

طرز العمل انسجام وکلای مدافع

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این طرز العمل بر مبنای حکم شماره (۲۱۵ ج ۱) مؤرخ ۱۴۴۳/۷/۴ هـ. ق مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان و بنده مصوبه شماره دهم مؤرخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ هـ. ش کابینه امارت اسلامی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت است از:

- ۱- انسجام امور مربوط به وکلای مدافع و طرز فعالیت آن.
- ۲- ثبت، صدور و تجدید جواز نامهٔ فعالیت وکلای مدافع.
- ۳- تنظیم امور مربوط به حقوق و وجایب وکلای مدافع.
- ۴- نظارت از فعالیت های وکلای مدافع.

اصطلاحات

مادهٔ سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- وکیل مدافع: شخصی است که جوازنامه وکالت دفاع را مطابق احکام این طرزالعمل اخذ و در پیشگاه محاکم و سایر مراجع از حق مؤکل خود دفاع یا دعوی را اقامه می نماید.

۲- جواز نامه وکالت دفاع: سند رسمی است که از طرف وزارت عدلیه مطابق احکام این طرزالعمل برای شخص متقاضی، صادر می گردد.

۳- فورم معلوماتی: ورق مطبوع است که از طرف وزارت عدلیه ترتیب و به منظور درج معلومات متقاضی جواز نامه وکالت دفاع استفاده می شود.

۴- کتاب ثبت مقاولات و عواید: اوراق مجلدی است که از طرف وزارت عدلیه ترتیب و توسط دارنده جواز نامه وکالت دفاع به منظور ثبت مقاولات و عواید وکیل مدافع، استفاده می شود.

تعیین وکیل مدافع

ماده چهارم:

هرشخص می تواند، برای دفع اتهام به مجرد گرفتاری و یا برای اثبات حق خود وکیل مدافع تعیین نماید.

اداره

ماده پنجم:

- (۱) وزارت عدلیه امور مربوط به وکلای مدافع را تنظیم می نماید.
- (۲) وزارت عدلیه به منظور تنظیم امور وکلای مدافع در تشکیل مربوط، ریاست وکلای مدافع را ایجاد می نماید.

(۳) ریاست وکلای مدافع دارای شعبات مرکزی و ولایتی بوده که مطابق احکام این طرز العمل فعالیت می نمایند.

نظارت

ماده ششم:

وزارت عدلیه از فعالیت های وکلای مدافع در سطح کشور نظارت می نماید.

فصل دوم

اشتغال به وکالت دفاع

شرایط اشتغال

ماده هفتم:

(۱) شخصی به وکالت دفاع اشتغال ورزیده می تواند که واجد شرایط ذیل باشد:

- ۱- داشتن تابعیت افغانستان.
- ۲- عدم محکومیت به جرم جنایت.
- ۳- داشتن سند فراغت از پوهنخی های حقوق یا شرعیات و یا بالاتر از آن از داخل و یا خارج کشور بعد از تأیید وزارت تحصیلات عالی.
- ۴- داشتن سند فراغت ستاژ وکالت دفاع یا مرکز ملی آموزش حقوقی.
- ۵- سپری نمودن موفقانه امتحان ورودی وکالت دفاع.
- ۶- خانه پری و تکمیل فورم معلوماتی.

(۲) شخصی که قبل از انفاذ این طرز العمل، جواز نامه وکالت دفاع را اخذ نموده باشد، در صورت تکمیل شرایط مندرج اجزای ۱ الی ۴ فقره (۱) این ماده مکلف به سپری نمودن امتحان ورودی وکالت دفاع نمی باشد.

(۳) شخصی که حداقل مدت سه سال را در رشته های مسلکی قضاء، خارنوالی و عدلیه طور بالفعل خدمت نموده باشد، از حکم جزء ۴ فقره (۱) این ماده مستثنی می باشد.

(۴) حایز سند فراغت (معادل فوق بکلوریا) از مدارس عالی دینی رسمی داخل یا خارج از کشور، علاوه بر شرایط مندرج اجزای ۱، ۲، ۴ و ۵ فقره (۱) این ماده در صورتی می تواند به وکالت دفاع اشتغال ورزد که حد اقل سه سال تجربه عملی تحت نظر یکی از وکلای مدافع دارنده جواز نامه وکالت دفاع داشته باشد.

(۵) ریاست وکلای مدافع مکلف است، معلومات مندرج جزء ۲ فقره (۱) این ماده را مطابق فورم معلوماتی از مراجع مربوط، مطالبه نماید.

(۶) امور مربوط به امتحان ورودی وکالت دفاع مطابق لایحه مربوط تنظیم می گردد.

(۷) تبعه خارجی تحت شرایط ذیل می تواند در محاکم و سایر مراجع امارت اسلامی افغانستان در دعاوی مربوط به اشخاص حقیقی و حکمی خارجی از مؤکل خویش وکالت نماید:

۱- دارای جواز اقامت در افغانستان باشد.

۲- دارای جواز نامه شغل وکالت دفاع از کشور متبوعه خویش باشد.

