابق تجربی مناسب در زمینه فعالیت مورد نظر باشند. مدارک و شرایط مورد نیاز به تفکیک ماهیت اشخاص در زیر آورده شده است:

#### اشخاص حقیقی:

۱. داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مدیریت، آمار، مدیریت فناوری اطلاعات، حسابداری، حقوق، اقتصاد، کارآفرینی، مهندسی (صنایع، کامپیوتر و سایر رشته های مهندسی مرتبط)، روانشناسی صنعتی سازمانی (مشاوره کسب و کار)، مشاوره شغلی و روان سنجی، سنجش و اندازه گیری، MBA و یا DBA برای متقاضی و شرکت در ۴۰ ساعت دوره آموزشی وزارت صنعت معدن و تجارت و گذراندن موفق آزمون آن برای دارندگان مدرک کارشناسی غیر مرتبط.

**تبصره ۱:** دارندگان مدرک فوق لیسانس به بالاتر رشته های مذکور دارای سابقه کار و فعالیت از گذراندن دوره آموزشی معاف می باشند و برای فارغ التحصیلان در رشته های غیرمرتبط، دارا بودن ۳ سال سابقه کار و تجربه در تخصص های مندرج مورد نیاز برای ارائه خدمات مورد تقاضا قابل جایگزینی خواهد.

**تبصره ۲:** سابقه صنعتگر منتخب برتر در دهه تولید و تجارت و کارآفرین برتر ملی و استانی طی ۵ سال اخیر با ارائه مدارک معتبر

**تبصره ۳:** داشتن تجربه و سوابق کاری، مشاوره ای و تخصصی و ارائه خدمات کسب و کار و خدمات مشاوره، منتورینگ و کوچینگ با عمر ۳ سال برای متقاضی

**تبصره ۴:** سابقه راه اندازی یک کسب و کار در زمینه تخصصی با عمر ۳ سال

۲. پذیرش تعهدنامه درباره این مجوز و تعهدنامه درگاه ملی مجوزها درباره مجوزهای ثبت محور

۳. داشتن پروانه کار برای اتباع خارجی

۴. نداشتن بدهی مالیاتی

۵. عدم اشتغال داوطلب در دستگاه های دولتی (لشکری و کشوری) و نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی و ارائه تعهدنامه عدم اشتغال (سند تعهدنامه ها در سامانه قابل بارگذاری است).

## اشخاص حقوقی:

۱. داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مدیریت، آمار، مدیریت فناوری اطلاعات، حسابداری، حقوق، اقتصاد، کارآفرینی، مهندسی (صنایع، کامپیوتر و سایر رشته های مهندسی مرتبط)، روانشناسی صنعتی سازمانی (مشاوره کسب و کار)، مشاوره شغلی و روان سنجی، MBA و یا DBA برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره و کادر فنی و مشاور و شرکت در ۴۰ ساعت دوره آموزشی وزارت صنعت معدن و تجارت و گذراندن موفق آزمون آن برای مدیر عامل یا یکی از اعضای هیات مدیره.
- تبصره ۱:** دارندگان مدرک فوق لیسانس به بالاتر رشته های مذکور دارای سابقه کار و فعالیت از گذراندن دوره آموزشی معاف می باشند و برای فارغ التحصیلان در رشته های غیرمرتبط، دارا بودن ۳ سال سابقه کار و تجربه در تخصص های مندرج مورد نیاز برای ارائه خدمات مورد تقاضا قابل جایگزینی خواهد.
- تبصره ۲:** داشتن پروانه تأسیس یا مجوز پایه معتبر از سایر دستگاه ها و سازمان های ذیربط متناسب با نوع خدمات کسب و کار (سازمان بهزیستی برای خدمات روانشناسی صنعتی، شتابدهی، سابقه و گواهی تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری و...)
- تبصره ۳:** سابقه صنعتگر منتخب برتر در دهه تولید و تجارت و کارآفرین برتر ملی و استانی طی ۵ سال اخیر با ارائه مدارک معتبر برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره یا مشاوران
- تبصره ۴:** داشتن تجربه و سوابق کاری، مشاوره‌ای و تخصصی و ارائه خدمات کسب و کار و خدمات مشاوره، منتورینگ و کوچینگ با عمر ۳ سال برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره یا مشاوران
- تبصره ۵:** سابقه راه اندازی یک کسب و کار در زمینه تخصصی با عمر ۳ سال برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره یا مشاوران
۲. پذیرش تعهدنامه درباره الزامات این مجوز و تعهدنامه درگاه ملی مجوزها درباره مجوزهای ثبت محور (تعهدنامه ها از طریق درگاه های ملی و بهین یاب قابل دریافت می باشد)
۳. داشتن پروانه کار برای اتباع خارجی (مدیرعامل)
۴. نداشتن بدهی مالیاتی
۵. دارا بودن دفتر مرکزی رسمی بر اساس ارائه سند مالکیت و یا مستندات اجاره دفتر شرکت
۶. ثبت موضوع فعالیت مشاوره و خدمات کسب و کار در اساسنامه
۷. عدم اشتغال داوطلب در دستگاه های دولتی (لشکری و کشوری) و نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی باشد.
- تبصره ۱:** فرم «تعهد عدم اشتغال تمام وقت در نهادهای دولتی» توسط هیأت مدیره و مدیرعامل در سامانه بهین یاب بارگذاری می گردد و در صورت محرز شدن دولتی بودن هر یک از اعضا، مجوز لغو خواهد شد.
- تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی دانشگاهها از بند ۷ این ماده مستثنی هستند.

