

مقدمه:

کمیسیون حقوق شهروندی، نهادی پیشرو در ترویج و صیانت از کرامت انسانی و حقوق بنیادین بشر است که می‌کوشد در پرتو اصول قانونمداری، عدالت، استقلال و ارزش‌های جهانی حقوق بشر، الگویی ملی در حکمرانی شهروندمدار و مشارکت‌جو یانه باشد؛ نهادی که با تکیه بر دانش، پژوهش و یادگیری جمعی، شبکه‌ای پویا از وکلای، نهادهای مدنی و مراجع حاکمیتی را برای تضمین عدالت، شفافیت و مسئولیت‌پذیری اجتماعی به هم پیوند می‌دهد و در مسیر تعامل سازنده با نهادهای بین‌المللی، الهام‌بخش ارتقای حقوق شهروندی در ایران و منطقه می‌گردد.

آیین‌نامه داخلی کمیسیون حقوق شهروندی قانون وکلای دادگستری استان کرمان

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱. کمیسیون حقوق شهروندی قانون وکلای دادگستری استان کرمان، نهادی تخصصی، مشورتی و راهبردی است که در چارچوب قوانین و ضوابط قانون متبوع و مصوبات هیأت مدیره آن تشکیل می‌گردد. عبارت اختصاری «کمیسیون» در این آیین‌نامه به همین معنا به کار می‌رود.

ماده ۲. کمیسیون در انجام وظایف و تصمیم‌گیری‌های خود باید اصول قانون‌مداری، عدالت، انصاف، بی‌طرفی، شفافیت و پاسخگویی، استقلال، اخلاق حرفه‌ای، احترام به کرامت انسانی و تنوع‌فکری، صیانت از حقوق شهروندان، مشارکت، گفت‌وگو و استفاده از ظرفیت‌های جامعه مدنی، نوآوری، یادگیری جمعی و تعامل سازنده با نهادهای ذیربط را رعایت نماید.

ماده ۳. وظیفه کمیسیون، تقویت، ترویج و توسعه حقوق شهروندی از طریق آموزش، اطلاع‌رسانی، نظارت، مطالبه‌گری و کنشگری حقوقی است.

ماده ۴. حوزه فعالیت کمیسیون شامل اقدامات زیر در محدوده حوزه قضایی استان است:

الف) آموزش و آگاهی‌رسانی حقوقی برای مردم و فعالان مدنی؛

ب) پایش و ارائه گزارش های دوره ای از وضعیت رعایت حقوق شهروندی در مراجع قضایی و اداری؛

ج) بررسی شکایات و گزارش های نقض حقوق شهروندی و ارائه راهکار و پیگیری اجرای آن؛

د) همکاری با نهادهای دولتی، قضایی، مدنی و دانشگاهی؛

ه) تدوین پیشنهادهای اصلاحی در حوزه مقررات و سیاست های مرتبط؛

و) تولید و انتشار گزارش ها، مقالات و اطلاعیه ها؛

ز) ایجاد کارگروه های موضوعی و یا منطقه ای؛

ح) ارائه مشورت و پیشنهاد به هیأت مدیره کانون در خصوص سیاست ها و لوایح مرتبط.

فصل دوم - ترکیب، عضویت و اداره جلسات

ماده ۵. کمیسیون از حیث تعداد اعضا، شرایط عضویت، نصاب رسمیت جلسات و نحوه تصمیم گیری تابع آیین

نامه نحوه تشکیل و اداره کمیسیون های کانون وکلای دادگستری استان کرمان مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ است.

تبصره ۱ - در صورت ضرورت، اعضای جدید به پیشنهاد کمیسیون و تصویب هیأت مدیره افزوده می شوند.

تبصره ۲ - دستور هر جلسه باید حداقل پنج روز پیش از برگزاری، به اطلاع اعضا برسد.

فصل سوم - ارکان

مبحث اول - هیات رئیسه

ماده ۶. هیات رئیسه کمیسیون عبارتند از: رئیس، نایب رئیس و دبیر.

