



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

شماره: 1403/104303

تاریخ: 1403/06/13

پیوست: دارد

جناب آقای مرادی

هیات مدیره محترم بانک صادرات

موضوع: امکان صدور اجراییه چک الکترونیک

سلام علیکم

احتراماً؛ عطف به نامه شماره ۱۴۰۳/۵۹۴۴۱۸ (وارد ۱۴۰۳/۹۸۵۲۰ مورخ ۱۴۰۳/۶/۳)، به پیوست تصویر شیوه نامه اصلاحی پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی به شماره ۱۴۰۳/۹۸۲۸۴ مورخ ۱۴۰۳/۶/۳ با توشیح ریاست عالی سازمان ثبت اسناد و املاک جهت آگاهی و بهره برداری لازم ارسال می گردد. شایان ذکرست مراتب فنی و تعبیه تقاضانامه پذیرش آن از طریق دفاتر اسناد رسمی نیز در دست اقدام از سوی دفتر توسعه سامانه ها و خدمات الکترونیک ثبتی می باشد.

عاصف حمدالهی

مدیر کل دفتر نظارت بر اجرای اسناد رسمی



شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پوست: ندارد

معاون رئیس قوه قضائیه و
رئیس سازمان

« شیوه نامه پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی »

در اجرای بند ب اصلاحی ماده ۲ آئین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا و طرز رسیدگی به شکایت از عملیات اجرایی مصوب ۱۳۹۸/۱۲/۶ مفاد شیوه نامه به شرح زیر می باشد:

ماده ۱ - پذیرش درخواست اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی مطابق بندهای ذیل انجام می پذیرد.

۱-۱- در کلیه مواردی که صدور اجرائیه طبق قوانین و مقررات با اداره ثبت محل می باشد، یا موضوع درخواست اجرائیه قبوض اقساطی است، متقاضی صدور اجرائیه باید درخواست خود را به انضمام مدارک و مستندات مرتبط حسب مورد به یکی از دفاتر اسناد رسمی تعیین شده در این شیوه نامه ارائه نماید. سردفتر پس از احراز هویت و صلاحیت درخواست کننده مکلف است با رعایت شرایط قانونی پذیرش صدور اجرائیه، نسبت به ورود و تکمیل اطلاعات در سامانه ثبت الکترونیک اسناد اقدام، مدارک و مستندات مربوط را به سند الکترونیکی تبدیل و ظرف ۴۸ ساعت از طریق سامانه مذکور جهت صدور اجرائیه به اداره اجرای ثبت محل ارسال و اصل مدارک و مستندات را به متقاضی عودت نماید.

تبصره ۱: اصل قبوض اقساطی، چک، برگ وثیقه انبارهای عمومی، اسناد، قراردادها و آراء مستند صدور اجرائیه پس از ممهور شدن به مهر "پذیرش اجرا شد" به بستانکار مسترد می گردد.

۱-۲- ادارات و شعب اجراء مکلفند تقاضانامه صدور اجرائیه و مدارک و مستندات ارسالی توسط دفاتر اسناد رسمی را بررسی و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به تشکیل پرونده الکترونیکی و صدور اجرائیه اقدام نمایند و در صورت مشاهده هرگونه نقص در مدارک و مستندات ارسالی یا احراز عدم صلاحیت متقاضی برای درخواست صدور اجرائیه، مراتب را از طریق سامانه به دفترخانه مربوط اعلام نموده در این صورت دفترخانه باید ظرف ۲۴ ساعت حسب مورد نسبت به رفع نقص اقدام نموده و یا مراتب را از طریق پیامک به متقاضی اعلام نماید.

۱-۳- ارائه هرگونه درخواست و پیگیری اقدامات اجرائی توسط طرفین پرونده صرفاً با استفاده از کد رهگیری پرونده از طریق پورتال سازمان یا دفترخانه مربوط امکان پذیر خواهد بود و در صورت پیگیری از طریق مراجعه به دفترخانه، سردفتر مکلف است ظرف ۲۴ ساعت تقاضای ذینفع را از طریق سامانه به اداره یا شعبه اجرای مربوط ارسال نماید.

