



باسمه تعالی

برگ صورتجلسه کمیسیون حقوق بشر

کانون وکلای دادگستری

استان ایلام

کانون وکلای دادگستری استان ایلام

آیین کار کمیسیون حقوق بشر کانون وکلای دادگستری استان ایلام (۱۱ فصل و ۴ ماده)

مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۲

اعضا کمیسیون:

آقایان: جواد سلیمانی، ناصر ویسی

خانمها: الهام قجری، اسما احمدی، فریبا جهانی، نرگس احمدی زاد

فصل اول: کلیات

ماده ۱- نام: این نهاد با عنوان «کمیسیون حقوق بشر کانون وکلای دادگستری» که در این آیین کار به اختصار «کمیسیون» نامیده می شود، فعالیت می کند.

ماده ۲- مبنای فعالیت: کمیسیون در چارچوب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، مقررات کانون وکلا، اصول استقلال نهاد وکالت و استانداردهای شناخته شده حقوق بشر فعالیت می کند.

ماده ۳- اهداف: اهداف کمیسیون عبارت اند از:

- دفاع از حقوق عامه، آزادی های مشروع و منافع عمومی شهروندان
- ترویج و توسعه فرهنگ حقوق بشر.
- حمایت علمی، آموزشی و پژوهشی از حقوق و آزادی های بنیادین.
- برگزاری همایش ها، نشست های تخصصی، علمی و کارگاه های آموزشی مرتبط با اهداف کمیسیون و مسائل مرتبط با تمامی حوزه های حقوق بشر و حقوق عامه
- رصد، مطالعه و تحلیل مسائل مرتبط با حقوق بشر.
- ارتقای آگاهی عمومی و تخصصی در حوزه حقوق بشر.
- همکاری علمی و تخصصی با نهادهای داخلی و بین المللی در حدود قوانین و مقررات.
- ارائه پیشنهادهای اصلاحی در حوزه قوانین و رویه های مرتبط با حقوق بشر.
- حمایت از نقش وکیل در تضمین دادرسی عادلانه و حقوق بنیادین شهروندان.
- صیانت و حمایت همه جانبه حقوقی و صنفی از حقوق قانونی و بشری همکاران و وکلای عضو کمیسیون که در مسیر اجرای وظایف محوله حقوق بشری خویش یا دفاع از حقوق عامه دچار چالش، مخاطره یا تضییع حق می شوند.

ماده ۴- اصول حاکم: فعالیت های کمیسیون بر اصول زیر استوار است:

الف) استقلال - ب) بی طرفی سیاسی و جناحی - ج) شفافیت - د) پاسخگویی - ه) کرامت انسانی - و) عدم تبعیض - ز) محرمانگی اطلاعات - ح) رعایت اخلاق حرفه ای - ط) ترجیح منافع عمومی و پایبندی به حقوق عامه

فصل دوم: ارکان کمیسیون

ماده ۵- ارکان: ارکان کمیسیون عبارت اند از: رئیس کمیسیون - نایب رئیس - دبیر - اعضای اصلی - کارگروه های تخصصی

ماده ۶- ترکیب: کمیسیون از تعداد اعضایی که هیأت مدیره کانون تعیین می کند تشکیل می شود.

ماده ۷- انتخاب رئیس: رئیس کمیسیون از میان اعضا و با رأی اکثریت نسبی آنان برای مدت یک سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۸- وظایف رئیس: رئیس کمیسیون: جلسات را اداره می کند - دستور جلسات را تعیین می نماید - بر اجرای مصوبات نظارت می کند - نمایندگی کمیسیون را در مراجع مربوط بر عهده دارد و گزارش های دوره ای را به هیأت مدیره ارائه می دهد.

ماده ۹- نایب رئیس: در غیاب رئیس، تمامی اختیارات وی را اعمال می کند.

ماده ۱۰- دبیر: دبیر مسئول: تنظیم صورت جلسات - نگهداری اسناد - پیگیری اجرای مصوبات و تنظیم گزارش عملکرد سالانه است.

فصل سوم: عضویت

ماده ۱۱- شرایط عضویت: اعضای کمیسیون باید دارای حسن شهرت حرفه ای باشند. به اصول حقوق بشر و اخلاق حرفه ای پایبند باشند. فاقد محکومیت انتظامی مؤثر باشند و توانایی مشارکت مستمر در فعالیت های کمیسیون را داشته باشند.

ماده ۱۲- تعهد اعضا: اعضا موظف اند در جلسات حضور منظم داشته باشند. محرمانگی اطلاعات را رعایت کنند. از تعارض منافع اجتناب نمایند. گزارش فعالیت های محوله را ارائه کنند.

ماده ۱۳- غیبت: عضو که بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت کند، پس از اخطار کتبی مستعفی تلقی می شود.

ماده ۱۴- استعفا: استعفای عضو باید به صورت کتبی ارائه شود.

فصل چهارم: جلسات

ماده ۱۵- جلسات عادی: جلسات عادی حداقل ماهی یک بار تشکیل می شود.