**تبصره ۱ ماده ۴:** این مجوز به صورت غیرحضوری و ثبت محور صادر شده و در جریان صدور آن، صحت هویت و عکس صاحب مجوز به طور برخط استعلام و تایید شده است. صحت نشانی فوق و حضور صاحب مجوز در محل را مامور پست حضوری تایید کرده است. صحت عملکرد صاحب این مجوز در نظارت‌های پسینی توسط مرجع نظارتی این مجوز (اداره کل و دفتر)، بررسی و نظارت خواهد شد.

**تبصره ۲ ماده ۴:** نشانی فوق، به منزله تایید مالکیت یا مدرکی برای تصرف نشانی فوق برای وی نیست. برای اثبات مالکیت یا تصرف قانونی نشانی فوق، باید اسناد مالکیت یا اجاره نامه یا هبه و نظایر آن ارائه شود.

**تبصره ۳ ماده ۴:** این مجوز صرفاً برای رسمی و قانونی شدن کسب و کار در محل یادشده صادر شده و صدور آن به منزله تضمین خدمات صاحب مجوز نیست و حقی برای دریافت تسهیلات بانکی یا حمایت‌های دولتی ایجاد نمی‌کند.

**تبصره ۴ ماده ۴:** این مجوز بموجب قانون صادر شده و اعتبار شناسه یکتای آن در بانک اطلاعات کسب و کارهای کشور (QR.MOJAVEZ.IR)، برخط قابل استعلام است. یادآوری: "در مواجهه با استعلام مأموران دولتی، نظامی، انتظامی و ضابطان قضائی، ارائه شناسه یکتای مجوز صادره از سوی دارنده مجوز کفایت می‌کند. در صورت مثبت بودن استعلام، درخواست مدارک اضافی برای مجوز کسب و کار، جرم محسوب و مرتکب به یکی از مجازات‌های تعزیری درجه شش موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲ محکوم می‌شود" (تبصره ۶ ماده ۱ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب ۱۴۰۰، ۱۲، ۲۴).

**تبصره ۵ ماده ۴:** اداره کل صمت استان موظف است پس از دریافت درخواست متقاضی ظرف مهلت قانونی مجوزهای ثبت محور و ۳ روز کاری نسبت به بررسی کارشناسی و تایید و صدور مجوز یا استرداد آن به متقاضی جهت تکمیل و بارگذاری مدارک مستند و مستدل اقدام نماید. مسئولیت رسیدگی، بررسی و پاسخگویی در مهلت قانونی بر عهده اداره کل استان می‌باشد.

**تبصره ۶ ماده ۴:** اطلاعات و لینک‌های سامانه‌های مراکز و موسسات آموزشی معتبر و مجاز برای شرکت متقاضیان هدف (اشخاص حقیقی و حقوقی) در آموزش مندرج در این ماده، در درگاه ملی مجوزها و سامانه بهین یاب اعلام می‌شود.

**ماده ۵-** زمینه‌های فعالیت دارندگان مجوز ارائه خدمات کسب و کار (زمینه‌های اخذ مجوز) دارندگان مجوز ارائه خدمات کسب و کار در چارچوب مجوز صادر شده، می‌توانند در یک یا چند بخش از زمینه‌های ذیل در سطح استان فعالیت نمایند:

۵-۱- توسعه سکوها، شبکه‌سازی و بهم‌رسانی کسب و کارهای یک رشته‌ی تخصصی

- ۲-۵- ارائه‌ی خدمات کسب و کار به صاحبان ایده‌های نوآورانه از جمله تهیه و اجرای طرح توجیهی فنی و اقتصادی، امکان‌سنجی، طرح کسب و کار و مدل کسب و کار.
- ۳-۵- هدایت صاحبان سرمایه و ایده در چارچوب طرح نوآورانه و بازاریابی کسب و کار
- ۴-۵- ارائه‌ی خدمات تبلیغات، بازاریابی و برندینگ به کسب و کارها
- ۵-۵- ارائه‌ی خدمات حقوقی به متقاضیان در خصوص مباحث قانونی و حقوقی و ارائه‌ی راهکارهای تأمین مالی طرح‌های نوآورانه در صورت دارا بودن کادر فنی با مدرک مرتبط و سوابق کاری
- ۶-۵- عارضه‌یابی کسب و کار و ارائه‌ی راهکارهای تخصصی.
- ۷-۵- ارائه خدمات کسب و کار و ارزیابی همه‌جانبه (فنی- اقتصادی) طرح‌های نوآورانه، شاخص‌های سودآوری و تبیین فرآیندها برای ذینفعان و متقاضیان در صورت داشتن افراد توانمند و مرتبط
- ۸-۵- ارائه‌ی خدمات به منظور جذب فناوری نوین، بکارگیری فناوری‌های مدرن و افزایش دانش فنی بنگاه‌های اقتصادی و کسب و کارها.
- ۹-۵- ارائه‌ی خدمات آموزشی، برنامه‌ریزی و مدیریتی به کسب و کارها
- ۱۰-۵- ارائه‌ی خدمات کسب و کار به منظور افزایش بهره‌وری، مدیریت جامع کیفیت به کسب و کارها و انواع بنگاه‌های اقتصادی
- ۱۱-۵- برگزاری انواع رویدادهای ترویجی کارآفرینی و کسب و کار از جمله: برگزاری نمایشگاه، کارگاه‌های آموزشی- تخصصی کارآفرینی و کسب و کار، تورهای کارآفرینی و کسب و کار و نظایر آن.
- ۱۲-۵- ارائه‌ی خدمات تجاری‌سازی فناوری
- ۱۳-۵- ارائه خدمات مشاوره صادرات و بین‌المللی سازی کالا و خدمات.
- ۱۴-۵- ارائه خدمات مشاوره‌ی حقوقی و بیمه در صورت دارا بودن تیم متخصص و مدارک مرتبط و قانونی تبصره: چنانچه متقاضی حقوقی مجوز، درخواست ارائه خدمات در حوزه‌های مختلف را داشته باشد، لازم است به ازای هر حوزه‌ی تخصصی، حداقل یک نفر از اعضای کادر فنی/ مشاوران مرکز که دارای سوابق کاری و مشاوره‌ای مرتبط در آن حوزه‌ی تخصصی باشد را به همراه مستندات مربوطه به اداره کل معرفی نماید.
- ماده ۶ - وظایف اداره کل صمت و کارگروه استانی:**

**وظایف اداره کل صمت و کارگروه استانی به شرح زیر تعیین می شود:**

۱. راهبری، هدایت، نظارت و ارزیابی فعالیت ارائه دهندگان خدمات و مراکز در سطح استان
۲. بررسی درخواست های متقاضیان مجوز ارائه خدمات کسب و تطابق شرایط و مدارک وفق کاربرگ ها ظرف مهلت مقرر ۴۸ ساعته
۳. تعیین متولی و اداره مرتبط و ایجاد و پیاده سازی فرآیند و دستورالعمل حاضر و تقسیم درخواست بین کلیه معاونت ها و بخش ها به دلیل ماهیت فرابخشی ارایه خدمات کسب و کار به کلیه کسب و کارها
۴. بررسی ظرفیت‌های توسعه مراکز در سطح استان و توسعه و ترویج ایجاد و شکل گیری

۵. بررسی و تأیید صلاحیت متقاضیان مجوز
  ۶. اعطای مجوز خدمات کسب و کار و مدیریت و ساماندهی و نظارت بر خدمات کسب و کار در استان.
  ۷. بررسی و تأیید تغییرات در زمینه‌ی فعالیت و اعضای دارندگان مجوز
  ۸. ارزیابی فصلی و سالانه دارندگان مجوز مطابق شیوه‌نامه‌ی ارزیابی و نظارت.
  ۹. ارائه گزارش ارزیابی و نظارت فصلی و سالانه به دبیرخانه مرکزی دفتر خدمات کسب و کار.
  ۱۰. بررسی شکایات مراجعه‌کنندگان به دارندگان مجوز.
  ۱۱. ارائه پیشنهاد اصلاحیه دستورالعمل‌ها و مقررات به دفتر خدمات کسب و کار وزارت.
  ۱۲. بررسی چالش‌ها، مسایل و مشکلات بین مرکز و کارآفرینان و دریافت کنندگان خدمات و ارجاع موارد به وزارت
  ۱۳. ارائه‌ی گزارش کمی و کیفی به صورت دوره‌ای یا موردی از فعالیت دارندگان مجوز به دفتر و دبیرخانه مرکزی
  ۱۴. دریافت نظرات و پیشنهادات دارندگان مجوز و ارائه آن به دفتر خدمات کسب و کار وزارت.
  ۱۵. برگزاری رویدادهای فناورانه، مرور تجارب و به اشتراک گذاری تجارب و توانمند سازی و...
  ۱۶. استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و هم‌افزایی استانداری، اتاق‌های استان، پارک‌های فناوری، دانشگاه‌ها و سایر مراجع ذیربط برای توسعه خدمات کسب و کار در استان.
  ۱۷. اعلام فراخوان و اطلاع‌رسانی منسجم برای شرکت‌ها و مراکز و اشخاص جهت اخذ مجوز و ساماندهی این مراکز در استان
- تبصره:** اطلاعات جمع‌آوری شده از متقاضیان مجوز، محرمانه تلقی شده و اداره کل استانی و دفتر موظف به حفظ آن‌ها است.