تبصره ۵- در مواردی که مطابق آئین نامه اجراء ذینفع نسبت به اقدامات اجرائی اعتراض داشته باشد باید در مهلت مقرر اعتراض خود را به دفترخانه مربوط تسلیم نماید و سردفتر مکلف است فوراً اعتراض را به اداره اجرا به طریق الکترونیک ارسال نماید، تاریخ ثبت اعتراض در سامانه ثبت الکترونیک اسناد ملاک عمل اداره اجرا می باشد، لیکن در موارد ضروری که به علت ضیق وقت بیم تضییع حق معترض می رود، ارائه درخواست به ادارات اجرا بلامانع است.



شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پوست: ندارد

۴-۱- حق الزحمه ارائه خدمات سردفتر بابت پذیرش صدور اجرائیه اسناد لازم الاجراء و سایر خدمات تبعی، مطابق تعرفه تعیین شده توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور خواهد بود. ضمناً چنانچه در راستای اجرای قسمت اخیر بند ۲-۱ نیاز به رفع نقصی باشد که ناشی از اشتباه سردفتر است نه متقاضی، سردفتر حق دریافت هیچگونه هزینه مجدد را نخواهد داشت.

۵-۱- سران دفاتر اسناد رسمی مکلفند ظرف مواعد فوق الذکر نسبت به پذیرش تقاضای صدور اجرائیه اقدام و در صورت امتناع از پذیرش به هر علت، مراتب را با ذکر دلیل موجه کتباً به متقاضی اعلام نمایند که در غیر اینصورت تحت تعقیب انتظامی قرار خواهند گرفت.

۶-۱- در کلیه اسناد رهنی که به علل مندرج در مواد ۱۱۲ و ۱۱۵ الی ۱۱۷ آیین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی؛ امکان استیفای مطالبات بستانکار از محل مورد وثیقه، مقدور نباشد عملیات اجرایی به موجب همان اجرائیه سند رهنی، مطابق مقررات اجرای اسناد ذمه ای قابل تعقیب و از شمول مقررات این شیوه نامه خارج می باشد.

۷-۱- طرفین پرونده های جاری اجرا جهت ارائه هرگونه درخواست های بعدی مکلفند با اعلام شماره مکانیزه پرونده اجرا به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه فرمایند.

۸-۱- در تکمیل تقاضانامه های درخواست پذیرش صدور اجرائیه رعایت نکات ذیل ضروری است:

الف- در فرم تقاضانامه، متقاضی باید مشخصات هویتی خود شامل: نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه، و محل صدور، تاریخ تولد، کد ملی و نیز مشخصات هویتی متعهدین سند برابر سند مورد تقاضای اجرائیه و محل اقامت خود و محل اقامت متعهدین مندرج در اسناد مربوطه و موضوع مورد تقاضا (موضوع لازم الاجرا) و مشخصات مستند صدور اجرائیه از قبیل شماره چک، بانک صادرکننده یا شماره سند مورد تقاضا، شماره دفترخانه و در صورت فوت متعهد، نام و مشخصات ورثه (صرف معرفی ورثه کفایت می کند و نیازی به ارائه گواهی حصر وراثت نمی باشد) را قید نماید.

ب- چنانچه بستانکار بانک یا مراجعی هستند که حق دریافت خسارت تأخیر تأدیه را دارند، علاوه بر قید اصل طلب و سود، میزان خسارت تأخیر تأدیه را نیز تا روز درخواست و از تاریخ درخواست به بعد، طبق مقررات تصریح نمایند.

ج- میزان حق بیمه و حق الوکاله (در صورت تعلق) در تقاضا نامه قید شود.

ماده ۲- نکات مهم، مدارک و مستندات قانونی لازم جهت پذیرش درخواست اجرای اسناد لازم الاجرا از طریق دفاتر اسناد رسمی به شرح زیر می باشد:

۲-۱- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه چک (الکترونیک - غیر الکترونیک)

۲-۱-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل چک (در خصوص چک های غیر الکترونیک).



شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پیوست: ندارد

• اصل گواهینامه عدم پرداخت صادره از بانک محال علیه.

• تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱-۲- نکات مهم

الف- تقاضای صدور اجرائیه صرفاً علیه صادر کننده چک و در صورت فوت، علیه وراثت وی قابل پذیرش است و در مورد چکهای صادره از اشخاص حقوقی متقاضی می تواند هم علیه صادر کننده و هم صاحب حساب متضامناً درخواست اجرا نماید.

ب- در صورت تعدد چک های مورد تقاضا علیه بدهکار واحد، سردفتر مکلف است در قالب یک تقاضانامه، نسبت به پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مبادرت نماید.

ج- در صورت تعدد صاحبان حساب، درخواست اجرای چک فقط نسبت به شخص یا اشخاصی که برابر گواهینامه عدم پرداخت، چک را امضاء نموده اند نسبت به مبلغ چک قابل پذیرش می باشد.

د- دارنده چک که حق تقاضای پذیرش درخواست صدور اجرائیه را دارد اعم از کسی که چک در وجه آن صادر شده باشد یا بنام او ظهرنویسی شده یا حامل چک در مورد چکهای در وجه حامل.

نکته: در چک های الکترونیک که فاقد قابلیت پشت نویسی می باشند، دارنده چک کسی هست که از سوی بانک به عنوان آخرین منتقل الیه تأیید گردد.

ه- چک مورد تقاضا باید:

• صادره از شعب بانک های ایرانی یا شعب آن در خارج از کشور باشند (چکهای صادره از موسسات اعتباری مالی

مجاز غیربانکی قابل پذیرش نیست).

• وعده دار و مشروط نباشد.

• در متن چک قید نشده باشد که چک بابت تضمین انجام معامله یا تعهدی است.

• از حیث مبلغ و تاریخ و سایر مندرجات آن مخدوش نباشد.

• امضاء ذیل چک با نمونه امضاء موجود در بانک مطابقت نماید.

• چکهای صادره از اشخاص حقوقی دارای امضاء و مهر شخص حقوقی باشند.

و- گواهینامه عدم پرداخت چک باید حاوی شرایط زیر باشد:

• علت برگشت چک در گواهینامه عدم پرداخت قید شده باشد.

• گواهینامه عدم پرداخت دارای کد رهگیری و مهر و امضای متصدی مربوطه باشد.

• در خصوص چک های عهده بانک خارجی کد رهگیری الزامی نیست.

• مطابقت امضای چک با نمونه امضای موجود در سوابق بانکی گواهی شده باشد.



شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پیوست: ندارد

- گواهینامه معارض نباشد (در صورت ارائه گواهینامه های متعدد و متعارض، پذیرش درخواست موکول به رفع تعارض از بانک محالّ علیه می باشد).
- در خصوص چک الکترونیک سردفتر مکلف است گواهینامه عدم پرداخت را ممهور به مهر " پذیرش اجرا شد " نماید.

۳-۱-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

درخواست اجرای چک از دفاتر اسناد رسمی واقع در محل اقامت متقاضی (متعهدله) یا محل وقوع بانک محالّ علیه صورت می گیرد و در مورد چک های صادره از شعب بانک های ایرانی در خارج از کشور از دفاتر اسناد رسمی واقع در شهر تهران به عمل می آید.

۴-۱-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۲ قانون صدور چک مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحی آن مصوب ۱۳۷۲/۸/۱۱، ماده ۴ و ۵ اصلاحی مصوب ۱۳۹۷/۸/۱۳، تبصره الحاقی به ماده ۱ قانون چک مصوب ۱۳۹۷/۸/۱۳، تبصره ۱ الحاقی به ماده ۲۱ مکرر مصوب ۱۳۹۷/۸/۱۳، ماده ۲۳ اصلاحی ۱۳۹۸/۸/۱۳ و ماده ۱۸۳ آئین نامه اجرا

۲-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول هزینه های مشترک آپارتمانها

۱-۲-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .
- اظهار نامه ابلاغ شده به مالک آپارتمان یا استفاده کننده.
- صورتحساب ریز بدهی سهم مالک یا استفاده کننده .
- مدارک مثبت سمت مدیر یا هیأت مدیره (تقاضا باید از طرف مدیر یا هیأت مدیره یا وکیل آنان باشد).
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در شهر محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۳-۲-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۱۰ مکرر اصلاحی قانون تملک آپارتمانها مصوب ۵۱/۱۱/۲ و اصلاحی ۵۹/۳/۱۷ و ماده ۱۰۸ آئین نامه اجرا.

