

هوالو کیل

پذیرفته شده محترم ؛

با سلام ؛ موفقیت شما در آزمون ورودی کارآموزی وکالت کانون دادگستری البرز را تبریک عرض می نمایم .
ثبت نام پذیرفته شدگان در دو مرحله صورت می پذیرد . لطفاً به نکات مندرج در اطلاعیه ثبت نام دقت نموده و بر اساس آن اقدام فرمائید .

توجه پذیرفته شدگان محترم را به چند نکته جلب می نمایم ؛

- ❖ در مرحله اول ثبت نام ، تکمیل فرم ثبت نام : بارگذاری اطلاعات و ارسال مدارک ، صرفاً از طریق اتوماسیون اداری امکان پذیر است و پذیرفته شدگان محترم از مراجعه حضوری به کانون خودداری فرمایند . در این مرحله هیچ یک از مدارک حضوری دریافت نخواهد شد .
- ❖ اسکن مدارک باید از روی اصل مدرک بصورت رنگی و با کیفیت ۳۰۰ dpi صورت گیرد .
- ❖ برگ معرفی پزشکی قانونی و دانشگاه را از سامانه دریافت نموده و به مرجع مذکور ارائه نمائید و پاسخ بصورت در بسته در زمان مراجعه حضوری ارائه شود .
- ❖ با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضائی و یا از طریق سایت <https://adliran.ir> ابتدا نسبت به ثبت نام در سامانه ثنا اقدام و سپس جهت دریافت گواهی عدم سوء پیشینه کیفری اقدام و پاسخ را به همراه سایر مدارک اسکن و بارگذاری نمائید .
- ❖ فرم ثبت نام ، برگ تعهدات و فرم اطلاعات تکمیلی (کامل شده) را از سامانه اخذ (دانلود) نموده و پس از تکمیل و امضاء ، اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمائید .
- ❖ آقایان بامراجعه به پلیس به اضافه ۱۰ یا از طریق سامانه سخا <https://sakha.epolice.ir> نسبت به استعلام اصالت کارت پایان خدمت خود اقدام نمایند .



آموزش نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون ورودی کارآموزی وکالت

فایل مطالب از طرق ذیل قابل دسترسی است :

 <https://alborzbar.com/>

 [@Alborzbar.association](https://www.instagram.com/Alborzbar.association)

گام اول:

ورود به اتوماسیون

۱- در ابتدا از طریق نشانی <https://alborzbar.com/> وارد سایت کانون وکلای دادگستری البرز شده و از منوی خدمات الکترونیک وارد سامانه اتوماسیون اداری شوید. (تصویر ۱)

۲- برای نام کاربری شماره ملی و برای کلمه عبور ، شماره شناسنامه خود را وارد نمایید. (تصویر ۲) **دقت نمایید صفحه کلید شما در حالت لاتین باشد**، در اولین ورود به سامانه لازم است کلمه عبور خود را تغییر دهید . برای تغییر کلمه عبور کد تأیید به شماره همراه شما که در زمان ثبت نام به سایت سازمان سنجش اعلام داشته اید ارسال می شود **پیامک های تبلیغاتی تلفن همراه نباید مسدود شده باشند**، بعد از وارد کردن کد، کلمه عبور را تغییر دهید .



کام دوم:

بخش آزمون ورودی

۱- بعد از ورود به سامانه به بخش آزمون ورودی وارد شوید. (تصویر ۱)

۲- وارد بخش متقاضی شوید. (تصویر ۲) در این بخش ابتدا مشخصات سجلی موجود در سامانه را بررسی نموده در صورت مغایرت ویرایش و سایر گزینه ها را تکمیل نمایید.

The image shows a screenshot of the Alborz Bar Association website. At the top, there is a navigation menu with several icons. The 'Exam Entry' (آزمون ورودی) icon is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a registration form with various fields for personal and professional information. The form includes fields for name, address, phone number, and other details. A red arrow points to the 'Exam Entry' button in the navigation menu.