#### ماده ۷ - نظارت پسینی، نحوه نظارت و ارزیابی مراکز:

این ماده به ارزیابی و بررسی عملکرد دارندگان مجوز ارائه خدمات کسب و کار و همچنین دسته‌بندی (درجه‌بندی) آنها توسط ادارات کل بر اساس شاخص‌های ارزیابی اشاره دارد.

کارشناسان ادارات کل استان پس از دریافت و بررسی مدارک ارائه شده و صدور مجوز به منظور ارزیابی و نظارت پسینی، نسبت به بازدید از محل رایحه دهنده خدمات اقدام نموده و نسبت به تضمین ارائه خدمات اثربخش و توسعه خدمات بهینه و مناسب خدمات کسب و کار توسط دارنده مجوز، نظارت نمایند.

کارشناسان استان موظف می‌باشند مدارک، شرایط و امکانات کلیه دارندگان مجوز را مطابق کاربرگ‌ها و شرایط عمومی و اختصاصی، تعهدات ارائه شده در درگاه ملی مجوزها و در سامانه بهین یاب و شرایط این دستورالعمل را مورد بررسی و ارزیابی و نظارت قرار دهند. چنانچه مدارک و شرایط دارنده مجوز مطابق شرایط و مدارک کاربرگ مصوب نباشد و دارنده مجوز مطابق تعهدات خود عمل ننموده باشد و مرتکب تخلف شده باشد، مجوز وی پس از طی مراحل قانونی ابطال می‌گردد.

شاخص‌های ارزیابی که در نظارت پسینی مد نظر می‌باشد و در تداوم عملکرد دارنده مجوز موثر می‌باشد عبارتند از:

- دارا بودن حداقل ۱-۲ نیروی انسانی (مشاور، کادر فنی، هیات مدیره و...) با سابقه فعالیت (حداقل ۲

- سال) در زمینه موضوعات و خدمات مرتبط با حوزه تخصصی و فعالیت مورد نظر.
- داشتن حداقل ۴ نفر نیروی انسانی (مدیر، ۲ نفر منتور و مشاور کسب و کار، منشی/ نیروی خدماتی) که مدیر یا مشاوران و هیات مدیره مرکز باید مدرک مرتبط داشته و یا سابقه کارآفرینی و مدیریت عاملی حداقل ۳ ساله داشته باشد و نیروهای حوزه تخصصی (غیر از پرسنل پشتیبانی) باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط در یکی از رشته های مدیریت، علوم اقتصادی، علوم اجتماعی، حقوق و فنی و مهندسی و مصرح در کاربرگ را داشته باشند. همه نیروها باید در استخدام مرکز باشند (اعطای مجوز با توجه به سطح و پایه مدارک اولویت بندی می شود).
  - گذراندن دوره های آموزشی ارایه خدمات کسب و کار، تسهیلگری و کوچینگ کسب و کار علاوه بر دوره های تعریف شده توسط وزارت صمت (مدت ۴۰ ساعت) (بر اساس تعداد و نوع مشاوره و خدمات دوره ها متفاوت خواهد بود)
  - داشتن فضای کاری دفتر حداقل به میزان ۶۰ متر برای متقاضیان یک حوزه و یا اشخاص حقیقی و ۱۲۰ متر مربع برای متقاضیان با چند حوزه فعالیت، داشتن دو اتاق مشاوره و حداقل یک اتاق جلسات Wash - up، داشتن فضای رفاهی و فرهنگی مناسب
  - اتصال اینترنتی امن و مناسب و با کیفیت
  - کامپیوتر و تجهیزات جانبی و نرم افزارهای مرتبط با زمینه تخصصی
  - داشتن شرایط و ظرفیت های لازم بر اساس ضوابط فعالیت مرتبط و چک لیست ظرفیت ها و فعالیت های مراکز خدمات کسب و کار که شامل سوابق فعالیت های علمی، فنی، تجربی، مشاوره ای و امکانات و تجهیزات دفتر می باشد (پیوست شماره ۵).
  - تاییدیه فعالیت از کارفرمایان (خدمت گیرندگان) و رضایتمندی از خدمات ارایه شده برای اشخاصی که سابقه فعالیت دارند.
  - ارزیابی محصول/خدمت خروجی کسب و کارها از محل دریافت خدمات فناوری مرکز (تغییر در میزان فروش یا سود کسب و کار)
  - حجم وصولی از محل قراردادهای ارتباط با صنعت، گزینش و برنامه های توسعه کسب و کار، بهره وری و توسعه فناوری و نحوه هزینه کرد آن در یک سال اخیر
  - تعدد و تنوع کارفرمایان قراردادهای ارتباط با صنعت
  - ارزیابی قراردادهای پایان یافته و دارای حسن انجام کار
  - برگزاری رویدادهای توسعه خدمات کسب و کار، توانمند سازی و رویدادهای علمی-پژوهشی
  - مشارکت و حمایت از برنامه های پژوهشی
  - انتشار مقالات (توسط پرسنل یا تیم مدیریتی مرکز)
- از جمله شرایط و ویژگی های دیگر امتیاز آور برای فعالیت و ارایه خدمات کسب و کار عبارتند از:
- داشتن طرح کسب و کار مدون به منظور ایجاد مرکز