۳-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول هزینه های مشترک شرکت شهرکهای صنعتی

۱-۳-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اظهار نامه ابلاغ شده به مالک ملک یا استفاده کننده بطوری که ده روز از زمان ابلاغ آن سپری شده باشد.



شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پیوست: ندارد

- مدارک مثبت سمت مدیر عامل .
- صورتحساب ریز بدهی سهم مالک یا استفاده کننده .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۳-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در شهر محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۳-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۹ قانون نحوه واگذاری مالکیت اداره امور شهرکهای صنعتی و تبصره ۲ آن.

۲-۴- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه عوارض شهرداری

۲-۴-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .
- رونوشت مصدق رأی کمیسیون حل اختلاف (موضوع ماده ۷۷ قانون اصلاح پاره ای از مواد و الحاق مواد جدید به قانون شهرداری مصوب ۱۳۴۵) و یا تصمیم کمیسیون ماده ۸ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۴۷/۹/۷
- صورتحساب قطعی شده عوارض موضوع ماده ۱۱۰ قانون شهرداری .
- اخطار ابلاغ شده رأی به مؤدی .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۴-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۲-۴-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

مواد ۸ و ۱۳ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۴۷/۹/۷ و مواد ۷۷ و ۱۱۰ قانون شهرداری و ماده ۱۸۱ و ۱۸۲ آئین نامه اجرا.

۲-۵- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه قراردادهای عادی بانکی و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز غیربانکی و صندوق تعاون

۲-۵-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل قرارداد بانکی یا قرارداد مربوط به مؤسسات مالی و اعتباری مجاز غیربانکی یا صندوق تعاون .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۵-۲- نکات مهم

الف- پذیرش تقاضا به طرفیت اشخاصی که در قرارداد نام آنها ذکر شده و ذیل کلیه اوراق قرارداد را امضاء نموده باشند صورت می گیرد.



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

معاون رئیس قوه قضائیه و

رئیس سازمان

شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پیوست: ندارد

ب- پذیرش تقاضا نسبت به مبالغی که منجزاً در قرارداد قید شده اعم از اصل طلب، سود و خسارت تأخیر تأدیه انجام می گیرد.

ج- چنانچه تقاضای پذیرش اجرائیه مربوط به قرارداد داخلی بانکها با موضوع معاملات اموال غیرمنقول و یا خودرو باشد (مانند قراردادهای اجاره به شرط تملیک املاک یا خودرو) به دلیل اینکه تنظیم این نوع معاملات الزاماً باید در دفاتر اسناد رسمی صورت گیرد، قابلیت پذیرش ندارد.

۳-۵-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۴-۵-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

مستند قانونی صدور اجرائیه: قانون اصلاح ماده ۱۵ قانون عملیات بانکی بدون ربا و الحاق دو تبصره به آن مصوب ۱۳۶۵ - قانون تسری امتیازات خاص بانکها به مؤسسات اعتباری مجاز غیربانکی مصوب ۱۳۸۱ و قانون تسری امتیازات خاص بانکها به صندوق تعاون مصوب ۱۳۸۱ و ماده ۱۹۹ آئین نامه اجرا.

۶-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مربوط به آراء هیأت داورى بورس اوراق بهادار

۱-۶-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل رأی هیأت داورى بورس.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۶-۲- نکته مهم

قرارهای صادره از هیأت داورى بورس قابلیت صدور اجرائیه ندارند.

۳-۶-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۴-۶-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۵ ماده ۳۷ قانون بازار اوراق بهادار مصوب ۸۴/۹/۱ و ماده ۱۹۴ آئین نامه اجرا.