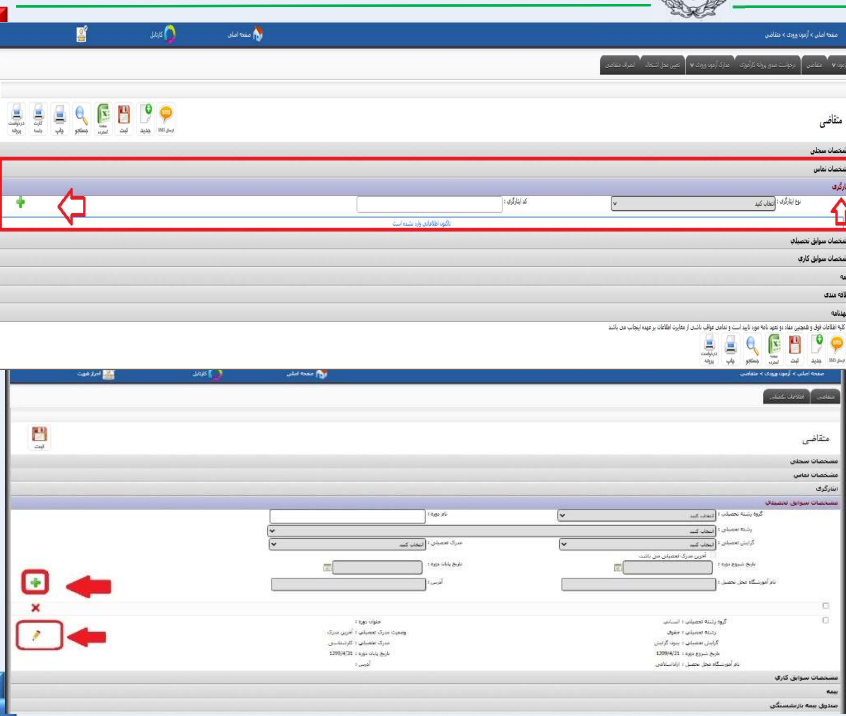
کام سوم:

بارگذاری عکس و نمونه امضاء و تکمیل سایر اطلاعات

۱- در قسمت پائین صفحه مشخصات سجلی تصویر یک قطعه عکس ۴ * ۳ پرسنلی خود (آقایان با کت و بانوان با رعایت پوشش اسلامی) را انتخاب و بارگذاری نمایید. همچنین امضای خود را بصورت خوانا با خودکار آبی پرنگ بر روی یک برگ کاغذ سفید ثبت کرده و آنرا اسکن نموده و در قسمت نمونه امضاء در سمت چپ همین صفحه بارگذاری نمایید.

۲- اطلاعات تماس را در قسمت مربوطه تکمیل نمایید.

The screenshot shows the registration form for the Alborz Bar Association. The form is titled 'ثبت نام وکلای دادگستری' (Registration of Lawyers). It is divided into two main sections: 'مشخصات شخصی' (Personal Information) and 'مشخصات تماس' (Contact Information). The 'Personal Information' section includes fields for 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (First Name), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), 'شماره کارت ملی' (National ID Card Number), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'محل تولد' (Place of Birth), 'محل سکونت' (Residence), 'کد پستی' (Postal Code), 'شماره تلفن' (Phone Number), 'شماره موبایل' (Mobile Number), 'آدرس' (Address), 'کد استان' (Province Code), 'کد شهر' (City Code), 'کد منطقه' (District Code), 'کد پستی' (Postal Code), 'شماره تلفن' (Phone Number), 'شماره موبایل' (Mobile Number), 'آدرس' (Address), 'کد استان' (Province Code), 'کد شهر' (City Code), 'کد منطقه' (District Code), 'کد پستی' (Postal Code). The 'Contact Information' section includes fields for 'شماره تلفن' (Phone Number), 'شماره موبایل' (Mobile Number), 'آدرس' (Address), 'کد استان' (Province Code), 'کد شهر' (City Code), 'کد منطقه' (District Code), 'کد پستی' (Postal Code). Two red boxes highlight the 'No File Selected' error messages for the photo and signature uploads. A red box also highlights the 'Contact Information' section.



۱-اطلاعات مربوط به اینترگری (ویژه پذیرفته شدگان سهمیه اینترگری) ، مشخصات سوابق تحصیلی و سایر موارد قابل ویرایش را از طریق گزینه شکل مداد تکمیل و ویرایش نمایید. جهت تکمیل این بخش گزینه مداد رازده و بعد از ویرایش ،کلید به اضافه سبز رنگ را فشار دهید.

۲-در قسمت سوابق کاری ، بیمه و صندوق بازنشستگی صرفاً کسانی که سابقه اشتغال و بیمه بازنشستگی دارند تکمیل نمایند. (شامل بیمه درمانی نیست).



گام چهارم:

تکمیل سایر اطلاعات



۱- در قسمت انتهایی صفحه متقاضی فرم تعهدات را پرینت گرفته و پس از تکمیل و امضای تمام صفحات، فرم ها را اسکن نموده و طبق مراحل بعد بارگذاری و ارسال نمایید. (توجه فرمائید تمام فرمهای تعهدات باید امضاء شده باشند). و سپس استعمال پزشکی قانونی و مرکز مشاوره و دانشگاه و اصالت کارت پایان خدمت را دریافت و به مراجع مربوطه مراجعه نمایید.