۳- ذمت مالیاتی خویش را طبق احکام قانون ادا نموده باشد.

موانع اشتغال

ماده هشتم:

اشخاص ذیل نمی‌توانند به وکالت دفاع اشتغال ورزند:

۱- قاضی، خارنوال، منسوبین وزارت‌های دفاع ملی و امور داخله، موظفین استخبارات، منسوبین وزارت‌ها و ادارات دارای تشکیلات نظامی، کارکنان کمیسیون‌های مستقل، شاروالی‌ها، تصدی‌ها و شرکت‌های امارتی و مختلط و سایر منسوبین امارتی حین تصدی وظیفه.

۲- شخصی که به ارتکاب جنایت یا جرم رشوت و یا جرم اختلاس محکوم گردیده باشد.

۳- شخصی که به حکم محکمه از وظیفه طرد گردیده باشد.

۴- شخصی که مطابق حکم محکمه از اشتغال به وکالت دفاع محروم گردیده باشد.

طرز ارائه درخواست

ماده نهم:

(۱) متقاضی جوازنامه وکالت دفاع، درخواست خود را به وزارت عدلیه ارائه می‌نماید.

(۲) ریاست وکلای مدافع درخواست اخذ جوازنامه وکالت دفاع را همراه با اسناد مندرج ماده هفتم این طرزالعمل بررسی نموده و در مورد تأیید یا رد آن در خلال مدت (۱۵) پانزده روز کاری تصمیم اتخاذ می نماید.

رد درخواست

ماده دهم:

(۱) ریاست وکلای مدافع می تواند، درخواست ارائه شده مبنی بر اخذ جوازنامه وکالت دفاع را در حالات ذیل غرض رفع نواقص رد نماید:

- ۱- عدم تکمیل و خانه پری دقیق فورم معلوماتی.
- ۲- مشابهت نام دارالوکاله با یکی از دارالوکاله های ثبت شده.
- (۲) درخواست دهنده مکلف است موارد مندرج فقره (۱) این ماده را از تاریخ رد آن در خلال مدت (۱۵) روز کاری اصلاح و به ریاست وکلای مدافع ارائه نماید، در غیر آن درخواست رد شده پنداشته میشود.

ثبت و صدور جواز نامه وکالت دفاع

ماده یازدهم:

- (۱) وزارت عدلیه با رعایت شرایط مندرج ماده هفتم این طرزالعمل به متقاضی واجد شرایط، جواز نامه وکالت دفاع را صادر می نماید.
- (۲) مدت اعتبار جواز نامه وکالت دفاع یکسال می باشد.
- (۳) حق الامتیاز جواز نامه مندرج فقره (۲) این ماده (۳۰۰۰) سه هزار افغانی می باشد.

- (۴) جواز نامه وکالت دفاع بعد از امضای وزیر عدلیه ثبت و صادر می گردد.
- (۵) نمونه جواز نامه مندرج فقره (۱) این ماده ضمیمه شماره (۱) این طرز العمل می باشد.

جواز وکالت دفاع برای مساعدین حقوقی

ماده دوازدهم:

ریاست وکلای مدافع برای مساعدین حقوقی وزارت عدلیه بدون اخذ مبلغ حق الامتیاز مندرج فقره (۳) ماده یازدهم این طرز العمل، جواز نامه وکالت دفاع را ثبت و صادر می نماید.

بانک معلوماتی (دیتابیس)

ماده سیزدهم:

- (۱) ریاست وکلای مدافع، شهرت مکمل وکیل مدافع و تاریخ صدور جواز نامه وکالت دفاع وی را بالترتیب در فهرست وکلای مدافع ثبت می نماید.
- (۲) ریاست وکلای مدافع، به منظور تطبیق بهتر حکم مندرج فقره (۱) این ماده بانک معلوماتی (دیتابیس) مربوط را ایجاد می نماید.

تجدید جواز نامه وکالت دفاع

ماده چهاردهم:

- (۱) دارنده جواز نامه وکالت دفاع مکلف است، سی روز قبل از ختم میعاد اعتبار جواز نامه مربوط، درخواست تجدید آن را به وزارت عدلیه ارائه نماید.

(۲) هرگاه دارنده جواز نامه وکالت دفاع احکام مندرج این طرز العمل را رعایت نموده باشد، جواز نامه مذکور در بدل مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی تجدید می گردد.

(۳) هرگاه دارنده جواز نامه وکالت دفاع در خلال مدت (۴۵) روز بعد از ختم میعاد اعتبار آن، جواز نامه مربوط را تجدید ننماید، ریاست وکلای مدافع مکلف است، بعد از تصفیة وجایب مالیاتی، جواز نامه وکالت دفاع را لغو و نام وی را از فهرست وکلای مدافع حذف نماید.

(۴) هرگاه شخص بعد از حذف از فهرست وکلای مدافع خواهان فعالیت مجدد باشد، می تواند طبق احکام این طرز العمل، جواز نامه وکالت دفاع را اخذ نماید.