- بهره‌گیری از کادر مشاوران و منتوران و کادر فنی، علمی-پژوهشی متخصص و مجرب (دارای سوابق تحصیلی و شغلی مستند) در ارائه خدمات کسب و کار
  - ارتباط علمی موثر با فناوران، صاحب‌نظران، دانشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری و مراکز علمی-تحقیقاتی و ...
  - عضویت در مجامع علمی و تحقیقاتی، تشکل‌ها و انجمن‌های ذیربط
  - دارای حوزه ستادی کوچک و مدیریت مجرب
  - دارای توان تدارک امکانات و ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا
  - قابلیت دسترسی ساده، آسان و بصورت فیزیکی و مجازی برای خدمات
  - دارا بودن حداقل امکانات لازم جهت ارائه خدمات از قبیل دفتر کار مناسب، لوازم دفتری، آرشو فنی، کتابخانه، کامپیوتر و لوازم جانبی آن و سایر تجهیزات مورد نیاز.
  - تعهد نامه ارائه شده و رعایت الزامات و پرسشنامه یا چک لیست تکمیل شده توسط کارشناسان استان در نظارت‌های پسینی و کپی مدارک اعلام شده
- تبصره ۱:** اداره کل می‌تواند نظارت پسینی را به شرکت‌های خدمات کسب و کار صاحب صلاحیت که تعارض منافعی هم با حوزه ارائه خدمت نداشته باشند، به صورت برون‌سپاری خدمت واگذار نماید.
- تبصره ۲:** در صورت بروز تخلف از ضوابط و یا داشتن شکایات منتج به تخلف بر اساس نوع تخلف و نظر اداره کل، امتیاز منفی برای دارنده مجوز منظور می‌گردد.
- تبصره ۳:** دستورالعمل ارزیابی و رتبه‌بندی دارندگان مجوز ارائه خدمات کسب و کار (اشخاص حقیقی و حقوقی) و شاخص‌های رتبه‌بندی آنها توسط معاونت تجارت و خدمات (دفتر خدمات کسب و کار) تصویب و ابلاغ می‌گردد.

#### ماده ۸- گزارش عملکرد:

دارندگان مجوز موظفند اطلاعات و آمارهای مورد نیاز وزارت، دفتر خدمات کسب و کار و اداره کل صمت و یا در صورت لزوم پرسشنامه‌های سالانه ارسال شده از سوی دفتر را تکمیل و به اداره کل استان ارائه نمایند. ادارات کل استانها نیز موظف هستند در پایان هر فصل و به صورت سالانه گزارشی از مجوزهای صادره و خلاصه گزارش عملکرد دارندگان مجوز استان و نتایج گزارش نظارت پسینی را به دفتر ار سال نمایند بعلاوه ادارات کل صمت استانها باید فردی از رؤسای استان یا نماینده مربوطه را به صورت موظف جهت پیگیری امور ارائه دهندگان خدمات کسب و کار، تعیین و به دفتر معرفی نمایند.

#### ماده ۹- هزینه‌های صدور مجوز:

هزینه صدور جواز ارائه خدمات کسب و کار به استناد بند ۱۱ تبصره ذیل ماده ۴۶ قانون اصلاح مالیاتهای مستقیم م صوب سال ۱۳۸۰ به ترتیب مبلغ یک صد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال و بابت هر بار تمدید آن مبلغ پنجاه هزار (۵۰/۰۰۰) ریال بابت حق تمبر اخذ می‌گردد.