۷-۲- صدور اجرائیه اسناد عادی اعطای تسهیلات اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستائی، تولید و

صندوق تعاون روستائی ایرانیان، کشاورزی، عشایری، صیادی، صنایع روستائی و فرش

۱-۷-۲- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- قرارداد منعقدہ بین وام گیرنده و شرکتهای تعاونی یا اتحادیه تعاونی روستائی یا کشاورزی، تولید و صندوق تعاون روستائی ایرانیان و



شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پیوست: ندارد

معاون رئیس قوه قضائیه و
رئیس سازمان

• تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۷-۲- نکته مهم

مبلغ قرارداد نباید از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نماید (ماده واحده قانون اعتبار اسناد عادی وامهای پرداختی شرکت‌های تعاونی روستائی، عشایری و صیادی به اعضاء مصوب ۹۴/۱۲/۱۷)

۲-۷-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می‌گیرد.

۲-۷-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده واحده قانون اعتبار اسناد وامهای پرداختی شرکت‌های تعاونی روستائی، عشایری و صیادی به اعضا مصوب ۹۴/۱۲/۱۷ و ماده ۱۱ قانون تشکیل بانک تعاون کشاورزی ایران مصوب ۱۳۴۸ و تبصره ۶۳ ماده واحده قانون بودجه اصلاحی سال ۵۲ و ۵۳ کل کشور.

۲-۸- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول مطالبات شرکت فرودگاهی و ناوبری هوایی ایران

۲-۸-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- صورتحساب مطالبات مربوط به مازاد نرخ بلیط هر مسافر در پروازهای داخلی و خارجی و نرخ استفاده از پابونهای فرودگاههای کشور و وصول اجاره بها قراردادهای مربوط به واگذاری اماکن در فرودگاهها به اشخاص.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۸-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می‌گیرد.

۲-۸-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

بند ۵ ماده ۵۳ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور.

۲-۹- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه قبوض اقساطی

۲-۹-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .
- اصل قبوض اقساطی.
- گواهی دفترخانه صادرکننده قبوض اقساطی مبنی بر عدم پرداخت بدهی و وجه قبوض در آن دفترخانه و عدم تغییر اقامتگاه .
- کپی مصدق سند مربوط .

شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پیوست: ندارد



معاون رئیس قوه قضائیه و
رئیس سازمان

• تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۹-۲- نکات مهم

الف- سررسید پرداخت قبض اقساطی مورد تقاضا باید فرا رسیده باشد.

ب- اگر متقاضی بخواهد از شرط مندرج در سند استفاده نماید (مثل اینکه در سند شرط شده باشد که در صورت عدم پرداخت یک یا چند قبض اقساطی کلیه قبوض حال می شود) مشمول ماده ۵ آیین نامه اصلاحی مصوب ۹۸/۱۲/۶ بوده و هر گونه اقدام با دفترخانه تنظیم کننده سند مربوطه است .

۲-۹-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه تنظیم کننده سند مربوط به قبض اقساطی، صورت می گیرد.

۲-۹-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

بند ب اصلاحی ماده ۲ آیین نامه اجرا

۲-۱۰- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه تخلیه فروشگاهها و غرفه های احدائی در پایانه ها و مجتمع های خدمات رفاهی

بین راهی

۲-۱۰-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اخطاریه صادره از دفترخانه (مبنی بر مهلت یک ماهه جهت تخلیه).
- اصل قرارداد منعقد فیما بین مستاجر و شرکت سهامی خاص پایانه ها و
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۰-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۱۰-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۴ قانون اصلاح قانون تأسیس شرکت سهامی خاص پایانه های عمومی و مجتمع های خدمات رفاهی بین راهی و ماده ۲۰۰ آیین نامه اجرا .

۲-۱۱- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول مطالبات و پرداختهای خسارت بیمه گر

۲-۱۱-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل قرارداد بیمه .
- اصل اسناد پرداخت خسارت از طرف بیمه گر .

شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پیوست: ندارد



معاون رئیس قوه قضائیه و

رئیس سازمان

- حکم دادگاه مبنی بر اثبات عمد مسبب در ایجاد حادثه.
- تأییدیه نیروی انتظامی یا پزشکی قانونی یا دادگاه مبنی بر مست بودن راننده یا استعمال مواد مخدر یا روانگردان.
- تأییدیه راهنمایی و رانندگی مبنی بر فقدان گواهینامه راننده یا عدم تناسب گواهینامه.
- تأیید نیروی انتظامی مبنی بر مسروقه بودن وسیله نقلیه مسبب حادثه.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۱-۲- مرجع پذیرش در خواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۲-۱۱-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۲ ماده ۱۵ قانون بیمه اجباری خسارت وارده به شخص ثالث در اثر حوادث ناشی از وسایل نقلیه مصوب ۹۵/۲/۲۰

۲-۱۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه وصول مطالبات و پرداختهای صندوق تأمین خسارتهای بدنی

برابر « ماده (۲۵) قانون بیمه اجباری شخص ثالث مصوب ۹۵/۰۲/۲۰ » مواردی که صندوق مکلف است به قائم مقامی زیان دیده از طریق مراجع قانونی وجوه پرداخت شده بابت خسارت زیان دیده را دریافت نمایند به شرح ذیل می باشد:

الف) در صورتی که پرداخت خسارت به سبب نداشتن، انقضا یا بطلان بیمه نامه باشد که در این مورد تقاضای صدور اجرائیه علیه مسبب حادثه قابل پذیرش است.

ب) در صورتیکه پرداخت خسارت به سبب تعلیق یا لغو پروانه یا توقف یا ورشکستگی بیمه گر موضوع ماده (۲۲) این قانون باشد به بیمه گر و مدیران رجوع می کند.

پ) چنانچه پرداخت خسارت به سبب شناخته نشدن وسیله نقلیه مسبب حادثه باشد (به جهت آنکه در این موارد صندوق مکلف است خسارت وارده به زیان دیده را پرداخت نماید) پس از شناخته شدن وسیله نقلیه مسبب حادثه حسب مورد چنانچه وسیله نقلیه مسبب حادثه دارای بیمه نامه باشد پذیرش تقاضای صدور اجرائیه علیه بیمه گر و در صورتیکه وسیله نقلیه مسبب حادثه فاقد بیمه نامه باشد پذیرش تقاضای صدور اجرائیه علیه مسبب حادثه صورت می گردد.

ت) در صورتی که پرداخت خسارت به سبب خارج از ظرفیت بودن سرنشینان داخل وسیله نقلیه مسبب حادثه باشد تقاضای صدور اجرائیه علیه مسبب حادثه قابل پذیرش است.

لذا مدارک مورد نیاز جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه در هر یک از موارد مذکور (الف، ب، پ، ت) به شرح ذیل می باشد:

۲-۱۲-۱- مدارک لازم:

۱- مدارک مورد نیاز جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه باستناد بند «الف»

- مدارک احراز هویت متقاضی.



شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پیوست: ندارد

- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتیکه اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده باشد تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- تأییدیه بیمه مرکزی مبنی بر نداشتن بیمه نامه، انقضاء یا بطلان بیمه نامه که احراز موارد مذکور از طریق سامانه سنهاب نیز قابل دسترسی می باشد.
- تقاضای تکمیل شده اجرائیه.

۲- مدارک لازم جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه باستاند بند «ب»

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتی که اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده باشد تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- حکم دادگاه مبنی بر ورشکستگی یا توقف بیمه گر یا تعلیق و لغو پروانه.
- تقاضای تکمیل شده اجرائیه .

۳- مدارک لازم جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه باستاند بند «پ»

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .
- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتی که اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده باشد تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- گزارش راهنمایی و رانندگی یا صورتجلسه راهور یا کارشناس تصادفات مورد تأیید مرجع قضائی یا تصویر گزارش پلیس ۱۱۰ که حاکی از شناخته شدن وسیله نقلیه مسبب حادثه باشد.
- تقاضای تکمیل شده اجرائیه .