(۵) هرگاه جواز نامه وکالت دفاع در میعاد معینه آن تجدید نگردد، مدار اعتبار پنداشته نمی شود.

انصراف از شغل وکالت دفاع

ماده پانزدهم:

(۱) دارنده جواز نامه وکالت دفاع می تواند از شغل وکالت دفاع انصراف نماید. در این صورت مکلف است، درخواست خود را به وزارت عدلیه ارائه نماید.

(۲) ریاست وکلای مدافع مکلف است، در صورت انصراف از شغل وکالت دفاع، بعد از تصفیة وجایب مالیاتی و عدم ادعای اشخاص، جواز نامه وکالت دفاع را فسخ و اسم دارنده جواز نامه وکالت دفاع را از فهرست وکلای مدافع حذف نماید.

لغو جواز نامه وکالت دفاع

ماده شانزدهم:

جواز نامه وکالت دفاع در یکی از حالات ذیل لغو می گردد:

- ۱- وفات دارنده جواز نامه وکالت دفاع.
- ۲- محکومیت دارنده جواز نامه وکالت دفاع به حبس یکسال یا بیش از آن.
- ۳- تکرار تخلف از احکام این طرز العمل بیش از سه مرتبه.

معرفی وکیل مدافع

ماده هفدهم:

- (۱) وزارت عدلیه مکلف است، شخصی را که در فهرست وکلای مدافع شامل می گردد، کتباً به مراجع مربوط معرفی نماید.
- (۲) در صورت تزئید و تنقیص در فهرست وکلای مدافع موضوع طور ربعوار به مراجع مربوط اخبار می گردد.
- (۳) وزارت عدلیه، فهرست وکلای مدافع بر حال را در ویسایت مربوط نشر و طور ربعوار آنرا به روز می سازد.

فصل سوم

کمیسیون عالی وکلای مدافع

ترکیب کمیسیون عالی وکلای مدافع

ماده هجدهم:

(۱) به منظور تطبیق بهتر احکام این طرز العمل و رسیدگی به مشکلات وکلای مدافع، کمیسیون عالی وکلای مدافع به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

- ۱- وزیر عدلیه به حیث رئیس.
 - ۲- معاون ستره محکمه به حیث عضو.
 - ۳- معاون لوی خارنوال به حیث عضو.
 - ۴- معین امنیتی وزارت امور داخله به حیث عضو.
 - ۵- معین وزارت دفاع ملی به حیث عضو.
 - ۶- معاون ریاست عمومی استخبارات به حیث عضو.
 - ۷- معاون اداره تنظیم امور زندانها به حیث عضو.
 - ۸- رئیس وکلای مدافع به حیث عضو.
 - ۹- رئیس مساعدت های حقوقی وزارت عدلیه به حیث عضو.
 - ۱۰- دو تن وکیل مدافع به انتخاب اتحادیه مربوط به حیث اعضا.
- (۲) سکرتریت کمیسیون به عهده ریاست وکلای مدافع می باشد.
- (۳) کمیسیون عالی وکلای مدافع در این طرز العمل به نام کمیسیون یاد می گردد.

وظایف و صلاحیت های کمیسیون

ماده نهم:

کمیسیون دارای وظایف و صلاحیتهای ذیل می باشد:

- ۱- تصویب رهنمودها به منظور تنظیم بهتر امور مربوط به وکلای مدافع.
- ۲- اتخاذ تدابیر لازم جهت تقویت هماهنگی و همکاری میان مراجع ذیربط.
- ۳- بررسی شکایات و مشکلات وکلای مدافع و اتخاذ تصمیم در زمینه.
- ۴- طرح برنامه های آموزشی به منظور ارتقای ظرفیت وکلای مدافع.
- ۵- جلب همکاری نهادهای ملی و بین المللی جهت مساعدت های مالی و تخنیکی به ریاست وکلای مدافع.
- ۶- هماهنگ سازی برنامه ها و پروژه های انکشافی مربوط به وکلای مدافع.
- ۷- اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط ریاست وکلای مدافع با نهادهای مماثل دول خارجی.
- ۸- استماع گزارش اجراآت ریاست وکلای مدافع و صدور هدايات لازم.
- ۹- پیشنهاد تعديل احکام این طرز العمل.

جلسات کمیسیون

ماده بیستم:

- (۱) جلسات عادی کمیسیون به شکل ربعوار برگزار می گردد، جلسات فوق العاده طبق لزوم دید رئیس کمیسیون دایر شده می تواند.

(۲) نصاب جلسات کمیسیون با حضور حد اقل دو سوم اعضای آن تکمیل می‌گردد.

(۳) جلسات به ریاست رئیس کمیسیون و در غیاب وی توسط شخصیکه از جانب رئیس تفویض صلاحیت می‌گردد، دایر می‌شود.

(۴) تصامیم کمیسیون به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه، اتخاذ و در کتاب مخصوص ثبت می‌گردد. در صورت تساوی آراء، طرفی که رئیس به آن رأی داده است اکثریت شناخته می‌شود.