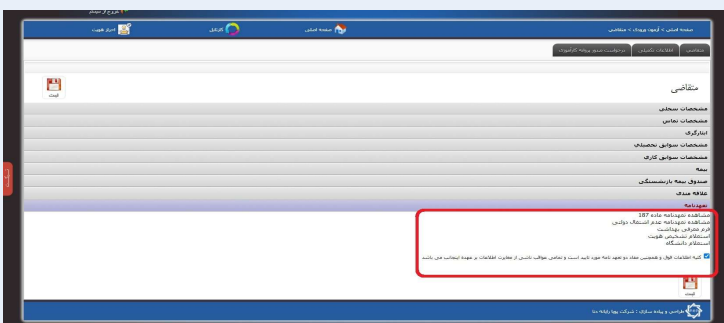
تذکر: جهت دریافت گواهی عدم سوء پیشینه کیفری، از طریق دفاتر خدمات قضائی یا سایت عدل ایران اقدام نموده و تصویر گواهی را طبق گام ششم بارگذاری و ارسال نموده و اصل آنرا در زمان مراجعه حضوری ارائه نمایید.

۲- در قسمت پائین صفحه در مربع مربوط به تأیید اطلاعات، کلیک نموده و آنرا تأیید نموده و بر روی آیکن **ثبت** کلیک نمایید.



کامپلیمنت

دانلود فرم تعهدات، تکمیل و ارسال آن و تأیید اطلاعات

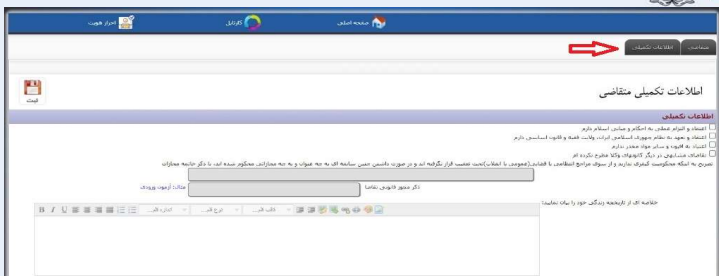




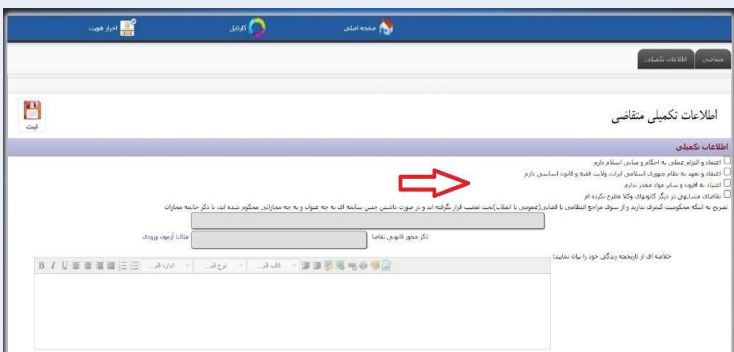
۱- مدارک اعلام شده در اطلاعیه ثبت نام و نیز فرم تعهد نامه ها که تکمیل و امضاء شده اند را ابتدا اسکن نموده و سپس از سمت چپ صفحه متقاضی ذیل عنوان، بارگذاری نمایید . توجه فرمائید در هر مورد عنوان مدرک اگر در عناوین، موجود نبود از گزینه سایر استفاده کنید . در قسمت نام حتما نام مدرک را مطابق عنوان انتخابی تایپ کنید.

۲- در زمان بارگذاری مدارک به حداکثر حجم (۳۰۰ مگابایت) دقت نمایید. در صورتی که مدرک ارسال شده مورد تأیید سیستم باشد کادر ذیل آن سبز شده و ارسال قابل انجام است. در اینصورت گزینه ارسال مدارک را کلیک نمایید . از افزایش تعداد رکوردها به تعداد مدارک بارگذاری شده مطمئن شوید. در صورت قرمز شدن رنگ دایره، مدرک به لحاظ اشکال در حجم یا سایر موارد قابل ارسال و ثبت نخواهد بود .

پس از تکمیل کلیه اطلاعات و بارگذاری مدارک کلید ثبت را فشرده و مدارک را ثبت نمایید



۱- پس از طی مراحل قبل به بخش اطلاعات تکمیلی وارد شوید .



۲- در این بخش در مربع سمت راست ذیل اطلاعات تکمیلی کلیک نموده و اطلاعات مذکور را تأیید نمایید .