ماده ۷. رئیس، نماینده قانونی و رسانه ای کمیسیون است و هدایت امور، ابلاغ مصوبات، هماهنگی با هیأت مدیره و سایر نهادها، تفویض اختیار به اعضا و امضای مکاتبات و نامه ها را بر عهده دارد.

ماده ۸. نایب رئیس در غیاب رئیس، عهده دار اداره جلسات و انجام وظایف تفویضی است. در صورت سلب سمت رئیس، نایب رئیس تا زمان انتخاب رئیس جدید - که باید حداکثر ظرف یک ماه انجام شود - کلیه اختیارات رئیس را داراست.

ماده ۹. دبیر، مسؤول امور اداری و اجرایی کمیسیون است؛ از جمله اطلاع رسانی زمان جلسات، تنظیم دستور کار و ثبت صورت جلسات، مکاتبات و گزارش ها و ارسال آنها به دبیرخانه کانون. نحوه انجام وظایف دبیر با هماهنگی رئیس خواهد بود.

تبصره - صورت جلسات باید شامل زمان و محل برگزاری، نام اعضای حاضر، خلاصه مذاکرات و تصمیمات، و نام مسؤولان اجرا بوده و بلافاصله پس از پایان جلسه در دبیرخانه کانون ثبت شود.

ماده ۱۰. جلسات هیأت رئیسه با دعوت رئیس تشکیل می شود. غیبت بدون عذر موجه بیش از سه جلسه متوالی یا چهار جلسه متناوب، موجب منعزل شدن عضو هیأت رئیسه و انتخاب جایگزین در نخستین جلسه کمیسیون خواهد بود.

تبصره ۱ - منظور از عذر موجه، موارد مندرج در ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی مدنی است.

تبصره ۲ - تشخیص معاذیر و موانع بر عهده رئیس کمیسیون است.

ماده ۱۱. اعضای هیأت رئیسه نمی توانند همزمان عضو هیات ریسه سایر کمیسیون ها یا دارنده سمت در ارکان و ادارات کانون باشند.

ماده ۱۲. رئیس می تواند در حدود ضوابط، برخی از اختیارات خود را کتبا به نایب رئیس یا در صورت لزوم به مدیران کارگروه ها تفویض کند.

مبحث دوم - کارگروه ها

ماده ۱۳. کمیسیون می تواند برای تحقق اهداف خود، کارگروه های تخصصی موضوعی تشکیل دهد. اعضای هر کارگروه از میان اعضای کمیسیون انتخاب و یک نفر را به عنوان مدیر معرفی می نمایند.

ماده ۱۴. کمیسیون می تواند با تصویب هیأت مدیره، در هر یک از حوزه های قضایی محل فعالیت وکلای عضو کانون متبوع کارگروه منطقه ای ایجاد نماید. مسئول کارگروه منطقه به پیشنهاد کمیسیون و تصویب هیأت مدیره تعیین می شود و نماینده کمیسیون در آن حوزه است.

ماده ۱۵. کارگروه ها مکلفند در حدود مصوبات کمیسیون فعالیت کرده و گزارش عملکرد خود را به هیأت رئیسه کمیسیون ارائه دهند.

فصل چهارم - برنامه ریزی، ارزیابی و تصویب نهایی

ماده ۱۶. کمیسیون موظف است ظرف یک ماه پس از آغاز هر دوره، برنامه کاری سالانه خود را تدوین و جهت تصویب به هیأت مدیره ارائه کند.

ماده ۱۷. در پایان هر سال کاری، گزارش عملکرد سالانه کمیسیون باید به هیأت مدیره تسلیم گردد.

ماده ۱۸. این آیین نامه در اجرای ماده ۲۱ آیین نامه نحوه تشکیل و اداره کمیسیون های کانون وکلای دادگستری استان کرمان، در تاریخ ۱۴۰۴/۷/۲۲ توسط کمیسیون حقوق شهروندی تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۴/۸/۱۳ از سوی هیأت مدیره تصویب گردیده و لازم الاجراست.