(۵) کمیسیون می‌تواند از نمایندگان ادارات امارتی و غیر امارتی و مؤسسات بین المللی در صورت ضرورت در جلسات دعوت بعمل آورد.

(۶) سایر امور مربوط به تدویر جلسات کمیسیون توسط لایحه که از طرف آن کمیسیون تصویب می‌شود تنظیم می‌گردد.

فصل چهارم

حقوق و وجایب وکیل مدافع

حقوق وکیل مدافع

ماده بیست و یکم:

وکیل مدافع دارای حقوق ذیل می‌باشد:

۱- اقامه دعوی، دفع دعوی و اعتراض به پیشگاه محکمه و سایر مراجع به نیابت از مؤکل.

- ۲- دفاع از حقوق مؤکل در پیشگاه محکمه و سایر مراجع.
- ۳- ایجاد دارالوکاله.
- ۴- اشتراک در مراحل کشف، تحقیق و محاکمه و ارائه جواب به نیابت از مؤکل خود بعد از مفاهمه با وی.
- ۵- کسب اطلاع از جریان کشف، تحقیق و محاکمه مؤکل و نتایج آن از مرجع مربوط.
- ۶- مطالعه اوراق دعوی جزایی و حقوقی مربوط به مؤکل.
- ۷- ملاقات، مفاهمه، مراسلات و مخابرات با مؤکل تحت نظارت و توقیف در محیط مصئون و محرمانه.
- ۸- ارائه مشوره حقوقی به شخص حقیقی و حکمی.
- ۹- اخذ حق الزحمه از مؤکل در بدل انجام خدمات و مشوره های حقوقی به توافق جانبین.
- ۱۰- استفاده از سایر حقوق مندرج اسناد تقنینی.

مصئونیت

ماده بیست و دوم:

وکیل مدافع و دارالوکاله وی از تعرض مصئون بوده، هیچ شخص نمی تواند در امور آن مداخله یا مانع انجام وظیفه اش گردد، مگر مطابق احکام قانون.

وجایب وکیل مدافع

ماده بیست و سوم:

وکیل مدافع دارای وجایب ذیل می باشد:

- ۱- حفظ اسرار مؤکل و سایر معلوماتی که در جریان اجرای وظیفه کسب می نماید.
- ۲- اجرای امور وکالت با صداقت و ایماننداری و احترام به حیثیت اشخاص.
- ۳- رعایت نظم محکمه و سایر مراجع.
- ۴- اشتراک در جلسات قضایی.
- ۵- خود داری از هر نوع مساعدت حقوقی به جانب مقابل مؤکل.
- ۶- حفظ اوراق و اسناد مؤکل و استرداد آن بعد از حل مطلب.
- ۷- دادن سند کتبی در برابر اخذ و استرداد اسناد و اوراق.
- ۸- خود داری از تبلیغات سوء علیه سایر وکلای مدافع.
- ۹- خود داری از اعمالیکه سبب معطل شدن بی موجب حکم محکمه و جریان تحقیق گردد.
- ۱۰- اجتناب از عاریت دادن نام و عنوان دارالوکاله به سایر اشخاص.
- ۱۱- اطلاع به مراجع ذیربط در مورد تعیین و تغییر آدرس دارالوکاله.
- ۱۲- اخذ کتاب ثبت مقاولات و عواید.
- ۱۳- تجدید جواز نامه مطابق احکام این طرز العمل.

۱۴- دفاع از سه قضیه جنایی طور رایگان در یک سال به معرفی و تأیید وزارت عدلیه.

۱۵- رعایت قواعد سلوکی.

مقاولة نامه وکالت دفاع

ماده بیست و چهارم:

(۱) حقوق و وجایب وکیل مدافع و مؤکل به اساس مقاولة تحریری بین طرفین مطابق احکام این طرز العمل تعیین و تثبیت می گردد.

(۲) مقاولة مندرج فقره (۱) این ماده در چهار نقل ترتیب که یک نقل آن به وکیل مدافع، یک نقل آن به مؤکل، یک نقل آن به وزارت عدلیه و نقل دیگر آن به محکمه مربوط سپرده می شود.

مکلفیت مالیاتی

ماده بیست و پنجم:

دارنده جواز نامه وکالت دفاع مکلف است، وجایب مالیاتی خویش را طبق احکام قانون اداء و کاپی اسناد تصفیة مکلفیت مالیاتی خود را به ریاست وکلای مدافع ارائه نماید.

شرایط ایجاد دارالوکاله

ماده بیست و ششم:

- (۱) وکیل مدافع مکلف است، به منظور پیش برد شغل وکالت دفاع، دارالوکاله را ایجاد و آدرس آن را به وزارت عدلیه ارائه نماید.
- (۲) وکیل مدافع مکلف به داشتن کتاب ثبت اسناد اداری، کتاب ثبت اسناد مؤکلین و کتاب ثبت مقاولات و عواید در دارالوکاله مربوط، می باشد.
- (۳) وکیل مدافع مکلف است، کتاب های ثبت اسناد اداری و ثبت اسناد مؤکلین را مطابق نمونه که از طرف وزارت عدلیه تعیین می گردد، ترتیب نماید.
- (۴) کتاب ثبت مقاولات و عواید وکیل مدافع، توسط وزارت عدلیه تهیه و در بدل مبلغ (۱۰۰۰) یک هزار افغانی به دارنده جواز نامه وکالت دفاع توزیع می گردد.
- صفحات کتاب ثبت مقاولات و عواید توسط ریاست وکلای مدافع به قید شماره، مهر و امضاء می شود.
- (۵) مساعدین حقوقی وزارت عدلیه از احکام مندرج فقره های (۱، ۲، ۳ و ۴) این ماده مستثنی می باشند.