کام، مهمتم:

ورود به بخش اطلاعات تکمیلی



The screenshot shows a web browser window with the URL 'www.alborzbar.org'. The page title is 'اطلاعات تکمیلی متقاضی' (Additional Information of Applicant). There are several checkboxes and text input fields. A red arrow points to a text input field labeled 'نام خانوادگی' (Family Name). Below it is another text input field labeled 'نام کوچک' (First Name). At the bottom, there is a large text area for 'توضیحات' (Comments).

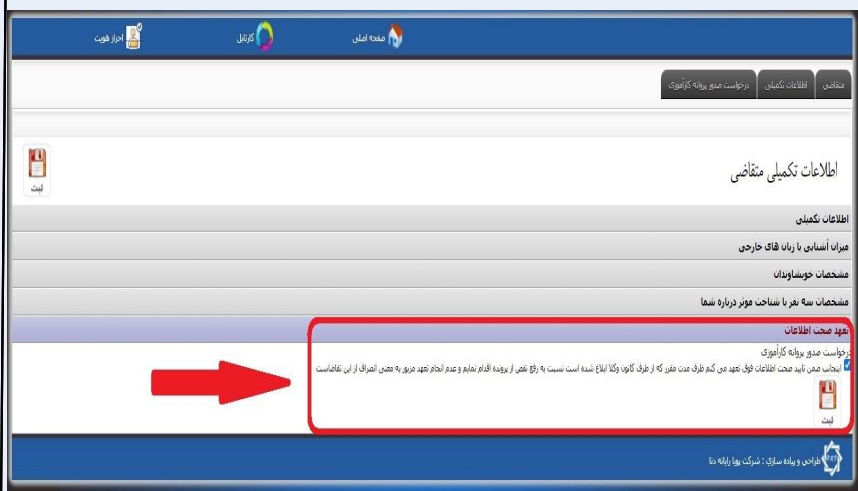
۱- در قسمت مربوط به سوابق کیفری چنانچه فاقد سابقه هستید ، کلمه سابقه کیفری ندارم را در کادر مربوطه قید نمائید و در صورت وجود سابقه ، آنرا در همین قسمت ذکر نمائید .

۲- در قسمت ذکر مجوز ، نوع مجوز قانونی تقاضای خود را قید نمائید. برای پذیرفته شدگان آزمون کارآموزی «آزمون ورودی سال ...» قید شود.

در قسمت مربوطه خلاصه ای از زندگی خود را الزاما در ۱۰ خط قید نمائید .

کلام، مسم: شش

تکمیل اطلاعات مربوطه به سابقه
کیفری و مجوز تقاضا و خلاصه زندگی



۱- در این قسمت ابتدا بخشهای مربوط به اطلاعات تکمیلی، میزان آشنایی با زبان خارجه ، مشخصات خویشاوندان شامل (پدر، مادر، همسر ، فرزند، برادرو خواهر) و مشخصات سه نفر(غیر از خویشاوندان) با شناخت مؤثر از متقاضی پروانه را تکمیل نموده و سپس در قسمت تأییدصحت اطلاعات اطلاعات مربوطه را تأیید نمایید.

۲- از طریق لینک درخواست صدور پروانه کارآموزی اوراق مربوطه را پرینت گرفته و پس از امضا ، آنرا اسکن نموده و طبق راهنمای گام ششم در صفحه متقاضی بارگذاری نمایید.

۳- پس از اتمام مراحل بر روی گزینه ثبت کلیک نمایید .



گام نهم:

تکمیل اطلاعات و پرینت درخواست صدور پروانه



۱- پس از طی مراحل قبل وارد صفحه درخواست صدور پروانه کارآموزی (در قسمت بالای صفحه) شده و صرفاً دکمه ثبت و ارجاع را کلیک نمایید. **توجه فرمائید حتماً نسبت به ثبت و ارجاع اقدام نمایید، در غیر اینصورت، درخواست شما ثبت نشده و ارسال نخواهد شد.**

۲- پس از ثبت و ارجاع درخواست از طریق منوی پرداخت (شکل دوم) اقدام به پرداخت آنلاین هزینه ثبت نام خود نمایید. در مرحله آخر با اصل و تصویر مدارکی که در اطلاعیه اعلام گردیده و پاسخ استعلامات اخذ شده، در روز تعیین شده طبق اطلاعیه مرحله دوم ثبت نام به کانون وکلای دادگستری امور کارآموزان مراجعه نمایید.

موفق و سلامت باشید.

واحد انفورماتیک کانون وکلای دادگستری استان البرز

کانون وکلای دادگستری البرز
Alborz Bar Association



گام دهم:

ورود به صفحه درخواست صدور
پروانه کارآموزی و پرداخت هزینه
ورودی