ماده ۱۶- جلسات فوق العاده: به درخواست رئیس، یک سوم اعضا یا هیأت مدیره کانون تشکیل می شود.

ماده ۱۷- نصاب: جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۱۸- تصمیم گیری: مصوبات با رأی اکثریت اعضای حاضر اتخاذ می شود مگر آنکه در این آیین کار نصاب دیگری مقرر شده باشد.

ماده ۱۹- رأی رئیس: در صورت تساوی آرا، رأی رئیس جلسه تعیین کننده خواهد بود.

ماده ۲۰- صورت جلسه: تمامی تصمیمات باید در صورت جلسه ثبت و به امضای اعضای حاضر برسد.

ماده ۲۱- جلسات مجازی: برگزاری جلسات از طریق سامانه‌های الکترونیکی معتبر مجاز است و از حیث اعتبار در حکم جلسات حضوری خواهد بود.

فصل پنجم: کار گروه‌های تخصصی

ماده ۲۲- تشکیل کارگروه: کمیسیون می‌تواند کارگروه‌های تخصصی تشکیل دهد، از جمله: حقوق زنان-حقوق کودک-حقوق اشخاص دارای معلولیت-حقوق زندانیان-دادرسی عادلانه-حقوق شهروندی-آموزش و پژوهش-حقوق پناهندگان و مهاجران-حقوق محیط زیست-حقوق دیجیتال و فناوری

ماده ۲۳- مسئول کارگروه: هر کارگروه دارای مسئول منتخب کمیسیون است.

ماده ۲۴- گزارش دهی: کارگروه‌ها موظف‌اند گزارش دوره‌ای ارائه دهند.

فصل ششم: فعالیت‌های علمی و اجرایی

ماده ۲۵- فعالیت‌های مجاز: کمیسیون می‌تواند نسبت به برگزاری نشست علمی، دوره آموزشی، گزارش‌های پژوهشی، تهیه بیانیه‌های تخصصی، ارائه پیشنهادهای اصلاح قوانین، برگزاری همایش و کارگاه و ایجاد بانک اطلاعاتی تخصصی اقدام نماید.

ماده ۲۶- انتشار مواضع: هرگونه موضع رسمی کمیسیون باید به تصویب کمیسیون رسیده و در صورت لزوم با هماهنگی هیأت مدیره کانون منتشر شود.

ماده ۲۷- ارتباط با رسانه‌ها در موضوعات حقوق عامه: کمیسیون می‌تواند در مواجهه با موضوعات مهم، فوری و مرتبط با حقوق عامه و شهروندی به منظور روشنفکری و ارتقای عمومی، مستقیماً با رسانه‌های خبری رسمی و مجاز خارج از کانون ارتباط برقرار نموده و مواضع تخصصی خود را منتشر کند. در این موارد رئیس کمیسیون همزمان با اقدام رسانه‌ای، مراتب را به اطلاع اداره رسانه و رئیس کانون می‌رساند.

ماده ۲۸- تعاملات رسانه‌ای عادی و مواضع رسمی: در خصوص فعالیت‌های جاری، بیانیه‌های رسمی مصوب و گزارش‌های دوره‌ای، کمیسیون اخبار خود را جهت انتشار وسیع‌تر در اختیار اداره رسانه کانون قرار می‌دهد تا به عنوان مجرای اصلی روابط عمومی کانون اقدام نماید.

مصاحبه‌های رسمی اعضا به عنوان نماینده کمیسیون با رسانه‌های بیرونی، با اطلاع رئیس کمیسیون انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۹- همکاری‌های علمی: کمیسیون می‌تواند با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، سازمان‌های مردم‌نهاد و نهادهای تخصصی همکاری کند.

فصل هفتم: محرمانگی و تعارض منافع

ماده ۳۰- محرمانگی: اعضا موظف‌اند اطلاعات شخصی آزاد را افشا نکنند.

ماده ۳۱- تعارض منافع: هر عضو در صورت وجود منافع شخصی، مالی، خانوادگی یا حرفه‌ای در موضوع مورد بررسی، مکلف به اعلام آن و خودداری از رأی‌گیری است.

ماده ۳۲- منع بهره‌برداری شخصی: استفاده شخصی یا تبلیغاتی از موقعیت عضویت در کمیسیون ممنوع است

فصل هشتم: شفافیت و ارزیابی عملکرد

ماده ۳۳- ارزیابی: عملکرد اعضا، کار گروه‌ها و برنامه‌ها حداقل سالی یک بار ارزیابی می‌شود.

فصل نهم: مشاوران و همکاران افتخاری

ماده ۳۴- مشاوران: کمیسیون می‌تواند از استادان دانشگاه، پژوهشگران، کارشناسان و وکلای صاحب‌نظر به عنوان مشاور استفاده کند.

ماده ۳۵- عضویت افتخاری: اعطای عنوان همکار یا عضو افتخاری بدون حق رأی با تصویب کمیسیون امکان‌پذیر است.