کارت هویت

ماده بیست و هفتم:

- وکیل مدافع دارای کارت هویت می باشد که از طرف وزارت عدلیه در بدل مبلغ (۵۰۰) پنجصد افغانی برای وی توزیع می گردد.
- نمونه کارت هویت، ضمیمه شماره (۲) این طرز العمل می باشد.

لوحه و مهر

ماده بیست و هشتم:

- (۱) دارالوکاله دارای لوحه می باشد که در آن عنوان ثبت شده مندرج جواز نامه وکالت دفاع، تحریر می گردد.
- (۲) دارالوکاله دارای مهر مخصوص بوده که بعد از تأیید وزارت عدلیه به مصرف صاحب امتیاز تهیه می گردد.

سوگند

ماده بیست و نهم:

وکیل مدافع مکلف است، بعد از اخذ جواز نامه سوگند ذیل را در حضور وزیر عدلیه اداء نماید:

بسم الله الرحمن الرحيم

(به الله جل جلاله سوگند یاد می کنم که شغل وکالت دفاع را به امانت و صداقت اداء و اسرار آن را حفظ نمایم و به مؤکل خود خیانت ننمایم، اساسات شریعت غرای محمدی (صلی الله علیه و سلم) و اسناد تقنینی نافذه امارت اسلامی افغانستان را رعایت و احترام نمایم).

تعیین وکیل مدافع جدید

ماده سی ام:

(۱) هرگاه وکیل مدافع بعد از عقد مقاوله با مؤکل بنا بر عذر موجه قادر به ایفای تعهد خود نگردد، می‌تواند به موافقه کتبی مؤکل، وکیل مدافع دیگر را به وی معرفی نماید.

(۲) مؤکل می‌تواند در هر مرحله از کشف، تحقیق یا محاکمه وکیل مدافع خود را عزل نماید.

(۳) در حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده، وکیل مدافع و مؤکل مکلف اند از موضوع به مراجع ذیربط اطلاع دهند.

عدم استعفا و اطلاع از عدم حضور

ماده سی و یکم:

(۱) وکیل مدافع نمی‌تواند، یک هفته قبل از تدویر جلسه قضایی از وکالت استعفا نماید.

(۲) وکیل مدافع مکلف است، در صورت داشتن عذر موجه حد اقل (۲۴) ساعت قبل از شروع جلسه قضایی از عدم حضور خود به دفتر محکمه مربوط اطلاع دهد.

اولویت حضور در محکمه جزایی

ماده سی و دوم:

هرگاه وکیل مدافع در عین زمان مکلف به حضور در دو یا چند جلسه قضایی باشد، حضور او در محکمه جزایی مقدم بوده و در صورتی که حق توکیل را داشته باشد، می‌تواند برای تعقیب موضوع غیر جزایی وکیل دیگری را معرفی نماید. در غیر آن وکیل مدافع مکلف است از موضوع به محکمه مربوط اطلاع دهد.

لباس وکیل مدافع

ماده سی و سوم:

وکیل مدافع در جلسه قضایی مکلف به پوشیدن لباس مخصوص است که نمونه آن از طرف وزارت عدلیه تعیین می‌گردد.

منع انتقال امتیازات

ماده سی و چهارم:

وکیل مدافع نمی‌تواند مهر، امتیاز دارالوکاله و سایر امتیازات مسلکی خود را به شخص دیگر طور موقتی یا دائمی انتقال دهد.

موانع شهادت

ماده سی و پنجم:

(۱) وکیل مدافع بعد از عزل، استعفا و یا ختم وکالت دفاع نمی‌تواند در عین موضوع وکیل یا شاهد جانب مقابل مؤکل گردد یا به وی مشوره دهد.

(۲) وکیل مدافع در قضیه که دفاع می‌نماید یا در مورد آن مشوره کتبی ارائه نموده باشد، شاهد شده نمی‌تواند.

نداشتن حق وکالت

ماده سی و ششم:

(۱) وکیل مدافع نمی‌تواند در پیشگاه محکمه که خود یا همسر وی با یکی از قضات آن قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم داشته باشد، وکالت نماید.

(۲) وکیل مدافع نمی‌تواند، قضیه را که قبلاً به حیث قاضی، خارنوال، مستنطق، حکم یا اهل خبره بررسی نموده باشد، وکالت نماید.