#### ماده ۱۰- الزام رعایت قوانین و مقررات:

دارنده مجوز ارائه خدمات کسب و کار (اشخاص حقیق و حقوقی) ملزم به رعایت تعهدات مربوطه، قوانین و مقررات موضوع و همچنین مقررات و ضوابط مالی و تعرفه های مصوب ابلاغی مراجع قانونی مربوط می باشند.

#### ماده ۱۱- اعتبار مجوز:

بر اساس نتایج نظارت پسینی و رعایت قوانین و مقررات، تعهدات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های موضوعه و عدم تخلف توسط دارنده مجوز، جواز ارائه خدمات کسب و کار معتبر می باشد.

#### ماده ۱۲ - ابطال مجوز ارائه خدمات کسب و کار و انحلال مرکز / عدم فعالیت اشخاص حقیقی:

در صورت محرز شدن عدم صداقت در ارائه ی تعهدات، عدم عمل به تعهد نامه های درگاه ملی مجوزها و سامانه بهین یاب و همچنین عدم رعایت و عدم تبعیت دارنده مجوز ارائه خدمات کسب و کار از قوانین و آیین نامه های عمومی، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی و یا احراز هرگونه تخلف، مجوز شخص دارنده جواز ارائه خدمات کسب و کار (اشخاص حقیقی و حقوقی) تعلیق و ابطال و فعالیت شخص حقیقی وفق شرایط مندرج در کاربرگ، قانونا خاتمه و مرکز ارائه خدمات منحل گشته و مطابق قوانین و مقررات موضوعه با وی برخورد قانونی صورت می گیرد.

#### ماده ۱۳- نظارت:

در استان معاونت برنامه ریزی، توسعه و فن آوری و یا معاونت دیگر با تشخیص مدیر کل استان و در ستاد دفتر خدمات کسب و کار وزارت نظارت بر حسن اجرای این دستور العمل را بعهده خواهند داشت و هرگونه اصلاح و تغییر و بهبود در مفاد این دستور العمل پس از ارائه پیشنهاد، منوط به تصویب معاونت تجارت و خدمات خواهد بود.

ماده ۱۴- اختتامیه: این دستور العمل در ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره تنظیم و توسط معاونت تجارت و خدمات ابلاغ گردیده و لازم الاجرا می باشد.



## پیوست ها و ضمایم

### پیوست شماره ۱- کاربرگ و راهنمای دریافت مجوز ارائه خدمات کسب و کار

#### راهنمای دریافت مجوز ارائه خدمات کسب و کار

ثبت محور/ حقیقی و حقوقی/ ایرانی و اتباع/ تک مرحله ای

<p><b>عنوان رسمی و اداری مجوز:</b> ارائه خدمات و مشاوره های لازم توسط مراکز، اشخاص حقیقی و حقوقی ارائه دهنده خدمات کسب و کار برای تا سیس و هدایت موفق فعالیتهای اقتصادی اعم از مطالعات اولیه، مشاوره بازاریابی، فروش و تبلیغات، حقوقی، فنی و مهندسی، فناوری و هوشمند سازی، رشد و شتابدهی کسب و کار، داده کاوی و موضوعات داده های کلان (بیگ دیتا)، تامین مالی و سرمایه گذاری، تامین مالی زنجیره ای، ارزشگذاری و معامله کسب و کار، فروش دارایی کسب و کار، تامین نیروی انسانی، هم افزایی و مشارکت، ارزیابی و مدیریت کیفیت، مدیریت صادرات و واردات، مالیات، بیمه و حسابداری، مدیریت زنجیره تامین، مدیریت سیستم و فرآیندهای مدیریت و کسب و کار، خدمات رایانش ابری، تامین زیرساخت و تجهیزات، ساخت دستگاه صنعتی، احیا و بازآفرینی کسب و کار، روانشناسی کسب و کار، تسویه و انحلال، طراحی و ساخت کارخانه، ایمنی و محیط زیست، راه اندازی مراکز تحقیق و توسعه، آموزش و توانمند سازی، افزایش بهره وری.</p>
<p><b>صادر کننده مجوز:</b> سازمان صنعت، معدن و تجارت استان – معاونت تجارت و خدمات (دفتر خدمات کسب و کار)</p>
<p><b>شرایط لازم برای صدور مجوز:</b> <b>اشخاص حقیقی:</b></p> <p>۱. داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مدیریت، آمار، مدیریت فناوری اطلاعات، حسابداری، حقوق، اقتصاد، کارآفرینی، مهندسی (صنایع، کامپیوتر و سایر رشته های مهندسی مرتبط)، روانشناسی صنعتی سازمانی (مشاوره کسب و کار)، مشاوره شغلی و روان سنجی، سنجش و اندازه گیری، MBA و یا DBA برای متقاضی و شرکت در ۴۰ ساعت دوره آموزشی وزارت صنعت معدن و تجارت و گذراندن موفق آزمون آن برای دارندگان مدرک کارشناسی</p> <p>تبصره ۱: دارندگان مدرک فوق لیسانس به بالاتر رشته های مذکور دارای سابقه کار و فعالیت از گذراندن دوره آموزشی معاف می باشند و برای فارغ التحصیلان در رشته های غیرمرتبط و دارای مدرک فوق لیسانس به</p>

بالاتر، دارا بودن ۳ سال سابقه کار و تجربه در تخصص‌های مندرج مورد نیاز برای ارائه خدمات مورد تقاضا قابل جایگزینی خواهد.