۴- مدارک لازم جهت پذیرش تقاضای صدور اجرائیه باستاند بند «ت»

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- اصل اسناد پرداخت صندوق یا در صورتی که اصل اسناد پرداخت به مراجع قضائی ارائه شده است تصویر اسناد پرداختی به انضمام گواهی مرجع قضائی مبنی بر وجود اصل اسناد پرداخت نزد آن مرجع کفایت می نماید.
- اصل قرارداد بیمه یا تصویر آن
- نکته : قرارداد بیمه صرفاً درموردی ارائه آن الزامی است که صدور اجرائیه از طرف صندوق صرفاً بر اساس بند (ت) ماده (۲۵) قانون بیمه اجباری مورد تقاضا می باشد که صندوق به جهت خارج از ظرفیت بودن سرنشینان وسیله نقلیه مسبب حادثه اقدام به پرداخت خسارت نموده که در این مورد اصل قرارداد بیمه یا تصویر آن بایستی ارائه شود. لذا در سایر موارد که صندوق تقاضای پذیرش صدور اجرائیه جهت وصول مطالبات خود می نماید نیازی به ارائه قرارداد بیمه نیست .
- تقاضای تکمیل شده اجرائیه

۲-۱۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۳-۱۲-۲- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۲۵ و ۲۶ قانون بیمه اجباری خسارت وارده به شخص ثالث در اثر حوادث ناشی از وسایل نقلیه مصوب ۹۵/۲/۲۰.



شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پیوست: ندارد

معاون رئیس قوه قضائیه و
رئیس سازمان

۱۳-۲- پذیرش تقاضا صدور اجرائیه مهریه مندرج در سند ازدواج ثبت شده در دفاتر کنسولگری خارج از کشور

۱۳-۲-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- اصل سند ازدواج .
- تأییدیه سند ازدواج توسط وزارت امور خارجه.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۱۳-۲-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفاتر اسناد رسمی واقع در شهر تهران صورت می گیرد.

۱۳-۲-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه:

ماده ۳۱ قانون ثبت احوال و تبصره ماده ۱۵ قانون حمایت خانواده مصوب ۹۱/۱۲/۱

۱۴-۲- پذیرش تقاضای صدور اجرائیه برگ وثیقه انبارهای عمومی

۱۴-۲-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .
- اصل برگ وثیقه انبار عمومی .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۱۴-۲-۲- نکات مهم

الف- اولین ظهرنویسی برگ وثیقه باید در دفتر انبار ثبت شده باشد.

ب- از موعد مذکور در برگ وثیقه ده روز گذشته باشد .

۱۴-۲-۳- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل انبار عمومی کالای مربوطه صورت می گیرد.

۱۴-۲-۴- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۱۰ تصویب نامه انبارهای عمومی مصوب ۴۰/۶/۱۱ و ماده ۱۷۹ آئین نامه اجرا.

۱۵-۲- پذیرش تقاضا جهت صدور اجرائیه آب بها، آب سازمانها و شرکتهای تابع وزارت آب و برق

۱۵-۲-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .



شماره: 1403/98284

تاریخ: 1403/06/03

پیوست: ندارد

- صورتحساب (قبض) بدهی مصرف کننده مربوط به بهای آب پرداخت نشده
- اختاریه ابلاغ شده به بهره بردار .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۲-۱۵-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل وقوع ملک مربوطه صورت می گیرد.

۲-۱۵-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

مواد ۳۳ و ۳۴ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۶۱/۱۲/۱۶ و مواد ۶ و ۹ آئین نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون مذکور.

۲-۱۶-۲ پذیرش صدور اجرائیه وصول بهاء برق

۲-۱۶-۱- مدارک لازم

- مدرک احراز هویت و سمت متقاضی .
- فرم مخصوص حاوی مقدار برق مصرف شده یا هزینه های دیگر براساس تعرفه قانونی.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۶-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل وقوع ملک مربوطه صورت می گیرد.

۲-۱۶-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۱۸ آئین نامه اجرائی قانون آب و برق خوزستان مصوب ۱۳۳۹ و ماده ۱۷ آئین نامه اجرائی قانون استقلال شرکتهای توزیع نیروی برق در استانها مصوب ۸۶/۳/۱۳ و ماده ۱۹۸ آئین نامه .