فصل پنجم

احکام تأدیبی

بررسی شکایت علیه وکیل مدافع

ماده سی و هفتم:

(۱) شکایت از وکیل مدافع در رابطه به وکالت به وزارت عدلیه ارائه می‌گردد.

(۲) هرگاه وزارت عدلیه شکایت علیه وکیل مدافع را بی مورد تشخیص نماید و یا وی را قابل تأدیب نداند، حسب احوال تصمیم مبنی بر رد شکایت یا عدم تأدیب اتخاذ می‌نماید.

(۳) هرگاه شکایت علیه وکیل مدافع مؤجه تشخیص گردد وکیل مدافع با نظر داشت اسناد و مدارک، قابل تأدیب دانسته شود، وزارت عدلیه حسب احوال متخلف را ذیلاً تأدیب می نماید:

۱- توصیه.

۲- اخطار.

۳- منع فعالیت وکیل مدافع و تعطیل دارالوکاله وی الی یک سال.

۴- عدم تجدید جواز مربوط الی پنج سال.

(۴) حکم تأدیبی به استثنای توصیه، به وکیل مدافع به صورت کتبی ابلاغ می گردد.

(۵) هرگاه در نتیجه بررسی شکایت، قضیه جرمی تشخیص گردد، وزارت عدلیه موضوع را به مرجع مربوط آن ارجاع می نماید.

(۶) هرگاه دارنده جواز نامه وکالت دفاع از احکام مندرج این طرزالعمل تخطی نماید، حسب احوال طبق احکام اجزای ۱ الی ۴ فقره (۳) این ماده تأدیب می گردد.

مطالبه جبران خساره مؤکل از وکیل مدافع

ماده سی و هشتم:

(۱) هرگاه وکیل مدافع از حدود وظایف قانونی خود تخطی نماید یا در صورت سهل انگاری در وکالت دفاع و یا ارتکاب سایر اعمالی که موجب ضرر به مؤکل گردد، مسؤول شناخته می شود.

(۲) هرگاه مؤکل بنا بر عمل قصدی وکیل مدافع، متضرر گردد، می تواند از طریق محکمه ذیصلاح، جبران خساره را مطالبه نماید.

ممنوعیت استفاده از نام وکیل توسط شخص دیگر

ماده سی و نهم:

هرگاه شخص دیگری از نام و امتیاز وکیل مدافع استفاده نماید، مطابق احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

فصل ششم

احکام نهایی

مکلفیت ریاست وکلای مدافع

ماده چهارم:

ریاست وکلای مدافع مکلف است، در صورت فوت وکیل مدافع اوراق و اسناد مربوط به مؤکل را تحت نظر هیئت مؤظف در حضور داشت ورثه وکیل مدافع، به وی تسلیم و سند اخذ نماید.

داشتن حق وکالت دفاع بدون اخذ جواز نامه

ماده چهل و یکم:

(۱) در مواردی که دفاع از حقوق خویشاوندان (پدر، پدرکلان تا درجه سوم، اولاد صلبی، مادر تا درجه سوم، برادر، برادرزاده، خواهر، خواهرزاده، زوج، زوجه، کاکا، عمه، ماما، خاله و اولادهای صلبی شان تا درجه دوم، خسر، خسربره، خیاشنه و خشو) یا شرکا مطرح باشد، در این صورت وکیل مدافع مکلف به اخذ جواز نامه وکالت دفاع نمی باشد.

(۲) وکیل مندرج فقره (۱) این ماده به اساس وثیقه شرعی تعیین می‌گردد.

تعیین وکیل مدافع در قضایای جزایی

ماده چهل و دوم:

(۱) وکیل مدافع در قضایای جزایی به اساس (فورم تعیین وکیل مدافع در قضایای جزایی) که ضمیمه شماره (۳) این طرز العمل می باشد، تعیین می‌گردد.

(۲) فورم مندرج فقره (۱) این ماده توسط وزارت عدلیه تهیه و بعد از مهر ریاست وکلای مدافع در بدل مبلغ (۵۰) پنجاه افغانی در اختیار وکیل مدافع قرار داده می‌شود.

تعیین وکیل مدافع توسط وثیقه شرعی

ماده چهل و سوم:

وکیل مدافع در قضایای حقوقی و بخش حق العبدی قضایای جزایی به اساس وثیقه شرعی تعیین می‌گردد.

منع تأسیس نمایندگی

ماده چهل و چهارم:

وکیل مدافع نمی‌تواند برای دارالوکاله خود نمایندگی ایجاد نماید.

منع انتقال امتیاز وکالت

مادهٔ چهل و پنجم:

امتیاز وکالت دفاع با زایل شدن اهلیت حقوقی، ترک یا سلب شغل به شخص دیگری قابل انتقال نمی باشد.

دعوی ناشی از اختلاف حق الاجرت

مادهٔ چهل و ششم:

(۱) دعوی ناشی از اختلاف حق الاجرت بین مؤکل و وکیل مدافع بعد از ختم وکالت پس از گذشت یک سال قابل سمع نمی باشد. عذر مؤجه از این حکم مستثنی است.

(۲) مرجع حل و فصل دعوی مندرج فقره (۱) این ماده، محکمه ذیصلاح می باشد.