تبصره ۲: سابقه صنعتگر منتخب برتر در دهه تولید و تجارت و کارآفرین برتر ملی و استانی طی ۵ سال اخیر با ارائه مدارک معتبر

تبصره ۳: داشتن تجربه و سوابق کاری، مشاوره‌ای و تخصصی و ارائه خدمات کسب و کار و خدمات مشاوره، منتورینگ و کوچینگ با عمر ۳ سال برای متقاضی

تبصره ۴: سابقه راه‌اندازی یک کسب و کار در زمینه تخصصی با عمر ۳ سال

۲. پذیرش تعهدنامه درباره این مجوز و تعهدنامه درگاه ملی مجوزها درباره مجوزهای ثبت محور

۳. داشتن پروانه کار برای اتباع خارجی

۴. نداشتن بدهی مالیاتی

۵. عدم اشتغال داوطلب در دستگاه‌های دولتی (لشکری و کشوری) و نهادهای و موسسات عمومی غیر دولتی باشد.

#### اشخاص حقوقی:

۱. داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های مدیریت، آمار، مدیریت فناوری اطلاعات،

حسابداری، حقوق، اقتصاد، کارآفرینی، مهندسی (صنایع، کامپیوتر و سایر رشته‌های مهندسی مرتبط)،

روانشناسی صنعتی سازمانی (مشاوره کسب و کار)، مشاوره شغلی و روان‌سنجی، MBA و یا DBA

برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره و کادر فنی و مشاور و شرکت در ۴۰ ساعت دوره آموزشی

وزارت صنعت معدن و تجارت و گذراندن موفق آزمون آن

تبصره ۱: دارندگان مدرک فوق لیسانس به بالاتر رشته‌های مذکور دارای سابقه کار و فعالیت از گذراندن دوره

آموزشی معاف می‌باشند و برای فارغ‌التحصیلان در رشته‌های غیرمرتبط، دارا بودن ۳ سال سابقه کار و تجربه

در تخصص‌های مندرج مورد نیاز برای ارائه خدمات مورد تقاضا قابل جایگزینی خواهد.

تبصره ۲: داشتن پروانه تأسیس یا مجوز پایه معتبر از سایر دستگاه‌ها و سازمان‌های ذیربط متناسب با نوع

خدمات کسب و کار (سازمان بهزیستی برای خدمات روانشناسی صنعتی، شتابدهی، سابقه و گواهی تشخیص

صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری و...)

تبصره ۳: سابقه صنعتگر منتخب برتر در دهه تولید و تجارت و کارآفرین برتر ملی و استانی طی ۵ سال اخیر با

ارائه مدارک معتبر برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره یا مشاوران

تبصره ۴: داشتن تجربه و سوابق کاری، مشاوره‌ای و تخصصی و ارائه خدمات کسب و کار و خدمات مشاوره،

منتورینگ و کوچینگ با عمر ۳ سال برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره یا مشاوران