فصل دهم: اصلاح آیین کار

ماده ۳۶- پیشنهاد اصلاح: اصلاح این آیین کار با پیشنهاد حداقل یک‌سوم اعضا یا رئیس کمیسیون امکان‌پذیر است.

ماده ۳۷- تصویب اصلاحات: اصلاحات با رأی دوسوم اعضای حاضر و تأیید هیأت‌مدیره کانون لازم‌الاجرا خواهد شد.

ماده ۳۸- تفسیر: تفسیر مفاد این آیین کار در صلاحیت کمیسیون بوده و در موارد اختلاف، نظر هیأت‌مدیره کانون ملاک خواهد بود.

ماده ۳۹- سکوت آیین کار: در موارد سکوت این آیین کار، تصمیم کمیسیون با رعایت قوانین، مقررات کانون و اصول حقوقی معتبر اتخاذ می‌شود.

ماده ۴۰- لازم‌الاجرا شدن: این آیین کار از تاریخ تصویب توسط مرجع صالح کانون و کلا (هیأت‌مدیره) لازم‌الاجرا است.

فصل یازدهم: تعاملات نهادی و همکاری‌های بین‌سازمانی

ماده ۴۱- اصل همکاری: کمیسیون در راستای تحقق اهداف خود می‌تواند با رعایت استقلال کانون و کلا و در حدود قوانین و مقررات با مراجع قضایی، اداری، آموزشی، حمایتی، مدنی و تخصصی همکاری نماید.

ماده ۴۲- نهادهای همکار: کمیسیون می‌تواند با نهادهایی از جمله دادگستری‌های استان و شهرستان‌ها، دادسراها و محاکم، سازمان زندان‌ها، شوراهای حل اختلاف، اداره کل بهزیستی، اداره کل امور اتباع، شهرداری‌ها، دانشگاه‌ها، سازمان‌های مردم‌نهاد، مرکز مشاوره، پزشکی قانونی، نیروی انتظامی، کمیسیون‌های تخصصی سایر کانون‌ها و اسکودا ارتباط و همکاری برقرار نماید.

ماده ۴۳- شیوه‌های همکاری: همکاری‌ها می‌تواند از طریق: الف) انعقاد تفاهم‌نامه-ب) برگزاری نشست‌های مشترک-ج) اجرای طرح‌های آموزشی-د) انجام پژوهش‌های مشترک-ه) بازدیدهای تخصصی-و) تبادل اطلاعات غیرمحرمانه-ز) تشکیل کارگروه‌های مشترک صورت پذیرد.

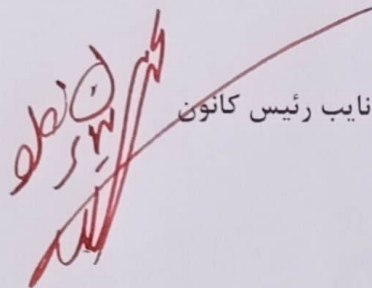
ماده ۴۴- بازدیدهای حقوق بشری: کمیسیون می‌تواند با اخذ مجوزهای قانونی لازم، نسبت به بازدیدهای علمی و تخصصی از زندان‌ها، کانون‌های اصلاح و تربیت، مراکز حمایتی و سایر اماکن مرتبط اقدام نموده و گزارش‌های کارشناسی خود را تهیه و ارائه نماید.

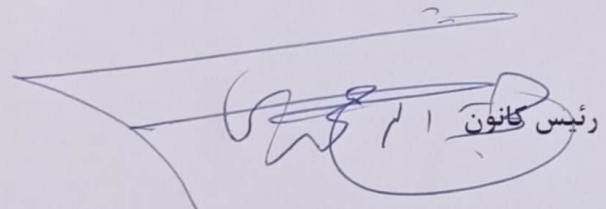
ماده ۴۵- پیگیری نظام‌مند: کمیسیون می‌تواند در موضوعات مرتبط با حقوق بشر، نتایج بررسی‌ها، پیشنهادها و گزارش‌های کارشناسی خود را برای مراجع ذی‌صلاح ارسال و روند رسیدگی به آنها را پیگیری نماید.

ماده ۴۶- نظام ارجاع و حمایت: کمیسیون می‌تواند در حدود اختیارات قانونی، نسبت به شناسایی موارد نقض حقوق بنیادین اشخاص و ارجاع آنها به نهادهای حمایتی، مشاوره‌ای، معاضدتی، وکالتی، قضایی، درمانی یا اجتماعی اقدام نماید.

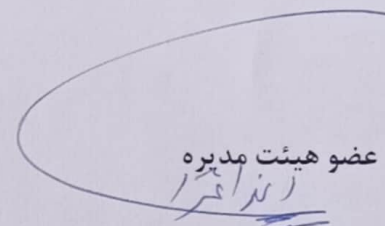
این اساسنامه در ۱۱ فصل و ۴۶ ماده در تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۳ به تصویب نهایی هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری استان ایلام رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا است.

پنجمین دوره هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری استان ایلام

نایب رئیس کانون


رئیس کانون


عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره


عضو هیئت مدیره