دسترسی به اسناد و اوراق

مادهٔ چهل و هفتم:

هرگاه وکیل مدافع به اسناد و اوراق دوسیه ضرورت داشته باشد، مرجع مربوط مکلف است اسناد و اوراق مذکور را به درخواست وکیل مدافع به دسترس وی قرار دهد.

مطالبه نظر اهل خبره

مادهٔ چهل و هشتم:

وکیل مدافع می تواند، در جریان دعوی نظر اهل خبره را مطالبه نماید.

رعایت نظم جلسه قضایی

ماده چهل و نهم:

وکیل مدافع مکلف است، نظم جلسه قضایی را رعایت نماید.

تجدید جواز نامه های قبلی

ماده پنجاهم:

(۱) آنده از وکلای مدافع که قبل از انفاذ این طرزالعمل جواز نامه وکالت دفاع را اخذ نموده اند، مکلف اند در خلال مدت شش ماه جواز نامه وکالت دفاع را مطابق احکام این طرزالعمل اخذ نمایند.

(۲) هرگاه اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده، واجد شرایط مندرج این طرزالعمل نباشند، مکلف اند، بعد از تصفیه وجایب مالیاتی خویش جواز نامه مربوط را در خلال مدت (۷) هفت روز قبل از ختم موعد اعتبار آن به وزارت عدلیه، تسلیم نمایند.

(۳) وزارت امور داخله و شاروالی ها در مرکز و ولایات مکلف اند به تشخیص وزارت عدلیه در رابطه به مسدود نمودن دفاتر غیر مجاز وکلای مدافع همکاری نمایند.

مثنی جواز نامه وکالت دفاع

ماده پنجاه و یکم:

هرگاه جواز نامه وکالت دفاع مفقود یا حریق گردد، مثنای آن بعد از اعلان از طریق رسانه های همگانی در بدل پرداخت مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی، برای مدت باقی مانده اعطاء می گردد.

تحویلی پول

ماده پنجاه و دوم:

(۱) وزارت عدلیه مکلف است، به منظور تحویل مبالغ مندرج فقره (۳) ماده یازدهم، فقره (۲) ماده چهاردهم، فقره (۴) ماده بیست و ششم، ماده بیست و هفتم، فقره (۲) ماده چهل و دوم و ماده پنجاه و یکم این طرز العمل، به حساب واحد امارتی، تعرفه را ترتیب و به دسترس متقاضی قرار دهد.

(۲) متقاضی مکلف است، مبالغ مندرج فقره (۱) این ماده را تحویل بانک نموده و آویز آنرا به وزارت عدلیه ارائه نماید.

استخدام کارکنان مسلکی و اداری

ماده پنجاه و سوم:

وکیل مدافع می تواند فارغان و یا محصلین پوهنخی های حقوق و شرعیات و فارغان صنوف چهاردهم مدارس دینی رسمی یا معادل آنرا غرض سپری نمودن کار عملی و آموزش مسلکی در دارالوکاله مربوط پذیرفته و شهرت آنها را طور کتبی به وزارت عدلیه ارائه نماید.

معاون وکیل مدافع

ماده پنجاه و چهارم:

وکیل مدافع می تواند، به منظور پیشبرد امور مربوط با رعایت ماده سی و چهارم این طرز العمل، یکنفر را به حیث معاون استخدام نماید.

تدویر برنامه ستاژ

ماده پنجاه و پنجم:

وزارت عدلیه مطابق طرز العمل مربوط برنامه ستاژ وکالت دفاع را دایر می نماید.

تأسیس اتحادیه

ماده پنجاه و ششم:

وکلای مدافع به منظور تأمین حقوق مادی و معنوی خود می توانند مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط، اتحادیه را تأسیس نمایند.

انتقال دارایی ها

ماده پنجاه و هفتم:

(۱) دارایی های منقول و غیر منقول انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان به وزارت عدلیه انتقال می گردد.

(۲) ادارات امارتی در مرکز و ولایات مکلف اند به منظور انتقال دارایی های انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان با وزارت عدلیه همکاری نمایند.

انفاذ

ماده پنجاه و هشتم:

این طرز العمل از تاریخ منظوری مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان، نافذ می گردد.

ضمیمه شماره (۱) انسجام وکلای مدافع



امارت اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه

د افغانستان اسلامي امارت
د عدلي وزارت



قیمت (۳۰۰۰) افغانی

جواز نامه



فوتو

() شماره جواز
() تاريخ صدور
() تاريخ انقضاء

شهرت دارنده جواز										
ملاحظات	شماره پلوی	کد	نام دفتر وکلای	د	درجه تحصیل	مکتب			نمبر تذکره	اسم پسر
						زبان	تدریس	نوع		

محترم () د () زوی چې د شرعي او حقوقي اهلیت محترم () فرزند () که دارای اهلیت
خواوند دی دا سند د مدافع وکیلانو د انسجام کړنلارې شرعی و حقوقي می باشد این سند بر اساس حکم ماده یازدهم
د یوولسمې مادې سره سم ورکړل شو چې له حقوقو او امتیازاتو طرز العمل انسجام وکلای مدافع برایش داده شد تا از حقوق و
خفته یې ګټه واخلي. امتیازات آن استفاده نماید.