<p>تبدیره ۵: سابقه راه اندازی یک کسب و کار در زمینه تخصصی با عمر ۳ سال برای مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره یا مشاوران</p> <p>۲. پذیرش تعهدنامه درباره این مجوز و تعهدنامه درگاه ملی مجوزها درباره مجوزهای ثبت محور</p> <p>۳. داشتن پروانه کار برای اتباع خارجی (مدیرعامل)</p> <p>۴. نداشتن بدهی مالیاتی</p> <p>۵. دارا بودن دفتر مرکزی رسمی بر اساس رایحه سند مالکیت و یا مستندات اجاره دفتر شرکت</p> <p>۶. ثبت موضوع فعالیت مشاوره و خدمات کسب و کار در اساسنامه</p> <p>۷. عدم اشتغال داوطلب در دستگاه های دولتی (لشکری و کشوری) و نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی باشد.</p>
<p><b>مدارک لازم برای صدور مجوز:</b></p> <p>۱. داشتن کد ملی و شماره همراه معتبر به نام درخواست کننده</p> <p>۲. مدرک تحصیلی که توسط درگاه ملی مجوزها بطور الکترونیک از وزارت علوم استعلام خواهد شد و یا گواهینامه معتبر آموزشی برای گذاردن ۴۰ ساعت دوره آموزشی.</p> <p>۳. سند مالکیت و یا مستندات اجاره دفتر شرکت برای اشخاص حقوقی</p> <p>۴. تصویر اساسنامه به همراه آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی برای متقاضی حقوقی</p> <p>۵. تصویر تعهد نامه عدم اشتغال در دستگاه های دولتی (لشکری و کشوری) و نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی</p> <p>۶. گواهی سابقه کار یا مستندات سابقه و تجربه فعالیت رایحه خدمات کسب و کار</p> <p>۷. پروانه های تاسیس یا مجوزهای پایه سایر دستگاه ها و سازمان ها (سازمان بهزیستی برای خدمات روانشناسی صنعتی، شتابدهی، سابقه و گواهی تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری، معاونت علمی و فناوری، و...)</p>
<p>استعلامات و مجوزهای پیش نیاز:</p> <p>همه استعلامهای لازم برای این مجوز، بطور الکترونیک توسط درگاه ملی مجوزها انجام خواهد شد</p>
<p>مدت زمان صدور مجوز از زمان تکمیل مدارک: ۳ روز</p>
<p>مدت اعتبار مجوز: تا زمان تخلف از تعهدنامه توسط متقاضی</p>
<p>هزینه صدور مجوز: ۱۰ هزار ریال تمبر مالیاتی</p>
<p>شرایط، مدارک، هزینه و زمان لازم برای تمدید مجوز: تمدید نیاز دارد</p>
<p>شرایط، مدارک، هزینه و زمان لازم برای اصلاح مجوز: نیاز دارد</p>
<p>شرایط، مدارک، هزینه و زمان لازم برای توسعه مجوز: نیاز دارد</p>
<p>شرایط، مدارک، هزینه و زمان لازم برای تعلیق مجوز: وزارت صنعت معدن و تجارت می تواند در صورت مشاهده تخلف، برای مرتبه اول ۱۵ روز، برای مرتبه دوم ۲ ماه و برای مرتبه سوم، تا دو سال مجوز را تعلیق کند</p>

شرایط، مدارک، هزینه و زمان لازم برای ابطال مجوز : با حکم دادگاه یا مرجع قضایی معتبر

پیوست شماره ۲- فرآیند الکترونیکی سامانه بهین یاب و فرم ها

پیوست شماره ۳- کتابچه معرفی خدمات کسب و کار در کشور ابلاغی طی نامه شماره ۵۰۷۰۴۰ مورخ

۱۴۰۲/۰۴/۰۷

پیوست شماره ۴- فرم تعهد نامه های سامانه بهین یاب

پیوست شماره ۵- جداول پیشنهادی شرایط و سوابق علمی و تجربی و امکانات و تجهیزات دارنده مجوز

ارائه خدمات کسب و کار

جدول ۱- سوابق فعالیتهای علمی، فنی و تجربی

ردیف	شرح فعالیت
۱	ارایه خدمات کسب و کار و اجرای پروژه در بخش های مختلف صنعتی و معدنی، صنفی و تجاری و خدماتی و... (در هر کدام از رسته های خدماتی)
۲	تالیف و ترجمه کتاب، طرح مطالعاتی و پژوهشی، مقاله و تدوین استاندارد و متون عملی و اجرایی
۳	شرکت در دوره های آموزشی و تخصصی مرتبط
۴	نوآوری، ابتکار و دانش فنی، نظام نامه ها و استانداردها، فناوری و هوشمند سازی، دانش بنیان بودن مرکز و ...
۵	توسعه کسب و کار و ارزش افزوده خدمات (رشد بهره وری، هوشمند سازی، توسعه بازار و افزایش صادرات و ...)
۶	همکاری با سایر مراکز و شرکت های خدمات کسب و کار داخلی و خارجی
۷	عضویت در تشکل ها، انجمن ها، مجامع علمی و ...
۸	ارائه آموزش و توانمند سازی و برگزاری رویداد
۹	رعایت الزامات و تعهدنامه های وزارت صمت و درگاه ملی مجوزها (پیوست)

جدول شماره ۲- امکانات و تجهیزات موجود

ردیف	شرح امکانات و تجهیزات
۱	کتابخانه و آرشیو فنی و نظام نامه و استانداردهای فعالیت و فرآیندها
۲	دسترسی به شبکه جهانی اینترنت، کامپیوتر و تجهیزات جانبی
۳	سکوها، سامانه ها، بسته های نرم افزاری مرتبط با زمینه تخصصی
۴	لوازم و تجهیزات تخصصی
۵	دفتر مرکزی و شعبات
۶	امکانات کارگاهی، برگزاری رویداد و ...
۷	شرکت ثبت شده با موضوع مرتبط با ارائه خدمات کسب و کار

معاونت حقوقی ریاست جمهوری  
معاونت حقوقی و امور مجلس  
معاونت حقوقی و امور مجلس