۲-۱۷-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه بهاء تلفن، گاز، فاضلاب، آب و برق

۲-۱۷-۱- مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی.
- قبض مربوط به بهاء تلفن، گاز، فاضلاب، آب و برق.
- اخطار ابلاغ شده مربوط به مهلت پرداخت به مصرف کننده.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۱۷-۲- مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل وقوع ملک صورت می گیرد.

۲-۱۷-۳- مستند قانونی صدور اجرائیه



قانون مجازات استفاده کنندگان غیرمجاز آب، برق، تلفن، فاضلاب و گاز مصوب ۹۶/۳/۱۰.

بند ۱۸-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مطالبات موضوع ماده (۱۰۳) قانون شهرداری

۱۸-۱-۲ مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- صورت حساب هزینه های انجام شده که به تأیید شهرداری مربوطه رسیده باشد.
- اخطار ابلاغ شده به مؤسسه یا وزارتخانه مربوطه مبنی بر ترمیم خرابی و زیان وارده
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۱۸-۲-۲ مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهدله صورت می گیرد.

۱۸-۳-۲ مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده (۱۰۳) قانون شهرداری مصوب ۴۵/۱۱/۲۷.

بند ۱۹-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور

۱۹-۱-۲ مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی
- اعلامیه وزارت کشاورزی مبنی بر اعلام همگانی جهت عملیات مبارزه به منظور جلوگیری از اشاعه آفات و بیماری های نباتی و انباری
- مدارک دال بر اطلاع رسانی به عموم جهت اعلام نوع و ترکیب سموم دلخواه مبارزه و موقع و طریقه حفاظت از مسمومیت و دستورهای بهداشتی از طرف سازمان حفظ نباتات
- هزینه تمام شده به اضافه ده درصد طبق اعلام رئیس سازمان حفظ نباتات
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۱۹-۲-۲ مرجع پذیرش درخواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه محل اقامت متعهدله صورت می گیرد.

۱۹-۳-۲ مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده (۷) قانون حفظ نباتات کشور مصوب ۴۶/۲/۱۲

بند ۲۰-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه مطالبات موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی

جدید

۲۰-۱-۲ مدارک لازم

- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی صدور اجرائیه .
- تصویر ابلاغیه مرجع رسیدگی به تخلفات سازمان بورس.



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

معاون رئیس قوه قضائیه و
رئیس سازمان

شماره: 1403/98284
تاریخ: 1403/06/03
پیوست: ندارد

- تصویر ابلاغنامه رأی صادره از هیأت رسیدگی به تخلفات سازمان بورس و اوراق بهادار به شخص متخلف .
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه

۲-۲۰-۲ مرجع پذیرش در خواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه در دفاتر اسناد رسمی شهر تهران صورت می گیرد.

۲-۲۰-۳ مستند قانونی صدور اجرائیه

تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی " مصوب ۸۸ /۹/۲۵ مجلس شورای اسلامی.

۲-۲۱-۲ پذیرش تقاضای صدور اجرائیه موضوع ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها

۲-۲۱-۱-۲ مدارک لازم


- مدارک احراز هویت و سمت متقاضی .
- رأی قطعی که در راستای اجرای تبصره ۲ و ۳ ماده ۱۰ قانون مذکور به متعهد ابلاغ شده است
- صورتحساب قطعی عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری ها که بیش از یک میلیارد ریال باشد.
- تقاضا نامه تکمیل شده اجرائیه.

۲-۲۱-۲-۲ مرجع پذیرش در خواست صدور اجرائیه

پذیرش درخواست صدور اجرائیه از دفترخانه واقع در محل اقامت متعهد له صورت می گیرد.

۲-۲۱-۳ مستند قانونی صدور اجرائیه

ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها.
نکته : جرائم موضوع کمیسیون ماده ۱۰۰ قانون شهرداری در ادارات اجرای ثبت قابل وصول نمی باشد.


حسن بابائی