()

وزیر عدلیه

ضمیمه شماره (۲) طرز العمل انسجام وکلای مدافع



امارت اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه
ریاست وکلای مدافع

د افغانستان اسلامي امارت
د عدلیې وزارت
د مدافع وکیلانو ریاست



سلسل شمېره:

د مدافع وکیل پېژند کارت



نوم / نام (تخلص)

د پلار نوم / نام پدر

د جواز شمېره / نمبر جواز

د پای نېټه / تاریخ انقضاء

۱۴ هـ.ق / /

۱۴ هـ.ش / /

()

امضای وزیر عدلیه

د صدور نېټه / تاریخ صدور

۱۴ هـ.ق / /

۱۴ هـ.ش / /

ضمیمه شماره (۲) طرز العمل انسجام وکلای مدافع



Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Justice
Directorate of Defense Attorneys
Defense Attorney's ID Card



Name: () Serial Number: ()
Surname: ()
Father Name: ()
License number: ()
Date of Issue: ()
Date of Expiry: ()

ضمیمه شماره (۳) انسجام وکلای مدافع



امارت اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه



د افغانستان اسلامي امارت
د عدلي وزارت

ریاست وکلای مدافع فورم تعیین وکیل مدافع در قضایای جزائی

شهرت وکیل						
اسم	ولد	ولدت	جنسیت	سکونت اصلی	سکونت فعلی	نمبر تلفون جواز

اینجانب () که شهرتم در فوق ذکر است، در حالیکه دارای اهلیت شرعی و قانونی خود بوده و می‌باشم، وکالت محترم / محترمه () را در بدل مبلغ () افغانی یا بدون عوض (طور رایگان) قبول نموده، تعهد می‌نمایم که الی طی مراحل () با کمال صداقت، امانت داری و رعایت احکام قانون از حقوق موکل خود دفاع نمایم.

شصت و امضاء وکیل ()

تاریخ / / ۱۴۴۳

شهرت موکل (مظنون و متهم یا ممثل قانونی طفل مظنون و متهم)						
اسم	ولد	ولدت	جنسیت	سکونت اصلی	سکونت فعلی	نمبر تذکره / تلفون

اینجانب () که شهرتم در فوق ذکر است، در حالیکه دارای اهلیت شرعی و قانونی خود بوده و می‌باشم، محترم / محترمه () را بحیث وکیل خود در مورد دفع اتهام وارده مبني بر () الی () در () تعیین نمودم، تا مطابق احکام قانون از حقوق من () در بدل مبلغ () افغانی یا بدون عوض دفاع نماید.

شصت و امضاء موکل ()

تاریخ / / ۱۴۴۳

تأیید و تصدیق مراجع مربوط:

پولیس () خازنوالی ()

محکمه ()

ضمیمه شماره (۴) طرز العمل انسجام و کلای مدافع در مورد تعیین حق الزحمه وکیل مدافع

مبنی

ماده اول:

این ضمیمه بر مبنای حکم شماره (۴۳۶ ج ۱) مؤرخ ۱۴۴۳/۸/۱۴ هـ. ق مقام رهبری امارت اسلامی افغانستان، به منظور تعیین حق الزحمه وکلای مدافع در مقابل تحریر صورت دعوی و دفع دعوی وضع گردیده است.

حق الزحمه وکیل مدافع در قضایای جزائی

ماده دوم:

حق الزحمه وکیل مدافع به اساس توافق جوانب مقاوله در برابر تحریر دفاعیه در قضایای جزائی

حد اکثر مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی می باشد.

حق الزحمه وکیل مدافع در دعاوی حقوقی

ماده سوم:

(۱) حق الزحمه وکیل مدافع به اساس توافق جوانب مقاوله در قضایای حقوقی که در آن جرارت و مناسخه نباشد در مقابل تحریر صورت دعوی و دفع دعوی حد اکثر مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی می باشد.

- (۲) صورت دعوی و دفع دعوی که در آن جر ارث باشد حد اکثر مبلغ (۴۰۰۰) چهار هزار افغانی می باشد.
- (۳) صورت دعوی و دفع دعوی که در آن جر ارث و مناسخه باشد حد اکثر مبلغ (۵۰۰۰) پنج هزار افغانی می باشد.

تخلف

ماده چهارم:

وکیل مدافعی که در ترتیب صورت دعوی و دفع دعوی از اندازه حق الزحمه تعیین شده، پول بیشتر اخذ نماید، مطابق حکم مندرج ماده سی و هفتم طرز العمل انسجام وکلای مدافع تأدیب می گردد.

ارائه شکایت

ماده پنجم:

در صورت تخلف وکیل مدافع از احکام مندرج این ضمیمه اشخاص میتوانند شکایت کتبی خود را به وزارت عدلیه ارائه نمایند.